

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ
ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(НИФИ МИНФИНА РОССИИ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
НИФИ Минфина России

И.А. Яковлев

2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСОВ
«ВЫПЛАТЫ ПЕРСОНАЛУ»»

МОСКВА, 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу» (далее – программа) предназначена для повышения профессиональных компетенций специалистов-бухгалтеров государственного сектора в части применения стандарта «Выплаты персоналу» согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – стандарт) на основе Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н, п.3.2.1 Трудовая функция в части Трудовые действия.

Слушатель в результате освоения программы должен улучшить:

- профессиональные компетенции:

Способность использовать в указанных значениях стандарта термины: выплаты персонала, текущие выплаты персонала, отложенные выплаты персонала.

Способность признавать (принимать к бухгалтерскому учету) и оценивать при признании объектов учета выплат персоналу.

Способность прекращать признание (выбытие с бухгалтерского учета) объектов учета выплат персоналу.

Способность раскрывать информацию об объектах учета выплат персоналу (результатах операций с ними) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы должен:

- знать:

Нормативно-правовую базу в сфере практического применения стандартов: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении

федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»».

Основные термины стандартов, их определения.

Единые требования к порядку признания, первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и (или) обязательств перед работниками бюджетной сферы по осуществлению выплат, обусловленных их статусом.

Порядок раскрытия указанной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Понятие выплаты персоналу как расходы субъекта учета.

Формы выплат (денежную и натуральную).

Получателей выплат (персонал, члены их семей (супруг (а), дети), иждивенцы).

Порядок признания или принятия к бухгалтерскому учету и оценку при признании объектов учета в зависимости от вида выплаты.

Признание в учете и группировку текущих и отложенных выплат персоналу.

Последующую оценку объектов учета выплат персоналу. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объектов учета выплат персоналу.

Стоимостную оценку объектов учета выплат персоналу подлежащую и неподлежащую изменению.

Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объектов учета выплат персоналу.

Информацию, раскрываемую в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета в части текущих и отложенных выплат.

Сумму корректировок резерва, по каждому виду выплат отражаемых в годовой отчетности в структуре оснований.

- уметь:

Группировать выплаты персоналу по срокам и суммам выплат.

Корректировать размер резерва в случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу).

Раскрывать информацию об объектах учета выплат персоналу (результатах операций с ними) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раскрывать информацию в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета в части текущих и отложенных выплат.

Отражать в годовой отчетности в структуре оснований суммы корректировок резерва, по каждому виду выплат.

- владеть:

Навыками практического применения терминологии и методологии стандартов.

1.3. Категория слушателей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по Программе составляет 16 часов, включая все виды внеаудиторной учебной работы слушателя.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – без отрыва, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч.	По учебному плану с использованием дистанционных технологий, ч.				Промежуточная, итоговая аттестация (Д – дистанционно)
			Дистанционные занятия, ч				
			Всего	Из них			Тестовое задание
Лекции	Самостоятельная работа слушателей	Внеаудиторная контактная работа (форум)					
1	2	3	4	5	6	7	8
	Выплаты персоналу						
1.	Актуальность, цели, задачи курса, нормативно-правовая база	2	2	0,5	1	0,5	
2.	Общие положения, термины и их определения	3,5	2,5	0,5	1,5	0,5	1(Д)
3.	Признание и оценка выплат персоналу	3,25	2,25	0,5	1,25	0,5	1(Д)
4.	Последующая оценка объектов учета выплат персоналу. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объектов учета выплат персоналу	3,25	2,25	0,5	1,25	0,5	1(Д)
5.	Раскрытие информации об объектах учета выплат персоналу (результатах операций с ними) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	2	0,5	1	0,5	2(Д)
	Всего по курсу	16	11	2,5	6	2,5	5(Д)

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч.	Количество дней					
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
1	2	3	4					
	Выплаты персоналу	16						
1.	Актуальность, цели, задачи курса, нормативно-правовая база.	2						
2.	Общие положения, термины и их определения, промежуточная аттестация	3,5						
3.	Признание и оценка выплат персоналу, промежуточная аттестация	3,25						
4.	Последующая оценка объектов учета выплат персоналу. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объектов учета выплат персоналу, промежуточная аттестация	3,25						
5.	Раскрытие информации об объектах учета выплат персоналу (результатах операций с ними) в бухгалтерской (финансовой) отчетности, промежуточная аттестация	4						
	Итоговая аттестация							

2.3. Рабочая программа разделов (дисциплин)

1. Актуальность, цели, задачи курса. Нормативная база учебного курса (2 ч.)

2. Общие положения, термины и их определения (3,5 ч.).

Выплаты персонала.

Формы выплат (денежная и натуральная).

Получатели выплат (персонал, члены их семей (супруг (а), дети), иждивенцы)

Группы выплат персоналу и их отличительные особенности в сроках и суммах выплат.

3. Признание и оценка выплат персоналу (3,25 ч.).

Порядок признания или принятие к бухгалтерскому учету и оценка при признании объектов учета в зависимости от вида выплаты.

Признание в учете и группировка текущих и отложенных выплат персоналу.

4. Последующая оценка объектов учета выплат персоналу. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объектов учета выплат персоналу (3,25 ч.).

Стоимостная оценка объектов учета выплат персоналу подлежащая и неподлежащая изменению.

Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объектов учета выплат персоналу.

Корректировка размера резерва в случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу).

5. Раскрытие информации об объектах учета выплат персоналу (результатах операций с ними) в бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 ч.).

Информация, раскрываемая в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета в части текущих и отложенных выплат.

Сумма корректировок резерва, по каждому виду выплат отражаемых в годовой отчетности в структуре оснований.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к месту оказания услуг

Площадка для оказания услуг должна соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности круглосуточного доступа для просмотра материалов;

- возможность доступа к материалам только слушателям, направленным на обучение;

- возможность проведения аттестации слушателей.

3.2. Организационно-педагогические условия

Учебный процесс будет организован в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Учебный процесс будет организован с привлечением наиболее компетентных в области тематики Программы экспертов-практиков, представителей Министерства финансов Российской Федерации, профессорско-преподавательского состава, владеющих всей необходимой актуальной правовой и иной информацией в полном объеме.

Для осуществления образовательной деятельности по Программе, будут созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

В рамках Программы организация осуществляющая обучение обеспечивает соответствующую учебно-методическую базу.

В рамках Программы будут организованы лекционные занятия в интерактивной форме, завершающиеся тестовыми заданиями по тематическим разделам обучающего курса, задания будут соответствовать теме, изложенной в разделе, и предусматривают проверку профессиональных знаний и умений, которые слушатели получили при освоении темы.

3.3. Материально-техническая база при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Материально-техническая база включает следующие составляющие:

- каналы связи, компьютерное оборудование, программное обеспечение, система дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные и дополнительные информационные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы

бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»»).

4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»»).
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения Программы складывается из итогов промежуточных тестовых заданий слушателей (Приложение 1 к настоящей Программе).

Промежуточный контроль осуществляется дистанционно в процессе прохождения курса и представляет собой практические задания или тестовые вопросы по разделам Программы.

Итоговая аттестация слушателей складывается из тестовых заданий промежуточной аттестации (Приложение 1 к настоящей Программе).

По итогам обучения слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации. Успешно освоившими Программу считаются слушатели, набравшие *не менее 7 баллов*.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка результатов освоения слушателями Программы проводится с помощью начисления баллов за выполненные практические задания и тестовых вопросов, один правильный ответ равен *1 балл*, из максимально возможного количества - *12 баллов*.

После прохождения каждого раздела Программы, для оценки полученных знаний слушателям предоставляются тестовые вопросы самопроверки.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Романов Сергей Владимирович, директор Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации.
2. Сивец Светлана Викторовна, заместитель директора Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации.
3. Коновал Ольга Владимировна, руководитель Центра разработки ООО «НПО «Криста» обособленного подразделения в г. Ярославле - кандидат экономических наук.
4. Хомякова Светлана Валерьевна, начальник сектора методологии Аналитической группы «Смета» ООО «НПО «Криста» - кандидат экономических наук.

ПЕРЕЧНИ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

I. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. К какой группе выплат в соответствии со Стандартом «Выплаты персоналу» относят отпускные?
 - Текущие
 - Промежуточные
 - Отложенные
 - Заключительные
2. К какой группе выплат в соответствии со Стандартом «Выплаты персоналу» относят заработную плату?
 - Текущие
 - Промежуточные
 - Отложенные
 - Заключительные
3. Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу устанавливается в рамках:
 - ФГС «Резервы»
 - Учетной политики
 - ФГС «Концептуальные основы»
4. Выплаты персоналу в виде выходного пособия относятся к:
 - Текущим выплатам
 - Отложенным выплатам
5. Возможно, ли откорректировать сумму отложенных выплат?
 - Да
 - Нет
6. Подлежит ли сумма текущих расходов изменению?
 - Да
 - Нет
7. Сумма корректировок резерва по каждому виду выплат отражается в годовой отчетности в структуре оснований:
 - признание объектов учета отложенных выплат;
 - признание объектов учета текущих выплат за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов;
 - признание объектов учета отложенных выплат за счет сумм резерва предстоящих расходов;

корректировка резерва предстоящих расходов в части излишне начисленных сумм

8. Если стандарт применяется впервые, необходимо ли раскрывать в отчетности сравнимые сведения за предыдущие отчетные периоды по отложенным пенсионным и аналогичным выплатам:

Да

Нет

II. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Выплаты персоналу это расходы субъекта учета на?

на оплату труда персонала, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата), командировочные и иные выплаты, а также расходы на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию

на оплату труда персонала, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата), командировочные и иные выплаты

2. Какие группы выплат вводит Стандарт «Выплаты персоналу»:

Текущие

Промежуточные

Отложенные

Заключительные

3. Отложенные выплаты персоналу – это выплаты персоналу, величина которых на момент их принятия представляет собой:

документально обоснованную оценку обязательства с определенным временем (финансовым периодом) их исполнения

документально обоснованную оценку обязательства с неопределенным временем (финансовым периодом) их исполнения

4. Текущие выплаты персоналу – выплаты персоналу, обусловленные обязательствами субъекта учета по их осуществлению в:

срок и в размере, которые установлены законом, иным нормативным правовым актом, включая локальные нормативные акты, и (или) трудовым договором (служебным контрактом, контрактом)

срок, который установлен законом, иным нормативным правовым актом, включая локальные нормативные акты, и (или) трудовым договором (служебным контрактом, контрактом), размер выплаты не определен

5. Укажите, на каком счете бухгалтерского учета учитываются отложенные выплаты персоналу - отпускные:

401.10

401.40

401.60

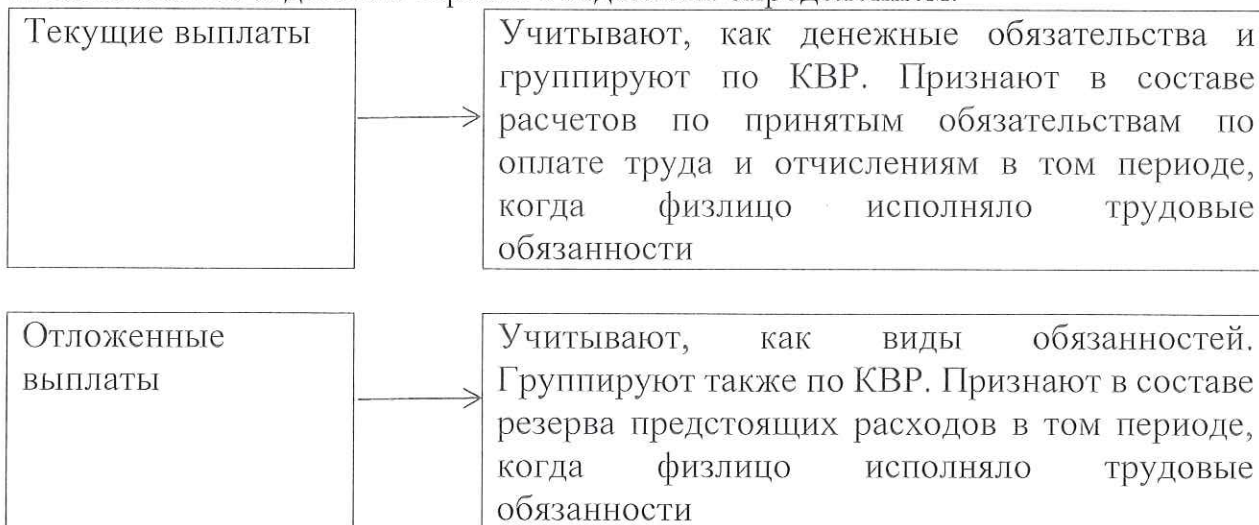
401.20

401.50

6. Выплаты персоналу в виде выходного пособия, связанного с реструктуризацией деятельности учреждения, относятся к:

- Текущим выплатам
- Отложенным выплатам

7. Сопоставьте заданный термин с заданным определением.



8. В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) размер резерва корректируется (уменьшается):

- с отнесением на расходы текущего отчетного периода
- с отнесением на финансовый результат

9. Каким образом списывают текущие выплаты:

- по мере прекращения обязательств
- по мере признания обязательств

10. Стоимостная оценка объектов учета отложенных выплат персоналу подлежит пересмотру и при необходимости корректировке:

- Каждый отчетный период (месяц, квартал, год)
- Не реже чем на годовую отчетную дату

11. В части текущих выплат в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета раскрывается следующая информация:

- сумма корректировок (увеличений, уменьшений) величины резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) по каждому виду отложенных выплат персоналу в структуре оснований;
- сумма резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) на начало и конец отчетного периода по каждому виду обязанностей по выплатам персоналу
- сумма задолженности по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода

12. Необходимо ли в составе бюджетной информации субъекта учета раскрывать информацию о пенсионных и иных аналогичных выплатах на плановый период:

- Да
- Нет