

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский финансовый институт» (НИФИ)

Одобрены на заседании Рабочей группы  
по развитию проекта «Бюджет для граждан»  
20 сентября 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОТКРЫТОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ  
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва, 2018

УДК 336.13 336.14 353  
ББК 65.26

Методические рекомендации по обеспечению открытости бюджетных данных субъектов Российской Федерации разработаны Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский финансовый институт» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в целях содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в осуществлении деятельности по обеспечению открытости бюджетных данных.

Авторы: Ю.В. Белоусов, О.И. Тимофеева.

Проект Методических рекомендаций по обеспечению открытости бюджетных данных субъектов Российской Федерации был представлен на обсуждение финансовым органам регионов, а также экспертному сообществу. Авторы благодарны членам рабочей группы по развитию проекта «Бюджет для граждан», финансовым органам субъектов РФ, принявшим участие в обсуждении. Особую благодарность авторы выражают руководителям и специалистам Министерства финансов Алтайского края, Министерства экономики и финансов Московской области, Министерства финансов Сахалинской области, Департамента финансов Ярославской области, которые помогли улучшить Методические рекомендации на завершающем этапе их подготовки.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>7</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>11</b>
1.1. Важные принципы для обеспечения открытости бюджетных данных .....	11
1.2. Сайты для размещения бюджетных данных .....	12
1.3. Рекомендации по организации бюджетных данных на сайте .....	14
1.4. Сроки размещения бюджетных данных в открытом доступе .....	19
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТ БЮДЖЕТА И МАТЕРИАЛЫ К НЕМУ</b> .....	<b>21</b>
2.1. Значение проекта бюджета в бюджетном процессе .....	21
2.2. Рекомендации по размещению проекта бюджета и материалов к нему в открытом доступе в сети Интернет .....	21
2.3. Рекомендации по составу и формам данных в составе материалов к проекту закона о бюджете .....	23
2.4. Информирование общественности о разработке проекта бюджета, его рассмотрении и утверждении .....	38
2.5. Общественное обсуждение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета, его рассмотрением и утверждением .....	39
<b>РАЗДЕЛ 3. ЗАКОН О БЮДЖЕТЕ</b> .....	<b>42</b>
3.1. Значение закона о бюджете .....	42
3.2. Рекомендации по размещению закона о бюджете в открытом доступе .....	42
3.3. Рекомендации по утверждению законом о бюджете отдельных показателей .....	43
3.4. Информирование общественности о законе о бюджете .....	52
3.5. Общественное обсуждение закона о бюджете.....	53
<b>РАЗДЕЛ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН О БЮДЖЕТЕ</b> .....	<b>54</b>
4.1. Оценка ситуации .....	54
4.2. Рекомендации по размещению в открытом доступе документов и материалов в связи с внесением изменений в закон о бюджете .....	55
4.3. Информирование общественности о внесении изменений в закон о бюджете.....	59
4.4. Общественное обсуждение вопросов, связанных с внесением изменений в закон о бюджете .....	59

<b>РАЗДЕЛ 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА .....</b>	<b>60</b>
5.1. Рекомендации по размещению промежуточной отчетности об исполнении бюджета в открытом доступе в сети Интернет .....	60
5.2. Рекомендации по составу промежуточной отчетности для размещения в открытом доступе .....	61
5.3. Рекомендации по подготовке аналитических данных .....	64
5.4. Информирование общественности об исполнении бюджета в течение финансового года .....	66
5.5. Общественное обсуждение вопросов, связанных с исполнением бюджета в течение финансового года .....	66
<b>РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ .....</b>	<b>67</b>
6.1. Правовое регулирование .....	67
6.2. Рекомендации по обеспечению открытости сведений об оценке эффективности налоговых льгот .....	68
6.3. Информирование общественности о результатах оценки эффективности налоговых льгот .....	70
6.4. Общественное обсуждение вопросов, связанных с оценкой эффективности налоговых льгот .....	70
<b>РАЗДЕЛ 7. ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА .....</b>	<b>71</b>
7.1. Значение годового отчета об исполнении бюджета .....	71
7.2. Рекомендации по размещению годового отчета об исполнении бюджета в открытом доступе .....	71
7.3. Рекомендации по составу и формам данных в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета .....	73
7.4. Информирование общественности об исполнении закона о бюджете .....	86
7.5. Общественное обсуждение вопросов, связанных с составлением годового отчета об исполнении бюджета, его рассмотрением и утверждением .....	87
<b>РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ .....</b>	<b>89</b>
8.1. Правовое регулирование и оценка ситуации .....	89
8.2. Рекомендации по месту размещения информации о контрольной деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в открытом доступе .....	90
8.3. Рекомендации по составу данных о внешнем государственном финансовом контроле и срокам их размещения в открытом доступе .....	91

8.4. Информирование общественности о результатах контрольных мероприятий контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации .....	97
8.5. Общественное участие .....	97
<b>РАЗДЕЛ 9. ПУБЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....</b>	<b>99</b>
9.1. Правовое регулирование .....	99
9.2. Рекомендации по обеспечению открытости данных о деятельности государственных учреждений.....	102
9.3. Информирование общественности о публичных данных государственных учреждений субъектов Российской Федерации.....	105
9.4. Общественное обсуждение вопросов, связанных с деятельностью государственных учреждений субъектов Российской Федерации .....	105
<b>РАЗДЕЛ 10. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ .....</b>	<b>106</b>
10.1. Предпосылки для реализации механизмов общественного участия.....	106
10.2. Рекомендации общего характера по вовлечению общественности в бюджетный процесс .....	107
10.3. Создание и организация работы общественного совета при финансовом органе .....	109
10.4. Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета.....	111
10.5. Общественные обсуждения бюджетных вопросов .....	116
<b>РАЗДЕЛ 11. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ОТКРЫТОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....</b>	<b>120</b>
11.1. Необходимость создания условий для повышения уровня открытости региональных бюджетов .....	120
11.2. Организация взаимодействия с потребителями информации, создаваемой финансовым органом .....	122
11.3. Планирование деятельности по повышению уровня открытости бюджетных данных.....	122
11.4. Регламентация деятельности, направленной на повышение уровня открытости бюджета.....	123
11.5. Самооценка уровня открытости бюджетных данных субъектами Российской Федерации.....	124
11.6. Повышение квалификации сотрудников органов государственной власти по вопросам открытости бюджета.....	124

11.7. Взаимодействие финансового органа с законодательным (представительным) органом власти и контрольно-счетной палатой .....	125
11.8. Стимулирование органов местного самоуправления к повышению открытости бюджетных данных .....	125
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТКРЫТОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....</b>	<b>126</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А.</b> Рекомендуемые формы аналитических данных к разделу 2 «Проект бюджета и материалы к нему».....	126
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б.</b> Рекомендуемая форма данных к разделу 3 «Закон о бюджете» .....	138
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В.</b> Рекомендуемые формы аналитических данных к разделу 5 «Промежуточная отчетность об исполнении бюджета» .....	139
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г.</b> Рекомендуемые формы аналитических данных к разделу 6 «Годовой отчет об исполнении бюджета».....	157
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д.</b> Рекомендуемые формы данных к разделу 7 «Финансовый контроль» .....	178
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е.</b> Рекомендуемые документы по организации и проведению публичных слушаний (порядок проведения публичных слушаний, форма анонса и протокола) .....	180
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.</b> Примерное Положение об Общественном совете при финансовом органе субъекта Российской Федерации.....	189

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие термины и определения:

**Бюджетные данные** – данные, включая правовые акты, проекты правовых актов, аналитические и иные материалы, характеризующие бюджет, бюджетную систему и бюджетный процесс.

**Бюджет для граждан** – информация о проекте бюджета (утвержденном бюджете), внесении изменений в бюджет или о годовом отчете об исполнении бюджета, характеризующая основные положения соответствующего документа в понятной для широкого круга граждан форме.

**Интеллектуальный поиск** – поиск информации на сайте с использованием поискового средства, позволяющего осуществлять поиск по ключевым словам, которые характеризуют интересующую пользователя информацией проблему.

**Контент** – информационное наполнение сайта.

**Общественное обсуждение** – используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

**Организация данных на сайте** – совокупность процессов, обеспечивающих представление данных в систематизированном (упорядоченном) виде.

**Открытое государственное управление** – система принципов, механизмов и инструментов организации государственного управления на основе развития форм участия граждан в управлении, прозрачности и подотчетности деятельности органов власти, а также широкого использования современных информационных технологий и новых средств коммуникации в осуществлении взаимодействия с гражданами.

**Открытый бюджет, открытые бюджетные данные** – общедоступные данные, характеризующие бюджет, бюджетную систему и бюджетный процесс, предоставляемые государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

**Пакет документов** – совокупность взаимосвязанных между собой документов и материалов.

Повторное использование данных – возможность осуществлять копирование данных (в том числе их отдельных фрагментов), их обработку (включая проведение расчетов), а также интеллектуальный поиск конкретных данных в массиве.

Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления.

Промежуточная отчетность об исполнении бюджета – месячные и квартальные отчеты об исполнении бюджета, а также разрабатываемые на их основе аналитические данные.

Публичные слушания – собрание граждан, организуемое органами государственной власти субъекта Российской Федерации или субъектами общественного контроля, для публичного и открытого обсуждения проекта бюджета субъекта Российской Федерации и годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации.

Рейтинг субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных – ранжирование субъектов Российской Федерации по результатам оценки открытости бюджетных данных, выполненное в соответствии с Методикой составления рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных.

Сайт, предназначенный для размещения бюджетных данных в субъекте Российской Федерации – официальный сайт финансового органа субъекта Российской Федерации и (или) специализированный сайт субъекта Российской Федерации, предназначенный для размещения бюджетных данных, в том числе предназначенный для размещения бюджетных данных для граждан; в случае отсутствия указанных сайтов в субъекте Российской Федерации – раздел (страница) финансового органа или раздел, посвященный бюджету, на официальном сайте исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации.

Структурированный вид документа – представление документа на сайте в таком виде, который обеспечивает доступ к отдельным его составляющим.



## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по открытости бюджетных данных субъектов Российской Федерации (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в осуществлении деятельности по обеспечению открытости бюджетных данных. Они содержат комплекс предложений, реализация которых будет способствовать повышению такой открытости. Предложения носят рекомендательный характер и реализуются на усмотрение органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Методические рекомендации включают в себя предложения по подготовке и размещению в открытом доступе информации о бюджете на каждом этапе бюджетного цикла, в том числе по составу данных, формам их представления, срокам размещения в открытом доступе. Особое внимание в Методических рекомендациях уделено вовлечению общественности в бюджетный процесс, а также способам доведения информации о бюджете до граждан. На данном этапе именно эти направления работ вызывают наибольшие затруднения при практической реализации. Отдельный раздел Методических рекомендаций посвящен созданию условий для повышения уровня открытости бюджетных данных в субъектах Российской Федерации.

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими основными федеральными законами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

При разработке Методических рекомендаций учтены:

- идеология открытого государственного управления (Хартия открытых данных<sup>1</sup>), в том числе в сфере открытости бюджета (Инициатива по открытости бюджета);
- международный опыт и инструментарий, используемый для оценки открытости бюджета (в том числе: Международного бюджетного партнерства,

---

<sup>1</sup> G8 Open Data Charter. June 2013 / Открытое правительство. URL: [www.opendata.open.gov.ru/opendata/documents](http://www.opendata.open.gov.ru/opendata/documents). На русском языке: Хартия открытых данных «группы восьми» (неофициальный перевод). Июнь 2013 / Открытое правительство. URL: [www.opendata.open.gov.ru/opendata/documents/?PAGEN\\_1=2](http://www.opendata.open.gov.ru/opendata/documents/?PAGEN_1=2).

Международного валютного фонда, Всемирного банка, Организации по экономическому сотрудничеству и развитию);

– методология ISO серии 9000, ориентированная на потребителя<sup>2</sup>, в первую очередь, стандарт ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;

– накопленный опыт по составлению рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных.

---

<sup>2</sup> Серия стандартов системы менеджмента качества ИСО 9000 включает в себя стандарты:

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст);

Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1575-ст);

Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1574-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 ноября 2010 г. № 501-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 «Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2007 г. № 282-ст).

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Важные принципы для обеспечения открытости бюджетных данных

Существуют важные универсальные принципы для обеспечения открытости бюджетных данных. При подготовке и использовании бюджетных данных рекомендуется следовать этим принципам.

*Предварительное санкционирование.* Законодательная власть должна санкционировать меры, связанные со сбором доходов, осуществлением расходов и заимствований до того, как исполнительная власть приступит к осуществлению этих мер.

*Доступность для общества.* Бюджетные данные считаются общедоступными, если их можно гарантированно найти и ознакомиться с их содержанием в заранее известное время и потратив заранее известные (небольшие) ресурсы. В качестве канала раскрытия информации рассматривается Интернет, самый простой и экономичный способ сделать документы общедоступными. Его использование в качестве канала раскрытия информации органами государственной власти предусмотрено Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

*Единство.* Бюджетные данные публично-правового образования должны быть представлены консолидировано, желательно, на одном портале (сайте). В случае публикации бюджетных данных обособленно (например, в силу организационной структуры власти), должен быть найден способ сообщить о месте их публикации с основного сайта, где размещаются бюджетные данные.

*Полнота (целостность).* Общедоступные бюджетные данные должны давать всестороннюю картину бюджетной деятельности общественного сектора. Этот принцип предполагает публикацию бюджетных данных с учетом:

- всех государственных (муниципальных) финансовых потоков, в том числе формируемых и используемых через государственные внебюджетные фонды;
- всех государственных (муниципальных) организаций, которые принадлежат органам государственного (муниципального) управления или находятся под их контролем;
- налоговых льгот (налоговых расходов).

В составе бюджетных данных субъекта Российской Федерации должны публиковаться сведения о консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации и территориальном фонде обязательного медицинского страхования.

*Регулярность и своевременность.* Бюджетные данные должны публиковаться на каждом из этапов бюджетного процесса в течение финансового года в соответствии с установленными для соответствующего этапа сроками. Если документ опубликован слишком поздно, он теряет свою актуальность и не может считаться своевременным.

*Конкретность.* Описания и цифры, относящиеся к статьям бюджета, не должны быть слишком общими, так как это не позволит дать пользователям информацией четкое представление о намерениях органов государственной власти. Описание каждой статьи бюджета должно обеспечивать ясное представление о планируемых расходах. Для представления бюджетных данных следует использовать бюджетную классификацию Российской Федерации.

*Качество.* Бюджетные данные должны быть актуальными, сопоставимыми, достоверными, без внутренних противоречий и противоречий между различными периодами. Существенные пересмотры в бюджетной статистике за прошлые периоды следует разьяснять.

*Средства и цели.* Исполнительной власти следует продемонстрировать в бюджете и в отчете о его исполнении четкие связи между поставленными задачами, бюджетными затратами и достигнутыми результатами.

*Ориентация на потребителя (пользователя информацией).* Общедоступные бюджетные данные должны быть понятны и удобны для использования потребителям (пользователям информацией) с различным уровнем компетенции, включая законодателей, государственных и муниципальных служащих и граждан.

*Публичность.* Все граждане должны иметь возможность выносить и выражать свои суждения по вопросам государственных бюджетов, в индивидуальном порядке или коллективно. Это особенно важно для проекта бюджета, который следует представлять в открытом доступе до его принятия законодательной властью.

## **1.2. Сайты для размещения бюджетных данных**

Следуя принципу единства, в целях обеспечения комплексности представления бюджетных данных публично-правового образования, рекомендуется размещать их, преимущественно, на одном сайте.

Наиболее предпочтительным для этого является официальный сайт финансового органа субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия отдельного официального сайта финансового органа в таком качестве может использоваться раздел (страница) финансового органа или раздел, предназначенный для размещения бюджетных данных, на официальном сайте исполнительных органов субъекта Российской Федерации.

Для размещения бюджетных данных также может использоваться специализированный сайт субъекта Российской Федерации, предназначенный для размещения бюджетных данных, в том числе для размещения бюджетных данных для граждан. В случае создания такого сайта рекомендуется четко определять его целевое назначение. Дублирование одних и тех же данных на официальном сайте финансового органа и на специализированном сайте для размещения бюджетных данных не имеет особого смысла, а в ряде случаев затрудняет поиск информации.

Рекомендуется делать экономическое обоснование решения о создании специализированного сайта для размещения бюджетных данных. В качестве экономического обоснования может рассматриваться:

- а) снижение затрат на подготовку и размещение бюджетных данных в открытом доступе;
- б) повышение качества услуги, связанной с обеспечением открытости бюджетных данных (измеряемого, например, с помощью количества посетителей сайта).

Создание специализированного сайта без экономического обоснования вызывает вопросы, связанные с реализацией одного из принципов бюджетной системы Российской Федерации: эффективности использования бюджетных средств. Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, «принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности)».

Наряду с размещением бюджетных данных на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, некоторые бюджетные данные рекомендуется размещать также на официальных сайтах иных участников бюджетного процесса, а именно:

- 1) Проекты законов о бюджете, о внесении изменений в закон о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета, по иным вопросам, связанным с бюджетом и бюджетным процессом субъекта Российской Федерации, внесенные в законодательный (представительный) орган, рекомендуется размещать на официальном сайте законодательного (представительного) органа.
- 2) Проекты законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования, о внесении изменений в закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования, об утверждении

отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования рекомендуется размещать на официальном сайте законодательного (представительного) органа, а также на официальном сайте территориального фонда обязательного медицинского страхования.

3) Информацию о контрольных мероприятиях органа внешнего государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации<sup>3</sup> рекомендуется размещать на официальном сайте такого органа. На сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, рекомендуется установить баннер (гиперссылку) на официальный сайт органа внешнего государственного финансового контроля.

Для привлечения внимания широкой аудитории к бюджетным данным (например, в случае размещения объявления о проведении публичных слушаний по проекту бюджета или «бюджета для граждан») рекомендуется задействовать сайты средств массовой информации, пользующиеся популярностью в субъекте Российской Федерации, а также страницы Главы субъекта Российской Федерации и (или) высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в социальных сетях.

Отдельные бюджетные данные субъектов Российской Федерации подлежат размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Состав таких данных и порядок их размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

### **1.3. Рекомендации по организации бюджетных данных на сайте**

#### **1.3.1. Рекомендации общего характера**

Под организацией бюджетных данных на сайте понимается совокупность процессов, обеспечивающих их представление в систематизированном (упорядоченном) виде. От того, как организованы бюджетные данные на сайте, зависит:

- а) сможет ли пользователь информацией найти нужный ему документ и сколько времени на это потребуется;
- б) продолжит ли пользователь информацией чтение или покинет сайт.

---

<sup>3</sup> Понятие «орган внешнего государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации» равнозначно понятию «контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации».

С целью реализации принципа ориентации на потребителя<sup>4</sup> рекомендуется:

- 1) Обеспечить скорость работы сайта, удовлетворяющую пользователей информацией. Если пользователям информацией приходится слишком долго ждать, они сокращают время для поиска данных.
- 2) Уделять внимание деталям (например, форме баннера, наименованию файла или размеру шрифта). Маленькие детали приводят к большим изменениям.
- 3) Создать удобный интерфейс, которым просто и приятно пользоваться.
- 4) Установить на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, независимый счетчик посещений. Независимый счетчик посещений позволит узнать больше информации о посетителях сайта, например, кто они и откуда, как ищут информацию, с каких устройств, что им интересно, как долго они просматривают информацию и т.п. Анализ этой информации позволит повысить качество бюджетных данных, размещаемых на сайте, и более целенаправленно выстраивать коммуникацию с пользователями информацией. При выборе независимого счетчика посещений необходимо учитывать набор его функций и интерфейс.

### 1.3.2. Навигация и информационная архитектура

Информационная архитектура призвана обеспечить систематизацию информации и навигацию по ней. Благодаря информационной архитектуре пользователи информацией находят нужные им сведения. Для бюджетных данных характерно большое количество данных, поэтому информационная архитектура имеет чрезвычайно важное значение.

Рекомендуется хорошо продумать информационную инфраструктуру сайта, предназначенного для размещения бюджетных данных. Хорошо продуманная информационная архитектура может сделать сайт более удобным для пользователей информацией. Слова «хорошо продуманная» являются ключевыми. Многие сайты, предназначенные для размещения бюджетных данных, в настоящее время не имеют продуманной информационной архитектуры. Они подобны зданиям, которые строились без проекта. Хорошо продуманная информационная архитектура гарантирует, что пользователи потратят меньше времени на поиск нужной информации, и почти никогда не скажут, что они чего-то не нашли. При хорошей архитектуре они всегда обнаружат, что один документ связан ссылками с другими

---

<sup>4</sup> Принцип менеджмента качества. Подробно описан в Национальном стандарте РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (пункт 2.3.1), утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст. Означает нацеленность на выполнение требований потребителей и на стремление превзойти их ожидания.

документами по одной и той же теме. Они всегда смогут легко переключаться с поиска документов на их просмотр и обратно. Они лучше будут понимать, какую информацию сайт может им предложить.

Нет универсального метода разработки информационной архитектуры, который подходит всем. Информационная архитектура каждого сайта строится на присущих ему уникальных характеристиках пользователей информацией, размещаемых материалов и целей.

Несколько универсальных рекомендаций:

1) При использовании «длинных» страниц применяйте принципы иерархии и выделения приоритетов, чтобы подчеркнуть важность размещаемых элементов.

2) Размещайте важный контент слева на странице. Большая часть пользователей информацией в России – это люди, выросшие в культурной среде с направлением письма слева направо.

3) Размещайте одни и те же данные один раз, следуя принципу однократности ввода данных. При необходимости их дублирования в нескольких разделах сайта используйте перекрестные ссылки.

4) Не полагайтесь на функцию поиска в качестве поддержки плохой информационной архитектуры. Даже при наличии отличного поискового механизма по сайту, пользователи информацией предпочитают сначала использовать навигацию.

### 1.3.3. Представление данных на сайте

От представления данных на сайте зависит удобство пользователей информацией в работе с ними. Удобное представление данных обеспечивает следующие возможности:

– быстро находить требуемую информацию, в том числе в многостраничных документах или в совокупности взаимосвязанных документов;

– понимать наличие взаимосвязей между документами и материалами (например, подготовленными по одному вопросу или за определенный отчетный период времени);

– легко воспринимать и читать текст, таблицы и графики.

Несколько универсальных рекомендаций, обеспечивающих удобное представление данных:

1) Используйте релевантные заголовки. Они должны быть, по возможности, краткими, четкими, соответствовать содержанию размещаемых под ними документов.



2) При подготовке бюджетных данных для размещения на сайте сделайте текст более легким для чтения. Для этого рекомендуется выделять ключевые слова, использовать заголовки, короткие параграфы или списки.

3) Осознанно выбирайте шрифт, его размер, высоту строки, контрастность текста, используйте пробелы для того, чтобы улучшить восприятие информации и скорость чтения.

4) Взаимосвязанные между собой документы (например, проект закона о бюджете и материалы к нему) размещайте пакетом документов, в одном разделе (подразделе) сайта. Пользователь информацией должен понимать, что соответствующие документы и материалы взаимосвязаны между собой и (или) имеют отношение к одному и тому же вопросу.

5) Документы, в состав которых входит большое количество приложений или которые состоят из нескольких составляющих, размещайте в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

– наличие содержания к документу с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей; при этом содержание должно быть размещено так, чтобы привлечь внимание пользователя (например, в начале документа);

– размещение всех составляющих отдельно, с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих; наименования составляющих (ссылки, наименование папок и (или) файлов) должны быть, по возможности, краткими, четкими и отражать наименование соответствующего документа.

6) Используйте метод группировки данных. При большом количестве данных расчлняйте их совокупность по определенным признакам на однородные группы.

7) Указывайте дату размещения данных и (или) дату их подготовки, для бюджетной отчетности – отчетный период, за который подготовлены данные, для правовых актов – номер и дату принятия акта. Это важные сведения, характеризующие бюджетные данные по времени их появления в бюджетном процессе.

#### 1.3.4. Форматы данных

Бюджетные данные могут быть представлены в виде текста, таблиц или графиков и диаграмм (в том числе в интерактивном виде).

Рекомендуется размещать бюджетные данные в форматах, удобных для повторного использования. Под повторным использованием понимается

возможность осуществлять корректное копирование данных (в том числе их отдельных фрагментов), их обработку с помощью автоматизированных средств при участии человека (включая проведение расчетов), а также интеллектуальный поиск конкретных данных в массиве. Как правило, ограничивают возможность повторного использования данных графические форматы, передающие данные в виде графических образов их оригиналов.

Для размещения разных типов данных рекомендуется использовать разные форматы, с учетом их функциональных свойств. Для размещения табличных данных рекомендуется использовать формат, который позволяет производить расчеты без повторного ввода данных (например, формат Microsoft Excel). Для размещения текстовых документов важно обеспечить возможность контекстного поиска, копирования фрагментов текста и его редактирования без повторного ввода данных (таким требованиям отвечают, например, форматы Microsoft Word или Rich Text Format). В случаях, когда важно показать, что документ является официальным, рекомендуется использовать графические форматы, которые не позволяют редактировать текст и отражают его как графическую копию (например, формат Portable Document Format).

В качестве лучшей практики рекомендуется размещать данные одновременно в нескольких форматах, предоставив пользователю информацией возможность выбрать наиболее удобный для него формат.

#### 1.3.5. Адаптация сайта, предназначенного для размещения бюджетных данных, под мобильные устройства

В современном мире все большее число пользователей выходят в интернет со смартфона или планшета, а число тех, кто использует для этого стационарные компьютеры или ноутбуки, сокращается. В связи с этим сайт, предназначенный для размещения бюджетных данных, может быть адаптирован для отображения на мобильных устройствах. При этом важно обеспечить для пользователей информацией адаптированный для чтения с маленького экрана контент. Эта задача потребует серьезных усилий, так как многие бюджетные данные отличаются большим объемом информации. Поэтому, принимая решение об адаптации сайта, предназначенного для размещения бюджетных данных, под мобильные устройства, следует четко понимать, что информация о бюджете должна быть обработана специальным образом, чтобы быть удобной для чтения с мобильного устройства, а следовательно, с небольшого экрана.

#### **1.4. Сроки размещения бюджетных данных в открытом доступе**

Бюджетные данные рекомендуется размещать в открытом доступе в период, когда они актуальны, и сохранять их как минимум в течение трех лет.

Рекомендации по срокам размещения типов бюджетных данных в открытом доступе:

1) закон, иной правовой акт – в течение десяти рабочих дней со дня его подписания. Следует обратить внимание, что размещение законов, иных правовых актов на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, является дополнительным по отношению к их официальному опубликованию;

2) проект закона и материалы к нему – в течение пяти рабочих дней со дня внесения проекта закона в законодательный (представительный) орган, но не менее чем за десять рабочих дней до его рассмотрения законодательным (представительным) органом в первом чтении;

3) заключение органа внешнего государственного финансового контроля на проект закона, внесенный в законодательный (представительный) орган, – в течение пяти рабочих дней со дня представления заключения в законодательный (представительный) орган, но не позднее дня рассмотрения проекта закона законодательным (представительным) органом в первом чтении;

4) актуализированная версия закона о бюджете (закон о бюджете с учетом внесенных изменений) – в течение одного месяца с даты подписания закона о внесении изменений в закон о бюджете;

5) отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (месячный или квартальный, составленный в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации) – в течение одного месяца после завершения отчетного периода;

6) аналитические данные, разрабатываемые на основе месячного или квартального отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, – в течение двух месяцев после завершения отчетного периода;

7) отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, – в течение трех месяцев после завершения отчетного периода;

8) результаты оценки эффективности налоговых льгот за отчетный финансовый год – не позднее 1 октября года, следующего за отчетным;

9) годовой план контрольных мероприятий органа внешнего государственного финансового контроля – до 1 января года, на который составляется план;

10) изменения в годовой план контрольных мероприятий органа внешнего государственного финансового контроля или актуализированная версия годового плана контрольных мероприятий органа внешнего государственного финансового контроля (годовой план контрольных мероприятий с учетом внесенных в него изменений), – в течение десяти рабочих дней со дня внесения таких изменений;

11) информация о проведенном органом внешнего государственного финансового контроля контрольном мероприятии – в течение трех месяцев с даты завершения контрольного мероприятия;

12) сведения о принятых решениях и мерах по результатам проведенного органом внешнего государственного финансового контроля контрольном мероприятии – в течение шести месяцев с даты завершения контрольного мероприятия;

13) годовой план работ общественного совета при финансовом органе субъекта Российской Федерации – до 31 января года, на который составляется план; в случае формирования нового состава общественного совета – в течение одного месяца с даты утверждения нового состава;

14) итоговые документы (протоколы) заседаний общественного совета при финансовом органе субъекта Российской Федерации – в течение десяти рабочих дней после заседания;

15) итоговые документы (протоколы) публичных слушаний по проекту бюджета, годовому отчету об исполнении бюджета – в течение десяти рабочих дней после дня проведения публичных слушаний, но не позднее дня рассмотрения проекта закона о бюджете, проекта закона об утверждении отчета об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом;

16) анонсы публичных мероприятий – не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения мероприятия; в случае масштабных мероприятий анонсирование может проводиться ранее, чем за месяц до начала мероприятия, затем периодически повторяться.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТ БЮДЖЕТА И МАТЕРИАЛЫ К НЕМУ**

### **2.1. Значение проекта бюджета в бюджетном процессе**

Проект закона о бюджете имеет особую значимость. Обычно он привлекает к себе больше внимания, чем любой другой бюджетный документ. В нем излагаются намерения исполнительной власти по вопросу реализации государственной политики на очередной год и плановый период. Своевременное размещение в открытом доступе проекта бюджета и материалов к нему позволяют понять эти намерения и, в силу обратной связи, поставить их в более конструктивные рамки. Открытость в данном случае выступает в качестве системы сдержек против необоснованных или ошибочных решений исполнительных органов государственной власти.

Проект бюджета следует выделить особо еще и потому, что по нему на региональном уровне обязательным является проведение публичных слушаний. Эта возможность позволяет гражданам не только наблюдать за происходящим в сфере общественных финансов со стороны, но и непосредственным образом участвовать в этом процессе. Повышенное внимание к проекту бюджета обуславливает необходимость его широкого распространения вместе с сопутствующей документацией, помогающей разъяснить бюджетное предложение исполнительных органов государственной власти.

### **2.2. Рекомендации по размещению проекта бюджета и материалов к нему в открытом доступе в сети Интернет**

Проект закона о бюджете и материалы к нему рекомендуется размещать в открытом доступе в сети «Интернет»:

- 1) на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных;
- 2) на сайте законодательного (представительного) органа государственной власти.

Правовыми основаниями для размещения проекта закона о бюджете и материалов к нему в открытом доступе являются следующие положения законодательства Российской Федерации. Принцип прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации, определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает, в частности, обязательную открытость для общества «проектов бюджетов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти (представительные органы муниципальных образований), процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов ...». Часть 1 статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусматривает размещение в сети Интернет информации о нормотворческой деятельности государственного органа, в том числе текстов проектов законодательных актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

В силу особой значимости проекта закона о бюджете, на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, рекомендуется размещать его либо в специальном разделе с наименованием «Проект бюджета», либо в разделе с наименованием «Бюджет». Документы в таком разделе целесообразно группировать по годам. На сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, рекомендуется размещать проект закона о бюджете в том виде, в котором он был внесен в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. В пакете документов рекомендуется размещать:

- решение (документ, содержащий такое решение) высшего исполнительного органа государственной власти о внесении проекта закона в законодательный (представительный) орган;

- материалы, внесенные в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации одновременно с проектом закона о бюджете;

- аналитические материалы, разрабатываемые к проекту закона о бюджете (дополнительно по отношению к материалам, внесенным в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации одновременно с проектом закона о бюджете).

На официальном сайте законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется размещать проект закона и материалы к нему в базе законопроектов, в том виде, в котором он был внесен в законодательный (представительный) орган, вместе с материалами, внесенными в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона о бюджете. Данные, размещенные в открытом доступе, рекомендуется дополнять документами, принимаемыми законодательным (представительным) органом, а также получаемыми от других участников в процессе рассмотрения проекта закона о бюджете и его принятия. Также рекомендуется указывать значимые даты рассмотрения проекта закона о бюджете и его принятия, в частности:

- дату внесения законопроекта в законодательный (представительный) орган;

- дату публичных слушаний по проекту бюджета;

- дату первого и последующих чтений законопроекта;

– дату принятия законопроекта в первом и последующих чтениях законодательным (представительным) органом;

– дату подписания принятого закона высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Проект закона о бюджете и материалы к нему рекомендуется размещать в открытом доступе в течение пяти рабочих дней со дня внесения в законодательный (представительный) орган. Документы, принимаемые законодательным (представительным) органом, а также получаемые от других участников в процессе рассмотрения проекта закона о бюджете и его утверждения, рекомендуется размещать оперативно, в течение одного-трех рабочих дней после принятия или получения таких документов. В данном случае оперативность важна, так как процесс рассмотрения и утверждения проекта закона о бюджете, как правило, чрезвычайно насыщен событиями и расписан по дням.

Для удобства пользователей информацией проект закона о бюджете, а также материалы к нему рекомендуется размещать в структурированном виде.

В силу большого количества информации в составе материалов к проекту бюджета рекомендуется использовать метод группировки данных по однородным признакам. Например, в отдельные информационные блоки могут быть сгруппированы: предварительные итоги и прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации; методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта) и т.п.

### **2.3. Рекомендации по составу и формам данных в составе материалов к проекту закона о бюджете**

#### **2.3.1. Ключевые события при подготовке проекта бюджета**

Как уже было отмечено выше, никакой другой бюджетный документ не привлекает к себе столько внимания, как проект бюджета. Поэтому чрезвычайно важно проинформировать заинтересованные группы о датах ключевых событий в ходе подготовки проекта бюджета. Эта информация позволит заинтересованным лицам, включая общественность, ориентироваться, где и когда они могут выразить свое мнение по проекту бюджета.

При размещении сведений о ключевых событиях в ходе подготовки проекта бюджета важно представить в открытом доступе конкретные календарные даты в части таких событий, как:

- подготовка основных направлений налоговой и бюджетной политики и общественные обсуждения данного документа;
- рассмотрение проекта бюджета высшим исполнительным органом;
- внесение проекта бюджета в законодательный (представительный) орган;
- публичные слушания по проекту бюджета.

Также целесообразно представлять в открытом доступе актуальные сведения о ходе реализации ключевых событий, указывая фактические даты ключевых событий по подготовке проекта бюджета, которые уже произошли.

Наличие в открытом доступе конкретных календарных дат ключевых событий по подготовке проекта бюджета свидетельствует об открытости процесса подготовки проекта бюджета и заинтересованности исполнительных органов государственной власти в его обсуждении.

### 2.3.2. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

Согласно статье 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития. Требования к прогнозу социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, в том числе к порядку его разработки и составу данных, определены статьей 35 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации, а также статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Также статьей 35 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» к полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации отнесено:

- определение порядка разработки прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период;
- одобрение прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период.

Согласно статье 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации прогноз социально-экономического развития соответствующей территории должен представляться в составе материалов к проекту закона о бюджете.

Рекомендуется в составе материалов к проекту закона о бюджете представлять и размещать в открытом доступе прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период, одобренный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, вместе с решением (правовым актом, выражающим такое решение) о таком одобрении.



В соответствии с методологией составления прогнозов социально-экономического развития рекомендуется представлять значения показателей социально-экономического развития за следующие периоды:

- за отчетный год – фактические данные;
- за текущий год – оценочные значения по состоянию на дату составления прогноза;
- на очередной год и плановый период – прогнозные значения.

В состав показателей социально-экономического развития в обязательном порядке рекомендуется включать:

- численность населения (в среднегодовом исчислении) – основной показатель, характеризующий население субъекта Российской Федерации;
- валовый региональный продукт – показатель, характеризующий уровень экономического развития субъекта Российской Федерации;
- прибыль – показатель, характеризующий базу налогообложения по одному из основных источников доходов бюджета субъекта Российской Федерации – налогу на прибыль организаций;
- фонд заработной платы – показатель, характеризующий базу налогообложения по одному из основных источников доходов бюджета субъекта Российской Федерации – налогу на доходы физических лиц;
- индекс потребительских цен на конец года – показатель, зависящий от решений, принимаемых органами государственной власти, и влияющий на стоимость товаров, работ и услуг.

Прогноз основных показателей социально-экономического развития рекомендуется представлять в табличной форме.

2.3.3. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и свода бюджетов муниципальных образований, а также бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования в составе материалов к проекту закона о бюджете

Согласно статье 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в составе материалов к проекту закона о бюджете должен представляться прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план. Однако информация только по консолидированному бюджету не дает представления о распределении средств

между бюджетом субъекта Российской Федерации и бюджетами муниципальных образований и об общем объеме ресурсов, направляемых на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации. Для более комплексного представления о том, какие бюджетные ресурсы имеются в субъекте Российской Федерации, и каким образом они распределены по бюджетам бюджетной системы, рекомендуется представлять сведения об основных характеристиках: консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации, свода бюджетов муниципальных образований, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Сведения рекомендуется представлять за следующие периоды:

- за отчетный год – фактическое исполнение;
- за текущий год – уточненный план (по состоянию на дату подготовки информации);
- на очередной год и плановый период – плановые (прогнозные) назначения.

Рекомендуемая форма для представления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и свода бюджетов муниципальных образований, а также бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования в составе материалов к проекту закона о бюджете представлена в таблице А1 Приложения А к настоящим Методическим рекомендациям.

#### 2.3.4. Аналитические данные о доходах и расходах бюджета субъекта Российской Федерации

В составе материалов к проекту закона о бюджете рекомендуется представлять аналитические данные о планируемых доходах и расходах бюджета субъекта Российской Федерации на очередной год и плановый период в сравнении с фактическими данными за отчетный год и уточненным планом (оценкой) на текущий год (на дату подготовки соответствующих аналитических данных). Такие сведения дают представление о тенденциях во времени по источникам доходов или направлениям расходов.

Аналитические данные о планируемых доходах рекомендуется детализировать по статьям доходов для 1, 3, 5 и 6 подгрупп первой группы и для 2 подгруппы второй группы классификации доходов бюджета. В зависимости от конкретной ситуации в субъекте Российской Федерации (в частности, значительного объема поступлений по тому или иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов.

Рекомендуемая форма для представления аналитических данных о доходах бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период представлена в таблице А2 Приложения А к настоящим Методическим рекомендациям.

Аналитические данные о расходах бюджета рекомендуется представлять в разрезе:

- а) разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;
- б) государственных программ субъекта Российской Федерации и непрограммных направлений деятельности. Дополнительно расходы могут быть детализированы по подпрограммам и основным мероприятиям.

Рекомендуемые формы для представления аналитических данных о расходах бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период представлены в таблицах А3 и А4 Приложения А к настоящим Методическим рекомендациям.

Общий объем доходов и общий объем расходов должен быть равен сумме указанных в таблице составляющих; в противном случае возникают сомнения в достоверности аналитических данных.

В случае существенных изменений в структуре доходов и (или) расходов на очередной финансовый год и плановый период в сравнении с фактическими данными за отчетный год и (или) уточненным планом (оценкой) на текущий год рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

2.3.5. Сведения о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения

Открытость данных о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации и их финансовом обеспечении имеет значение по двум основным причинам.

Во-первых, оказание государственных услуг (работ), как правило, направлено непосредственно на удовлетворение потребностей граждан. Объем таких расходов составляет значительную величину. Например, в 2016 году субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания составили 2 897,3 млрд рублей или 25,3 % в расходах консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов; в расчете на одного жителя России – 19 777 рублей. Поэтому информация о том, какие государственные услуги (работы) планируются к оказанию за счет средств бюджета,

в каком объеме, какова стоимость их оказания, – все это важная информация для многих людей, которые являются потребителями таких услуг (работ).

Во-вторых, государственные учреждения являются одной из составляющих системы государственного планирования и управления. В этой системе три уровня. Первый уровень представляет высший орган исполнительной власти, цели и задачи которого определены в стратегии социально-экономического развития территории и плане мероприятий по реализации этой стратегии. Второй уровень представляют органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отвечающие за реализацию государственной политики в отдельных отраслях или направлениях деятельности. Для них цели и задачи на данном этапе формулируются в государственных программах. Третий уровень в этой системе – это государственные учреждения, которые действуют в соответствии с государственными заданиями, выданными для них исполнительными органами государственной власти. Документы стратегического и бюджетного планирования в этой системе должны быть взаимоувязаны на всех уровнях. То есть бюджет, государственные программы и государственные задания учреждениям взаимосвязаны между собой. На сегодняшний день такую взаимосвязь проследить достаточно сложно.

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пункты 3.3, 3.4, 3.5 статьи 32), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (пункты 13, 14 статьи 2), а также приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), размещаются сведения о планируемых к оказанию объемах государственных услуг (работ) (в составе государственных заданий) и их финансовом обеспечении (в составе планов финансов-хозяйственной деятельности) по конкретным государственным учреждениям. Сводные данные о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) и их финансовом обеспечении на указанном сайте отсутствуют.

Для того, чтобы информация об объемах государственных услуг (работ) и стоимости их оказания стала более понятной и открытой, в составе материалов к проекту бюджета рекомендуется представлять сводные аналитические данные о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения. Такие

данные позволяют получить ответы на вопросы: какие государственные услуги (работы) планируется оказывать, в каком объеме, какова стоимость таких услуг (работ).

Сведения о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения могут формироваться в разрезе министерств (ведомств) или в разрезе государственных программ. В случае, если в составе проекта закона о бюджете отсутствует приложение о распределении бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, рекомендуется формировать указанные аналитические данные в разрезе министерств и ведомств.

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. от 18.07.2017 г. № 178-ФЗ)<sup>5</sup> государственное задание в части государственных услуг, оказываемых учреждениями субъекта Российской Федерации, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг. Также органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг. В этой связи в составе сведений о планируемых объемах оказания государственных услуг (выполнения работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения могут быть государственные услуги (работы), включенные:

а) в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг;

б) в региональный перечень (классификатор) государственных услуг.

При формировании сведений о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта

---

<sup>5</sup> Положения пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. от 18.07.2017 №178-ФЗ) применяются при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации начиная с бюджетов на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов).

Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения допускается группировка данных по базовым услугам.

В сведения о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения рекомендуется включать:

- наименование государственной услуги (работы);
- наименование показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы) с указанием его единицы измерения;
- значения объемов оказания государственной услуги (работы) за отчетный год (факт), текущий год (оценка), на очередной год и плановый период (план);
- объем финансового обеспечения оказания соответствующей государственной услуги (работы) за отчетный год (факт), текущий год (оценка), на очередной год и плановый период (план).

В связи с изменением правил формирования перечней государственных услуг (работ) данные об объемах государственных услуг и их финансовом обеспечении рекомендуется приводить к сопоставимому виду в условия очередного финансового года и планового периода. В случае невозможности сопоставления данных за различные временные периоды рекомендуется давать пояснения по изменениям в бюджетной статистике.

В состав сведений о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ), а также о планируемых объемах их финансового обеспечения рекомендуется включать все государственные услуги (работы), на финансовое обеспечение которых проектом закона о бюджете предусмотрены субсидии на финансовое обеспечение государственных заданий (виды расходов 611 и 621). В случае выдачи государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) казенным учреждениям, такие государственные услуги (работы) также рекомендуется включать в состав указанных сведений.

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение выполнения государственных заданий осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов. В этой связи для комплексного представления сведений об объемах государственных услуг (работ) и их финансовом обеспечении в составе сводных аналитических данных дополнительно могут быть представлены также государственные услуги (работы), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования. В этом случае в составе аналитических данных следует указывать источник финансирования:

бюджет субъекта Российской Федерации или бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Рекомендуемая форма для представления аналитических данных о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения представлена в таблице А5 Приложения А к настоящим Методическим рекомендациям.

2.3.6. Сведения об оценке налоговых льгот, предоставляемых в соответствии с решениями, принятыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации «льготами по налогам и сборам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере». Объем предоставленных налоговых льгот по решениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации составляет миллиарды рублей. Например, за 2016 год таких льгот предоставлено на сумму 283,5 млрд рублей. Это 2,4 бюджета Пермского края, или почти 17 бюджетов Республики Алтай, или 1 736 рублей в расчете на одного жителя Российской Федерации.

Налоговые льготы имеют такое же влияние на бюджет, как и предоставление прямых субсидий организациям или социальных выплат гражданам. Зачастую они не подвергаются столь же внимательному рассмотрению, как статьи расходов бюджета. Причина заключается в том, что сведения об этом в составе проекта бюджета или в дополнительных материалах к нему отсутствуют. Когда-то раньше законами субъекта Российской Федерации были приняты решения о предоставлении налоговых льгот отдельным организациям или категориям граждан. Сведения об оценке налоговых льгот дают ответ на вопрос, сколько стоят эти решения.

Сведения об оценке налоговых льгот рекомендуется представлять в составе материалов к проекту закона о бюджете. В состав таких сведений рекомендуется включать сведения по следующим налогам и специальным налоговым режимам:

– налогу на прибыль организаций – в связи с правом устанавливать законами субъектов Российской Федерации пониженную ставку налога для отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии с пунктом 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации;

- налогу на имущество организаций – в связи с правом устанавливать законами субъектов Российской Федерации льготы по налогу в соответствии с пунктом 2 статьи 372 Налогового кодекса Российской Федерации;

- транспортному налогу – в связи с правом устанавливать законами субъектов Российской Федерации льготы по налогу в соответствии со статьей 356 Налогового кодекса Российской Федерации;

- упрощенной системе налогообложения – в связи с правом устанавливать законами субъектов Российской Федерации налоговую ставку для всех или отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии со статьей 246.20 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя в состав сведений об оценке налоговых льгот также рекомендуется включать также сведения по местным налогам:

- земельному налогу – в связи с правом устанавливать законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя ставки по налогу в соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации;

- налогу на имущество физических лиц – в связи с правом устанавливать законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя ставки по налогу в соответствии с пунктом 2 статьи 399 Налогового кодекса Российской Федерации.

В состав сведений об оценке налоговых льгот рекомендуется включать все налоговые льготы, установленные законами субъекта Российской Федерации, с той же детализацией по преференциям и категориям налогоплательщиков, как они установлены в законах. В связи с особенностями формирования налоговой отчетности по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц допускается представление сведений по объединенной группе физических лиц, которым предоставлены одинаковые преференции. В случае, если налоговые льготы не установлены, в составе сведений об оценке налоговых льгот, предоставляемых в соответствии с решениями, принятыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, рекомендуется указывать это обстоятельство в отношении соответствующего налога или специального налогового режима.

Рекомендуется представлять сведения об оценке налоговых льгот на очередной год и плановый период в сравнении с фактическими данными за отчетный год и оценкой за текущий год.



Рекомендуемая форма для представления сведений об оценке налоговых льгот представлена в таблице А6 Приложения А к настоящим Методическим рекомендациям.

### 2.3.7. Методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертах местным бюджетам

Прозрачность системы межбюджетных отношений является необходимым условием, обеспечивающим реализацию такого принципа бюджетной системы Российской Федерации как равенство бюджетных прав муниципальных образований. Объективные, заранее известные, понятные процедуры формирования и распределения межбюджетных трансфертов позволяют реализовать этот принцип. Должный уровень прозрачности межбюджетных отношений достигается в случае, если реализована система мер, а именно:

- 1) обеспечено детальное нормативное правовое регулирование вопросов формирования и распределения межбюджетных трансфертов;
- 2) при распределении межбюджетных трансфертов применяются исходные данные, в наименьшей степени подверженные искажению по субъективным причинам;
- 3) расчеты распределения межбюджетных трансфертов, выполненные в соответствии с утвержденными методиками, размещаются в открытых источниках информации и позволяют любому заинтересованному пользователю их воспроизвести (проверить).

В значительной мере решению задачи в части объективности и прозрачности межбюджетного регулирования способствует применение формализованных механизмов распределения средств по муниципальным образованиям. То есть, конкретные величины межбюджетных трансфертов для муниципального образования определяются строго определенным способом, по формулам. Совершенно неприемлемы с точки зрения открытости такие способы определения объемов межбюджетных трансфертов как, например, индивидуальное согласование объемов финансовой помощи с муниципальными образованиями, или выделение межбюджетных трансфертов на особых условиях, или применение метода «прямого счета» в формульной методике.

В настоящее время в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обязательным является представление в составе материалов к проекту закона о бюджете методик (проектов методик) и расчетов распределения межбюджетных трансфертов. На практике эта норма реализуется лишь в отношении отдельных межбюджетных трансфертов (как правило, дотаций на выравнивание

уровня бюджетной обеспеченности и субвенций). Представление в составе материалов к проекту закона о бюджете формализованных методик распределения и выполненных в соответствии с ними расчетов для субсидий и иных межбюджетных трансфертов, является скорее исключением, чем правилом. Отдельные субсидии и иные межбюджетные трансферты распределяются по муниципальным образованиям по неформализованным правилам. По отдельным субсидиям и иным межбюджетным трансфертам законом о бюджете утверждается только их общий объем, а распределение по муниципальным образованиям находится за пределами закона о бюджете.

Также следует обратить внимание, что законодательство Российской Федерации не ограничивает количество субсидий и иных межбюджетных трансфертов. Почти в каждом субъекте Российской Федерации количество субсидий составляет десятки, а в некоторых превысило сотню. Данная ситуация не обеспечивает должного уровня открытости бюджетных данных, негативно сказывается на качестве управления общественными финансами, а также влечет за собой коррупционные риски.

В целях обеспечения должного уровня открытости бюджетных данных о межбюджетных трансфертах, предоставляемых местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, в составе материалов к проекту закона о бюджете рекомендуется представлять:

1) Методики (проекты методик) распределения по муниципальным образованиям всех межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению проектом закона о бюджете. Методики (проекты методик) должны содержать формализованные механизмы распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями (то есть, расчеты по формулам на основе объективных показателей).

2) Расчеты распределения по муниципальным образованиям всех межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению проектом закона о бюджете. Расчеты при этом должны быть: а) выполнены в соответствии с утвержденными методиками (проектами методик); б) позволять моделировать (воспроизводить) расчет (в том числе содержать все необходимые для этого исходные данные).

Наличие таких сведений в проекте закона о бюджете и материалах к нему, а также их размещение в открытом доступе, в полном объеме раскроет информацию о том, какие межбюджетные трансферты и в каком объеме планируется направить из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, а также по каким правилам они распределены по муниципальным образованиям.

Для удобства пользователей в работе с данными о распределении межбюджетных трансфертов рекомендуется:

а) в связи с большим количеством межбюджетных трансфертов дополнительно группировать проекты методик и расчеты их распределения по муниципальным образованиям по формам межбюджетных трансфертов;

б) методику и расчет распределения одного межбюджетного трансферта размещать комплексно (например, в одной папке), имея ввиду, что это взаимосвязанные документы;

в) четко формулировать наименования папок и файлов (или ссылок), в которых размещаются методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; такие наименования должны отражать суть межбюджетного трансферта (группы межбюджетных трансфертов). При необходимости может быть сделан перечень представленных данных с указанием полных наименований межбюджетных трансфертов и наименований папок и файлов (или ссылок), в которых эти данные размещены (содержание);

г) расчеты распределения межбюджетных трансфертов выполнять в формате Excel, имея ввиду формализованный (формульный) порядок их распределения;

д) в расчеты распределения межбюджетных трансфертов включать все необходимые исходные данные, а также сохранять в них настроенные формулы, в соответствии с которыми выполнены расчеты;

е) в расчетах четко указывать наименования исходных данных, участвующих в расчете, единицы их измерения, даты или отчетные периоды, за которые используются данные;

ж) не допускать наличия в расчетах сведений, не имеющих к ним отношения.

Рекомендуется размещать методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям в составе материалов к проекту закона о бюджете на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, и на официальном сайте законодательного (представительного) органа.

2.3.8. Проект закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период

Согласно статье 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации для исполнения расходных обязательств субъекта Российской Федерации предназначены бюджет субъекта Российской Федерации (региональный бюджет) и

бюджет территориального государственного внебюджетного фонда. Статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлено, что одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов.

Проект закона о бюджете субъекта Российской Федерации и проект закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда только вместе дают представление об общем объеме денежных средств, направляемых на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации. В этой связи рекомендуется размещать проект закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на официальном сайте законодательного (представительного) органа в базе данных законопроектов одновременно с размещением проекта закона о бюджете субъекта Российской Федерации.

Также рекомендуется размещать проект закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на официальном сайте территориального фонда обязательного медицинского страхования вместе с решением (документом, содержащим такое решение) высшего исполнительного органа государственной власти о его внесении в законодательный (представительный) орган.

В случае, если в субъекте Российской Федерации создан специализированный сайт для размещения бюджетных данных, не являющийся официальным сайтом финансового органа (например, портал управления общественными финансами), то логично размещать проект закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования на этом сайте в составе материалов к проекту закона о бюджете субъекта Российской Федерации.

2.3.9. Заключение контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации на проект закона о бюджете субъекта Российской Федерации и на проект закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» к основным полномочиям контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации относит экспертизу проектов законов о бюджетах субъекта Российской Федерации и проектов законов о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов.

Согласно статье 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации и его утверждения и проекта закона о бюджете территориального государственного

внебюджетного фонда определяется законом субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса. В этой связи рекомендуется в законе о бюджетном процессе субъекта Российской Федерации предусмотреть процедуру взаимодействия контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации с законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации в процессе рассмотрения и утверждения проекта закона о бюджете субъекта Российской Федерации и проекта закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, в том числе порядок и сроки представления контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации законодательному (представительному) органу субъекта Российской Федерации заключений, подготовленных по результатам экспертизы соответствующих законопроектов. Целесообразно установить такой срок для подготовки заключений, который бы обеспечивал их представление в законодательный (представительный) орган и, соответственно, возможность размещения их в открытом доступе заблаговременно (как минимум, за неделю до рассмотрения соответствующих законопроектов законодательным (представительным) органом в первом чтении).

Заключение контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации на проект закона о бюджете субъекта Российской Федерации рекомендуется размещать на официальном сайте законодательного (представительного) органа в составе материалов к проекту закона о бюджете субъекта Российской Федерации.

Заключение контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации на проект закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации рекомендуется размещать на официальном сайте законодательного (представительного) органа в составе материалов к проекту закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации.

2.3.10. Анонс и итоговый документ (протокол) публичных слушаний по проекту бюджета

Проведение публичных слушаний по проекту бюджета субъекта Российской Федерации предусмотрено пунктом 6 статьи 26.13 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Правовые основы организации и проведения публичных слушаний определены статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Для того, чтобы оповестить и пригласить граждан к участию в публичных слушаниях по проекту бюджета на официальном сайте организатора публичных слушаний целесообразно заблаговременно (не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения мероприятия) размещать анонс мероприятия. Для оповещения и приглашения граждан к участию в публичных слушаниях рекомендуется задействовать различные каналы, в том числе официальные сайты органов государственной власти, радио, телевидение, социальные сети. Целесообразно оповестить специальным образом наиболее заинтересованных участников: органы местного самоуправления, членов общественного совета, образованного при финансовом органе, экспертов в сфере бюджетных отношений.

В информационных сообщениях о проведении публичных слушаний (анонсах) рекомендуется четко и ясно формулировать дату и место проведения мероприятия, приглашение к участию, а также сведения о том, где можно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу.

По итогам проведения публичных слушаний по проекту бюджета рекомендуется подготовить итоговый документ (протокол) публичных слушаний. В итоговом документе (протоколе) публичных слушаний рекомендуется отражать все существенные моменты, включая сведения об участниках публичных слушаний, ход обсуждения и рекомендации, одобренные большинством участников публичных слушаний.

Рекомендуется, чтобы итоговый документ (протокол) был подписан должностным лицом, председательствующим на публичных слушаниях.

Итоговый документ (протокол) публичных слушаний рекомендуется разместить на сайте законодательного (представительного) органа в составе материалов к проекту закона о бюджете не позднее дня рассмотрения указанного проекта закона законодательным (представительным) органом в первом чтении.

Рекомендуемые формы анонса и протокола публичных слушаний по проекту закона представлены в Приложении Е к настоящим Методическим рекомендациям. Рекомендации по организации публичных слушаний по проекту бюджета представлены в разделе 10.4 настоящих Методических рекомендаций.

#### **2.4. Информирование общественности о разработке проекта бюджета, его рассмотрении и утверждении**

В связи с составлением проекта бюджета и его внесением в законодательный (представительный) орган, рассмотрением и утверждением рекомендуется использовать следующие информационные поводы:

1) Официальное начало работы над проектом бюджета (может быть связано с принятием правового акта о календарном графике разработки проекта бюджета).

2) Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, их обсуждение с заинтересованными целевыми группами.

3) Принятие значимых решений, которые окажут существенное влияние на бюджет очередного финансового года (например, об изменении налогов, принятии новых расходных обязательств, изменении размеров социальных выплат или пособий, выборе объектов для бюджетных инвестиций и т.п.).

4) Рассмотрение проекта бюджета высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5) Внесение проекта бюджета в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

6) Разработка «бюджета для граждан». В данном качестве рекомендуется использовать не только ставшие традиционными формы размещения информации на портале или подготовку брошюры, но и аналитические статьи о проекте бюджета и инфографику, разрабатываемые финансовым органом во взаимодействии со средствами массовой информации. Проекты, реализуемые совместно со средствами массовой информации, позволят привлечь внимание к проекту бюджета значительно большей аудитории.

7) Проведение публичных слушаний (анонсирование мероприятия, проведение мероприятия, размещение в открытом доступе итогового документа (протокола)).

8) Рассмотрение проекта бюджета законодательным (представительным) органом (первое чтение, второе чтение, принятие).

9) Подписание закона о бюджете высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации и его официальное опубликование.

## **2.5. Общественное обсуждение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета, его рассмотрением и утверждением**

Общественное обсуждение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета, рекомендуется проводить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации на этапе составления проекта бюджета. На этапе рассмотрения и утверждения проекта бюджета законодательному (представительному) органу государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется проводить публичные слушания (подробнее об этом см. раздел 10.4 настоящих Методических рекомендаций).

На этапе составления проекта бюджета целесообразно проводить общественные обсуждения по следующим вопросам:

1) Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики, по своей сути являются предварительным бюджетным заявлением. Чем большее количество обсуждений этого документа состоится, тем более выверенной будет основа для формирования проекта бюджета. Документ рекомендуется готовить, размещать в открытом доступе и обсуждать с заинтересованными целевыми группами, как минимум, за два-три месяца до внесения проекта бюджета в законодательный (представительный) орган. Это позволит реализовать в проекте закона о бюджете обоснованные предложения и замечания, поступившие или сформированные в ходе общественных обсуждений.

Целесообразно проводить общественные обсуждения с разными целевыми аудиториями. Например, в части налоговой политики, касающейся малого бизнеса, – с представителями малого бизнеса, в части налоговой политики, касающейся среднего бизнеса, – с представителями среднего бизнеса, в части размеров оплаты труда работников бюджетной сферы – с представителями профсоюзных организаций соответствующих отраслей, в части состава и распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям – с органами местного самоуправления и т.п. Общественные обсуждения рекомендуется организовывать и проводить во взаимодействии с исполнительными органами, реализующими государственную политику в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

Также данный документ целесообразно рассмотреть на заседании Общественного совета при финансовом органе.

2) Принятие значимых решений, которые окажут существенное влияние на бюджет (например, об изменении налогов, принятии новых расходных обязательств, изменении размеров социальных выплат или пособий, выборе объектов для бюджетных инвестиций и т.п.)

По данным вопросам целесообразно проводить общественные обсуждения с целевыми аудиториями:

а) интересы которых в большей степени затрагивают данные решения (например, налоговый режим для малого бизнеса в большей степени затрагивает именно малый бизнес);

б) которые лучше других владеют ситуацией в соответствующей сфере (например, таксисты лучше других знают о состоянии дорог и с ними можно обсуждать, какие дороги нужно ремонтировать в первую очередь; или работодатели



знают, какие специалисты им нужны, что важно для формирования заказа на подготовку специалистов в учреждениях среднего профессионального образования);

в) которые являются экспертами в соответствующей проблематике.

В качестве целевых аудиторий могут выступать представители определенных отраслей экономики или сфер деятельности, социальных групп, территорий, партий, общественных организаций.

Такого рода общественные обсуждения рекомендуется организовывать и проводить во взаимодействии с исполнительными органами, реализующими государственную политику в соответствующей отрасли или сфере деятельности. Возможно использование интернет-технологий. Мероприятия рекомендуется организовывать за несколько месяцев до внесения проекта бюджета в законодательный (представительный) орган с тем, чтобы можно было реализовать аргументированные и обоснованные предложения, поступившие или сформированные в ходе общественного обсуждения.

3) Внесение проекта бюджета в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Данное событие является завершающим этапом составления проекта бюджета. В связи с этим событием целесообразно подготовить и провести пресс-конференцию, теле- и (или) радиопередачу по проекту бюджета с участием представителей исполнительной и законодательной власти, а также экспертов и (или) общественности.

## **РАЗДЕЛ 3. ЗАКОН О БЮДЖЕТЕ**

### **3.1. Значение закона о бюджете**

Бюджет является основным финансово-экономическим документом органов государственной власти. Его доступность для общества, а также наличие в нем важной информации и степень ее детализации свидетельствуют об открытости бюджетных данных. Особая значимость закона о бюджете обусловлена его формой. Это закон, то есть юридический акт, принятый представительным органом государственной власти и обладающий наибольшей юридической силой по отношению к иным нормативным актам. Для закона о бюджете установлен особый порядок принятия, специальная законотворческая процедура, включающая ряд стадий: внесение законодательной инициативы, ее обсуждение, в том числе публичные слушания по проекту бюджета субъекта Российской Федерации, принятие закона о бюджете и его официальное опубликование. В этой связи нельзя считать равнозначными решения, утвержденные законом о бюджете первоначально, и решения, принятые в процессе исполнения бюджета в качестве изменений. Также следует четко разделять проект бюджета, предложенный исполнительной властью, и закон о бюджете, принятый законодательной властью. В процессе рассмотрения и утверждения проекта закона о бюджете парламентом могут быть приняты решения, существенно корректирующие вариант бюджета, предложенный исполнительной властью.

### **3.2. Рекомендации по размещению закона о бюджете в открытом доступе**

Для обеспечения доступности закон о бюджете, прежде всего, должен быть опубликован в открытых источниках. Согласно статье 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, закон о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания. В каждом регионе определен свой источник для официального опубликования всех принятых органами власти документов. Также законы субъектов Российской Федерации публикуются на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Вместе с тем, найти официально опубликованный документ бывает трудно. Часто источников официального опубликования несколько, и в каком из них опубликован интересующий пользователя документ, не всегда ясно. В официальных изданиях публикуются все правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, вне зависимости от тематики; поэтому закон о бюджете будет опубликован в официальном издании наряду с другими правовыми актами, но обособленно от других материалов по бюджетной тематике. В этой связи рекомендуется

дополнительно по отношению к официальному опубликованию размещать закон о бюджете в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных.

Предпочтительным разделом для размещения закона о бюджете на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, является раздел с наименованием «Бюджет» или «Закон о бюджете». В таком разделе могут быть также размещены законы о внесении изменений в закон о бюджете, актуализированная версия закона о бюджете, с учетом внесенных в закон о бюджете изменений. Указанные документы рекомендуется группировать по годам.

Закон о бюджете состоит из десятков приложений и включает в себя сотни страниц. Поэтому при размещении закона о бюджете на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, рекомендуется использовать его структурированный вид. Предпочтительным вариантом является размещение всех составляющих закона – текстовой части и приложений, – отдельными частями, с указанием полного наименования каждой из них. При отсутствии такой технической возможности рекомендуется размещать закон о бюджете в виде архива, в состав которого включать файлы с краткими наименованиями составляющих, сохраняя при этом суть содержащихся в них сведений.

Предпочтительным форматом для размещения текстовой части закона о бюджете является формат Word или форматы с аналогичными свойствами, для приложений в табличной форме – формат Excel или форматы с аналогичными свойствами. При размещении закона о бюджете в открытом доступе настоятельно рекомендуется указывать номер и дату закона; не допускать наличия в размещенном тексте закона слова «проект». Дополнительно желательно продублировать закон о бюджете в графическом формате (для подтверждения статуса документа).

### **3.3. Рекомендации по утверждению законом о бюджете отдельных показателей**

3.3.1. Перечень отдельных показателей, рекомендуемых для утверждения законом о бюджете

Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает ряд требований к содержанию закона о бюджете субъекта Российской Федерации. Также частью 1 статьи 184.1 Бюджетного кодекса предусмотрена возможность устанавливать иные показатели в составе закона о бюджете субъекта Российской Федерации в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (кроме законов о бюджете).

В целях повышения открытости бюджетных данных рекомендуется законом о бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации предусмотреть утверждение законом о бюджете следующих показателей:

- 1) прогнозируемые поступления по видам доходов;
- 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (функциональная структура);
- 3) распределение бюджетных ассигнований по государственным программам и непрограммным направлениям деятельности (программная структура);
- 4) общий объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетам муниципальных образований из бюджета субъекта Российской Федерации, с детализацией по формам (дотации, субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты) и конкретным видам межбюджетных трансфертов;
- 5) распределение конкретных видов межбюджетных трансфертов, включая субсидии и иные межбюджетные трансферты, по муниципальным образованиям.

Реализация данной рекомендации создаст правовую основу для утверждения вышеназванных показателей законом о бюджете. В настоящее время их утверждение законом о бюджете не является обязательным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. В то же время Бюджетный кодекс Российской Федерации не содержит норм, которые бы препятствовали этому. Вместе с тем, отсутствие вышеназванных показателей в законе о бюджете субъекта Российской Федерации «закрывает» значимые части бюджета для заинтересованных пользователей, в том числе в такой чувствительной сфере как межбюджетные отношения.

В настоящее время ряд субъектов Российской Федерации не в полной мере выполняют требования Бюджетного кодекса Российской Федерации в части утверждения законом о бюджете ограничений по объему государственного долга субъекта Российской Федерации, а именно:

- а) предельного объема государственного долга субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и каждый год планового периода (предусмотрено частью 1 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- б) верхнего предела государственного внутреннего долга и (или) верхнего предела государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по государственным гарантиям (установлено частью 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Рекомендуется исполнять вышеназванные требования федерального законодательства в полной мере, утверждая законом о бюджете субъекта Российской Федерации предельный объем государственного долга и верхний предел государственного внутреннего и внешнего долга (при наличии), в том числе по государственным гарантиям.

Ниже представлены рекомендации по представлению отдельных показателей в законе о бюджете.

### 3.3.2. Прогнозируемые поступления по видам доходов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (части 1 и 3 статьи 184.1) обязательными показателями для утверждения законом о бюджете являются:

- 1) общий объем доходов бюджета – основная характеристика бюджета;
- 2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Такая ограниченная информация не обеспечивает должного уровня открытости бюджета в части его доходов – составляющей, без которой бюджета быть не может. В основном финансовом документе публично-правового образования – законе о бюджете, – остается неизвестным, за счет каких источников и в каких объемах формируются денежные средства, направляемые на обеспечение задач и функций субъекта Российской Федерации.

Утверждение прогнозируемых поступлений по видам доходов законом о бюджете имеет значение по нескольким причинам.

Во-первых, эта информация интересует граждан, которые являются налогоплательщиками.

Во-вторых, различные источники поступлений в бюджет имеют разную экономическую основу. Объемы поступлений доходов в бюджет по видам доходов характеризуют экономическое положение субъекта Российской Федерации и экономическую политику, реализуемую органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Поэтому прогнозируемые поступления по видам доходов позволяют составить представление об экономике субъекта Российской Федерации, тенденциях ее развития и реализуемой органами государственной власти субъекта Российской Федерации экономической политике.

Во-третьих, утверждение в составе закона о бюджете поступлений по видам доходов повышают ответственность органов исполнительной власти за качество планирования доходной части бюджета. Это способствует реализации принципа

достоверности, установленного статьей 37 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Практика показывает, что препятствий для утверждения законом о бюджете прогнозируемых поступлений по видам доходов нет. Например, в 56 субъектах Российской Федерации (65% от общего количества регионов) законами о бюджете на 2017 год и плановый период утверждены прогнозируемые поступления по видам доходов.

Рекомендуется утверждать прогнозируемые поступления по видам доходов на очередной финансовый год и на плановый период, отдельным приложением к закону о бюджете (либо двумя приложениями, разделяя сведения на очередной год и на плановый период). Налоговые и неналоговые доходы рекомендуется представлять с детализацией по основным видам доходов, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы – с детализацией по формам межбюджетных трансфертов.

### 3.3.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (функциональная структура)

Бюджетным кодексом Российской Федерации (часть 3 статьи 184.1) допускается утверждение законом о бюджете только функциональной структуры расходов или только программной структуры расходов. С точки зрения открытости бюджетных данных важно формировать и утверждать законом о бюджете сведения как в функциональной, так и в программной структуре.

Функциональная структура является единой для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ни программная структура расходов, ни ведомственная таким свойством не обладают, они являются уникальными для каждого публично-правового образования. Только с помощью функциональной структуры расходов возможно проводить сравнительный анализ расходов бюджетов разных субъектов Российской Федерации и консолидировать бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Также именно в функциональной структуре формируется стандартная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы, что позволяет сопоставлять плановые, утвержденные законом о бюджете, показатели с фактическим исполнением бюджета.

Практика показывает, что препятствий для утверждения законом о бюджете функциональной структуры расходов нет. Например, в 73 субъектах Российской Федерации (86% от общего количества регионов) законами о бюджете на 2017 год и плановый период утверждено распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Рекомендуется утверждать функциональную структуру расходов бюджета, соблюдая состав и последовательность данных, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а именно: распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов. Рекомендуется утверждать функциональную структуру на очередной финансовый год и на плановый период, отдельным приложением к закону о бюджете (либо двумя приложениями, разделяя сведения на очередной год и на плановый период). В составе данных рекомендуется отражать все разделы и подразделы классификации расходов бюджетов, по которым планируются расходы на очередной финансовый год и плановый период.

#### 3.3.4. Распределение бюджетных ассигнований по государственным программам и непрограммным направлениям деятельности

Как уже отмечено выше, Бюджетным кодексом Российской Федерации (часть 3 статьи 184.1) допускается утверждение законом о бюджете только функциональной структуры расходов или только программной структуры расходов.

Вместе с тем, программная структура расходов бюджета предоставляет совсем иные возможности по сравнению с функциональной. С помощью программной структуры расходов предполагается осуществлять сопоставление объемов расходов с результатами, определенными в государственных программах. В этом заключается ее смысл и назначение. Ни функциональная, ни ведомственная структура расходов не обеспечивают такой возможности.

Практика показывает, что препятствий для утверждения законом о бюджете программной структуры расходов нет. Например, в 76 субъектах Российской Федерации (89% от общего количества регионов) законами о бюджете на 2017 год и плановый период утверждено распределение бюджетных ассигнований по государственным программам и непрограммным направлениям деятельности.

Рекомендуется утверждать программную структуру расходов бюджета, соблюдая состав и последовательность данных, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а именно: распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Рекомендуется утверждать

программную структуру на очередной финансовый год и плановый период, отдельным приложением к закону о бюджете (либо двумя приложениями, разделяя очередной год и плановый период). В состав данных следует включать программные и непрограммные расходы. Данные рекомендуется представлять с детализацией до уровня подпрограмм и основных мероприятий, с указанием кодов бюджетной классификации.

3.3.5. Общий объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетам муниципальных образований из бюджета субъекта Российской Федерации, с детализацией по формам и конкретным видам межбюджетных трансфертов.

Частью 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено утверждение в составе закона о бюджете объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде). Использование бюджетной классификации Российской Федерации позволяет также однозначно увидеть в законе о бюджете субъекта Российской Федерации объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов) и объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением). Однозначно определить объемы других межбюджетных трансфертов местным бюджетам, а также общие объемы межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в законах о бюджетах ряда субъектов Российской Федерации крайне затруднительно или вообще невозможно. Это связано с применяемыми подходами к формулированию целевых статей и формированию кодов целевых статей, которые не позволяют однозначно определить направления расходов бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам. Помогают «идентифицировать» направления расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам коды видов расходов в тех случаях, когда они указываются с детализацией до подгруппы или элемента.

На практике в законах о бюджетах субъектов Российской Федерации на данном этапе редко встречается четкая и ясная картина о том, какие межбюджетные трансферты местным бюджетам запланированы и в каком объеме. Хотя такие примеры есть. Например, в Библиотеку лучшей практики, формируемую в рамках составления рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости



бюджетных данных, включены примеры позитивного опыта в части представления данных о субсидиях местным бюджетам: Псковской области, Ямало-Ненецкого автономного округа (2015 год), Астраханской области, Магаданской области, Чукотского автономного округа (2016 год), Новосибирской области (2017 год).

В целях обеспечения должного уровня открытости бюджетных данных в части межбюджетных отношений в законе о бюджете настоятельно рекомендуется утверждать общий объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам с детализацией по формам и конкретным видам межбюджетных трансфертов. Реализована данная рекомендация может быть в текстовой части закона о бюджете или в приложении к закону о бюджете. Рекомендуемая форма приложения к закону о бюджете представлена в таблице Б1 Приложения Б к настоящим Методическим рекомендациям.

3.3.6. Распределение конкретных видов межбюджетных трансфертов, включая субсидии и иные межбюджетные трансферты, по муниципальным образованиям

Бюджетным кодексом Российской Федерации установлены нормы об утверждении законом о бюджете распределения межбюджетных трансфертов местным бюджетам в части:

1) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов) между городскими, сельскими поселениями, внутригородскими районами и (или) заменяющих их дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты городских, сельских поселений, внутригородских районов (часть 6 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) между муниципальными районами (городскими округами, городскими округами с внутригородским делением) и (или) заменяющих их дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) (часть 6 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) субвенций местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации по каждому муниципальному образованию и виду субвенции (часть 5 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

В части субсидий местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации Бюджетный кодекс Российской Федерации (часть 4 статьи 139)

допускает возможность их распределения между муниципальными образованиями законами субъектов Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

В части иных межбюджетных трансфертов Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает возможность их предоставления местным бюджетам, в том числе в форме дотаций, в случаях и порядке, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах 10 процентов общего объема межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений (статья 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Положений о том, каким правовым актом осуществляется распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, Бюджетный кодекс Российской Федерации не содержит.

Таким образом, допускается, что субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные законом о бюджете для предоставления местным бюджетам, могут быть не распределены между муниципальными образованиями указанным законом. Обязательным является распределение по муниципальным образованиям только дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и субвенций. Эта ограниченная информация не позволяет комплексно представить картину финансовых потоков, направляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты конкретных муниципальных образований, ни по составу межбюджетных трансфертов, ни по географии их распределения.

Следует обратить также внимание на то, что в настоящее время нет законодательных ограничений по количеству межбюджетных трансфертов. В ряде субъектов Российской Федерации в настоящее время количество межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований превышает сотню. Многочисленность межбюджетных трансфертов и условий их распределения по муниципальным образованиям характеризует систему как непрозрачную. Чтобы составить полную картину, заинтересованному пользователю требуется пересмотреть и оценить огромное количество законов и иных правовых актов.

Такая ситуация негативно сказывается не только на открытости бюджетных данных, но и на качестве управления общественными финансами как в субъекте Российской Федерации, так и в муниципальных образованиях. Многочисленные

межбюджетные трансферты распределяются по муниципальным образованиям в большей степени в зависимости от случайного набора информации, которым обладает лицо, принимающее решение о распределении средств. Колоссальные ресурсы (люди) задействованы исключительно на «выбивании» средств из бюджета вышестоящего уровня. Отсутствие сведений о распределении всех межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям в законе о бюджете приводит к нарушению системы планирования: процесс планирования смещается на этап исполнения бюджета. Возникают непроизводительные расходы, связанные с внесением изменений в закон (решения) о бюджетах как на региональном, так и на муниципальном уровнях. Отсутствие парламентского контроля за распределением межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям влечет за собой коррупционные риски. В связи с поздними сроками распределения субсидий по муниципальным образованиям часто вместо эффективного использования бюджетных средств происходит их «освоение», а образование неиспользованных остатков, подлежащих возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, опять-таки, влечет за собой непроизводительные расходы.

Следует отметить, что Бюджетный кодекс не содержит норм, которые бы препятствовали распределению всех межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям законом о бюджете. Это подтверждается на практике. Например, в 8 субъектах Российской Федерации первоначально принятыми законами о бюджетах на 2017 год и плановый период распределено 100% субсидий по муниципальным образованиям.

В целях обеспечения должного уровня открытости бюджетных данных в части межбюджетных отношений рекомендуется:

1) Стремиться к сокращению количества межбюджетных трансфертов. В том числе предлагается рассмотреть вариант замещения части субсидий и иных межбюджетных трансфертов дотациями на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности или дополнительными нормативами отчислений. Реализация данной рекомендации предполагает большее доверие к органам местного самоуправления, предоставление им большей самостоятельности по решению вопросов местного значения.

2) В законе о бюджете предусматривать распределение по муниципальным образованиям всех межбюджетных трансфертов. Для реализации данной рекомендации потребуется изменить систему бюджетного планирования в части смещения сроков распределения межбюджетных субсидий на этап формирования проекта бюджета. К такой практике рекомендуется стремиться по всем

межбюджетным субсидиям, в том числе конкурсным (сначала проводить конкурс, а затем планировать бюджетные ресурсы на реализацию соответствующих задач).

### 3.3.7. Установление ограничений по объему государственного долга субъекта Российской Федерации

Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрено утверждение законом о бюджете ограничений по объему государственного долга субъекта Российской Федерации в части:

а) предельного объема государственного долга субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и каждый год планового периода (часть 1 статьи 107);

б) верхнего предела государственного внутреннего долга и (или) верхнего предела государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по государственным гарантиям (часть 3 статьи 184.1).

Предельный объем государственного долга субъекта Российской Федерации означает объем долга субъекта Российской Федерации, который не может быть превышен при исполнении бюджета субъекта Российской Федерации.

На практике в законах о бюджете отдельных субъектов Российской Федерации отсутствуют утвержденные значения:

а) предельного объема государственного долга субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

б) верхнего предела государственного внутреннего долга по государственным гарантиям.

Рекомендуется в полной мере соблюдать требования бюджетного законодательства в части установления законом о бюджете ограничений по объему государственного долга субъекта Российской Федерации. Это информация явным образом характеризует долговую политику органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **3.4. Информирование общественности о законе о бюджете**

Новостным сюжетом является факт принятия и (или) подписания закона о бюджете. Такой сюжет рекомендуется разместить в новостной ленте на официальном сайте финансового органа, специализированном сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, в социальных сетях. Поводом для новостных сюжетов также могут быть меры, принимаемые органами исполнительной власти для исполнения закона о бюджете.

Рекомендуется готовить цикл аналитических статей, характеризующих закон о бюджете. Целесообразно такие статьи готовить в партнерстве со средствами массовой информации. Журналисты смогут изложить текст аналитических статей языком, более понятным для людей, не обладающих специальными знаниями. Также площадки средств массовой информации могут быть более востребованы (популярны) по сравнению с сайтами органов государственной власти. Работа в этом направлении позволит выйти на новый качественный уровень в проекте «Бюджет для граждан». Таким способом могут быть донесены до граждан основные цели и задачи, заложенные в законе о бюджете, а востребованность этой информации может возрасти многократно.

В связи с принятием закона о бюджете может быть организована телепередача с участием главы субъекта Российской Федерации, председателя законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя финансового органа, иных должностных лиц субъекта Российской Федерации. В качестве формата телепередачи можно использовать, например, круглый стол по обсуждению закона о бюджете с привлечением нескольких экспертов, а также возможностью для граждан задавать вопросы из студии или по телефону.

### **3.5. Общественное обсуждение закона о бюджете**

Финансовому органу субъекта Российской Федерации рекомендуется инициировать обсуждение закона о бюджете на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных. В этих целях целесообразно использовать имеющиеся площадки для обсуждения (например, форум). Для этого рекомендуется создать соответствующую тему для обсуждения, а также сформулировать несколько главных тезисов, вокруг которых может быть развернуто обсуждение. При этом целесообразно ориентироваться:

- а) по тематике – на исполнение закона о бюджете;
- б) по целевым аудиториям – на активных граждан, а также финансовых работников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.

Тему целесообразно поддерживать, как минимум, в течение финансового года, как максимум, до завершения бюджетного цикла (то есть до утверждения годового отчета об исполнении бюджета). Учитывая практику исполнения бюджета, тему рекомендуется развивать в связи и по мере принятия законов о внесении изменений в закон о бюджете.

## РАЗДЕЛ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН О БЮДЖЕТЕ

### 4.1. Оценка ситуации

Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации бюджеты субъектов Российской Федерации утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Реальная практика показывает, что утвержденный закон о бюджете действует, как правило, два-три месяца, а затем органы власти начинают вносить в него изменения. Например, принято 495 законов о внесении изменений в законы о бюджетах субъектов Российской Федерации на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов), что в среднем составляет 6 законов в расчете на один субъект Российской Федерации. В четырех регионах количество принятых законов о внесении изменений в бюджет составило 12 и более раз. В 46 регионах последние изменения были внесены после 10 декабря, а, например, в Чеченской Республике – 31 декабря, в последний день финансового года, который пришелся на субботу. Когда было исполнять закон – непонятно, особенно если учесть, что он вступает в силу после официального опубликования.

В результате внесения изменений параметры закона о бюджете на конец финансового года существенно отличаются от первоначально утвержденных. В среднем по бюджетам всех субъектов Российской Федерации за 2016 год увеличение плана по доходам составило 10,5%, по расходам – 12%, по источникам финансирования дефицита бюджета – 34% относительно первоначально плана<sup>6</sup>.

Бюджетное законодательство Российской Федерации не устанавливает ограничений на внесение изменений в закон о бюджете (ни по срокам их принятия, ни по количеству). При проведении оценки качества управления региональными финансами, начиная с оценки за 2017 год, Министерство финансов Российской Федерации будет учитывать количество внесенных изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации; в качестве предельного значения установлено четыре изменения.<sup>7</sup>

Ситуация с внесением изменений в закон о бюджете требует особого отношения с точки зрения обеспечения открытости бюджетных данных. Проекты законов о внесении изменений в закон о бюджете и материалы к ним, принятые законы о внесении изменений в закон о бюджете, а также актуализированная версия

---

<sup>6</sup> Расчет выполнен на основе месячных отчетов об исполнении бюджетов.

<sup>7</sup> Оценка качества управления региональными финансами проводится в соответствии с приказом Минфина России от 3 декабря 2010 г. № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами» (в ред. от 28.04.2018).

закона о бюджете с учетом внесенных в него изменения должны быть доступны для общества.

#### *Примеры из зарубежного опыта*

*В штате Колорадо (США) в бюджет было собрано в два раза больше налогов, чем было запланировано в законе о бюджете штата. На финансирование расходов были направлены налоги только в объеме запланированных в законе о бюджете. Налоги, поступившие сверх плана, были возвращены налогоплательщикам.*

*В штате Кентукки (США) депутаты после своего избрания работают несколько месяцев для того, чтобы утвердить бюджет на два года до конца срока своих полномочий. После утверждения бюджета парламентарии возвращаются к своим обычным делам и собираются на заседания в исключительных случаях.*

## **4.2. Рекомендации по размещению в открытом доступе документов и материалов в связи с внесением изменений в закон о бюджете**

Сведения о внесении изменений в закон о бюджете условно можно разделить на три категории:

- законопроект и материалы к нему (разрабатываются до принятия закона);
- принятый закон о внесении изменений в закон о бюджете;
- актуализированная версия закона о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

Ниже представлены рекомендации в разрезе этих категорий, а также рекомендации общего характера.

### **4.2.1. Проект закона о внесении изменений в закон о бюджете и материалы к нему**

Проект закона о внесении изменений в закон о бюджете, как любой другой законопроект, сопровождается пояснительной запиской, а также решением (документом, содержащим такое решение) высшего исполнительного органа государственной власти о внесении проекта закона в законодательный (представительный) орган. Эти документы – законопроект, пояснительную записку к нему, решение (документ, содержащий такое решение) высшего исполнительного органа о внесении законопроекта в законодательный (представительный) орган, – рекомендуется размещать:

- 1) на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных;
- 2) на сайте законодательного (представительного) органа, с последующей хронологией процесса рассмотрения и утверждения законопроекта.

Следует обратить внимание, что в отдельных случаях подготовкой проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете занимается не финансовый орган, а иной исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Такие законопроекты рекомендуется также размещать на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных.

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» к основным полномочиям контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации отнесен контроль за исполнением бюджета субъекта Российской Федерации и экспертиза проектов законов о бюджетах субъекта Российской Федерации. Прямой нормы об обязательной экспертизе со стороны контрольно-счетного органа проектов законов о внесении изменений в закон о бюджете указанный закон не предусматривает. Однако практика показывает, что, как правило, контрольно-счетный орган субъектов Российской Федерации проводит экспертизу проектов законов о внесении изменений в закон о бюджете и результаты в виде заключения представляет в законодательный (представительный) орган. Такое заключение рекомендуется размещать в открытом доступе в составе материалов к проекту закона о внесении изменений в закон о бюджете на сайте законодательного (представительного) органа. Также представляется целесообразным предусмотреть в законе о бюджетном процессе субъекта Российской Федерации обязательность проведения экспертизы проектов законов о внесении изменений в закон о бюджете контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации и представления заключения по результатам такой экспертизы в законодательный (представительный) орган.

Проекты законов о внесении изменений в закон о бюджете и материалы к ним рекомендуется размещать в открытом доступе в сети Интернет оперативно, в течение пяти рабочих дней со дня внесения законопроекта в законодательный (представительный) орган, но не менее, чем за десять рабочих дней до рассмотрения законопроекта законодательным (представительным) органом в первом чтении. Заключение контрольно-счетного органа на проект закона о внесении изменений в закон о бюджете рекомендуется размещать в открытом доступе также оперативно, в течение пяти рабочих дней со дня представления такого заключения в законодательный (представительный) орган, но не позднее дня рассмотрения законопроекта законодательным (представительным) органом в первом чтении. В данном случае имеет значение время, имеющееся в распоряжении заинтересованных пользователей информацией до рассмотрения законопроекта законодательным



(представительным) органом. Размещение законопроекта и материалов к нему после принятия закона не имеет практического смысла.

Для размещения в открытом доступе в сети Интернет проектов законов о внесении изменений в закон о бюджете и пояснительных записок к ним рекомендуется использовать формат Word или форматы с аналогичными свойствами, для приложений к ним в табличной форме (при наличии) – формат Excel или форматы с аналогичными свойствами. Решение (документ, содержащий такое решение) высшего исполнительного органа о внесении законопроекта в законодательный (представительный) орган рекомендуется размещать в графическом формате, с указанием реквизитов. Заключение контрольно-счетного органа на проект закона рекомендуется размещать в графическом формате с указанием наименования документа, даты его подготовки, а также подписью должностного лица.

#### 4.2.2. Закон о внесении изменений в закон о бюджете

Законы о внесении изменений в закон о бюджете подлежат официальному опубликованию. Вместе с тем, найти официально опубликованный документ бывает достаточно затруднительно, особенно если пользователю информацией неизвестна заранее дата принятия закона (что характерно для законов о внесении изменений в закон о бюджете). В этой связи, для комплексного представления сведений о бюджете, рекомендуется размещать все принятые законы о внесении изменений в закон о бюджете на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных. В том числе эта рекомендация касается законов, инициатором и (или) разработчиком которых являлся не финансовый орган.

Законы о внесении изменений в закон о бюджете рекомендуется размещать в открытом доступе в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего закона.

Для размещения в открытом доступе в сети Интернет законов о внесении изменений в закон о бюджете рекомендуется использовать формат Word или форматы с аналогичными свойствами, для приложений к ним в табличной форме (при наличии) – формат Excel или форматы с аналогичными свойствами. При размещении документа настоятельно рекомендуется указывать номер и дату закона; не допускать наличия в размещенном тексте слова «проект». Дополнительно желательно продублировать закон о внесении изменений в закон о бюджете в графическом формате (для подтверждения статуса документа).

#### 4.2.3. Актуализированная версия закона о бюджете

Законы о внесении изменений в закон о бюджете с учетом юридической техники трудны для восприятия. Для лучшего понимания пользователями информацией закона о бюджете с учетом внесенных в него изменений целесообразно формировать актуализированную версию закона о бюджете. Такую версию рекомендуется формировать или уточнять после принятия каждого закона о внесении изменений в закон о бюджете. Смысл заключается в том, чтобы в любой момент времени заинтересованный пользователь информацией мог иметь возможность ознакомиться с законом о бюджете в актуализированном на дату просмотра виде.

В настоящее время актуализированные версии законов о бюджете с учетом внесенных в них изменений формируются в информационно-справочных системах, таких как, например, «КонсультантПлюс» или «Гарант». Однако эти информационно-справочные системы являются платными ресурсами и доступны не всем заинтересованным пользователям. В связи с этим рекомендуется формировать и размещать актуализированные версии закона о бюджете с учетом внесенных изменений на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных. В целях сокращения трудоемкости для финансовых органов по подготовке таких версий могут быть заключены соглашения с организациями, ведущими информационно-справочные системы (или предусмотрены специальные пункты в действующих соглашениях), о предоставлении актуализированных версий закона о бюджете финансовому органу.

Актуализированную версию закона о бюджете рекомендуется размещать в открытом доступе в сети Интернет в течение одного месяца с даты подписания закона о внесении изменений в закон о бюджете. Столь длительное время (по сравнению с рекомендуемыми сроками для размещения других бюджетных данных) связано с необходимостью подготовки актуализированной версии закона о бюджете.

Актуализированную версию закона о бюджете рекомендуется размещать в структурированном виде. Предпочтительным вариантом является размещение всех составляющих актуализированной версии закона о бюджете (текстовой части и приложений) отдельными частями, с указанием полного наименования каждой из них. При отсутствии такой технической возможности рекомендуется размещать актуализированную версию закона о бюджете в виде архива, в состав которого включать файлы с краткими наименованиями составляющих, сохраняя при этом суть содержащихся в них сведений.

Рекомендуемым форматом для размещения текстовой части закона о бюджете является формат Word или форматы с аналогичными свойствами, для приложений в

табличной форме – формат Excel или форматы с аналогичными свойствами. Рекомендуется указывать, в редакции на какую календарную дату сформирована актуализированная версия закона о бюджете.

4.2.4. Место для размещения документов и материалов, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, на сайтах органов государственной власти

Поскольку документы, связанные с внесением изменений в закон о бюджете, имеют непосредственное отношение к закону о бюджете, размещать их на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, целесообразно в разделе, где размещен закон о бюджете. Целесообразно использовать группировку данных по каждому принятому закону о внесении изменений в закон о бюджете.

На сайте законодательного (представительного) органа законопроекты о внесении изменений в закон о бюджете целесообразно размещать в единой базе данных законопроектов.

### **4.3. Информирование общественности о внесении изменений в закон о бюджете**

Информационным поводом является каждый случай внесения изменений в закон о бюджете. В информационных сюжетах целесообразно излагать основания для внесения изменений в закон о бюджете, а также ожидаемые последствия этих решений.

Информационные сюжеты в связи с внесением изменений в закон о бюджете рекомендуется готовить и распространять через новостные ленты сайтов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, социальные сети, новостные программы на радио и телевидении.

### **4.4. Общественное обсуждение вопросов, связанных с внесением изменений в закон о бюджете**

На общественное обсуждение могут быть вынесены вопросы, связанные с причинами для внесения изменений в закон о бюджете. Такие вопросы могут обсуждаться на Общественном совете, созданном при финансовом органе, или с целевыми аудиториями, интересы которых в большей степени затрагивают эти проблемы, или которые лучше других владеют ситуацией в соответствующей сфере либо являются экспертами в соответствующей проблематике.

## **РАЗДЕЛ 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

### **5.1. Рекомендации по размещению промежуточной отчетности об исполнении бюджета в открытом доступе в сети Интернет**

Под промежуточной отчетностью об исполнении бюджета понимаются месячные и квартальные отчеты об исполнении бюджета, а также разрабатываемые на их основе аналитические данные. Месячные и квартальные отчеты об исполнении бюджета составляются в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н. Кроме того, согласно части 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и направляется в законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации и созданный им орган внешнего государственного финансового контроля.

Наличие в открытом доступе промежуточной отчетности об исполнении бюджета позволяет осуществлять мониторинг и контроль за исполнением бюджета в течение финансового года. Для системной картины промежуточную отчетность рекомендуется размещать в открытом доступе регулярно, как минимум, по итогам каждого квартала.

Промежуточную отчетность рекомендуется размещать в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных.

Целесообразно соблюдать следующие сроки для размещения промежуточной отчетности об исполнении бюджета:

а) отчет об исполнении бюджета (месячный или квартальный), составленный в порядке и по форме, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации – в течение одного месяца после завершения отчетного периода;

б) аналитические данные, разрабатываемые на основе месячного или квартального отчета об исполнении бюджета, – в течение двух месяцев после завершения отчетного периода;

в) отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, – в течение трех месяцев после завершения отчетного периода.

Учитывая регулярность подготовки промежуточной отчетности об исполнении бюджета, целесообразно сформировать на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, специальный раздел для ее размещения. В рамках такого раздела рекомендуется группировать информацию по годам и отчетным периодам.

Для размещения промежуточной отчетности рекомендуется использовать формат Excel или форматы с аналогичными свойствами.

## **5.2. Рекомендации по составу промежуточной отчетности для размещения в открытом доступе**

Рекомендуется размещать в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, следующие документы и материалы:

1) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, составленный в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации (форма по ОКУД №0503317).

Указанный отчет является открытой информацией и публикуется на официальном сайте Федерального казначейства. Его размещение на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, имеет следующие преимущества:

- обеспечивает комплексность бюджетных данных субъекта Российской Федерации (все бюджетные данные доступны на одном сайте);
- позволяет размещать отчеты более оперативно.

На практике отдельные субъекты Российской Федерации размещают в открытом доступе отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (форма по ОКУД №0503117) либо отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (формы по ОКУД №0503117 и №0503317). Такие варианты также имеют право на существование. Вместе с тем, наиболее информативен отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

2) Отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденный высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации такой отчет утверждается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и направляется в законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации и созданный им орган внешнего

государственного финансового контроля. То есть, этот отчетный документ имеет особый статус и значение в плане контроля за исполнением бюджета, в том числе парламентского. Рекомендуется размещать его вместе с решением высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (правовым актом, содержащим такое решение), с указанием даты принятия решения, номера документа, которым оформлено решение.

Следует обратить внимание, что процедура подготовки, утверждения и представления отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации и созданный им орган внешнего государственного финансового контроля во многих субъектах Российской Федерации не регламентирована. В итоге ограничена информация о сроках подготовки и представления такого отчета, составе данных в нем. В связи с этим рекомендуется регламентировать правовым актом (актами) процедуру подготовки и утверждения отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в части:

а) сроков составления отчета и его представления в законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации и созданный им орган внешнего государственного финансового контроля;

б) состава данных в отчете, включая перечень дополнительных сведений (аналитических данных), представляемых одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

Процедуру рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации рекомендуется использовать в целях принятия управленческих решений.

*Примеры документов, регламентирующих процедуру подготовки, утверждения отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и его представления в законодательный (представительный) орган и созданный им орган внешнего государственного финансового контроля:*

а) *постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2006 № 281 «Об утверждении Положения о представлении в Правительство Российской Федерации ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета»;*

б) Закон Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» (статья 41 пункты 4, 4.1);

в) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 №240-П «Об утверждении Положения о предоставлении в Правительство Республики Карелия ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия»;

г) постановление Правительства Вологодской области от 13.07.2015 № 571 «Об утверждении Порядка представления отчета об исполнении областного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года».

Примеры использования процедуры рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года высшим исполнительным органом в целях принятия управленческих решений:

а) постановление Правительства Тульской области от 28.04.2017 №170 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тульской области за 1 квартал 2017 года»;

б) постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.05.2017 №114 «Об итогах исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики за 1 квартал 2017 года».

3) Аналитические данные, разрабатываемые на основе месячного или квартального отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, а именно:

а) об исполнении доходов бюджета субъекта Российской Федерации – по форме, представленной в таблице В1 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям;

б) об исполнении доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации – по форме, представленной в таблице В2 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям;

в) об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации по разделам и подразделам классификации расходов бюджета – по форме, представленной в таблице В3 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям;

г) об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации по государственным программам – по форме, представленной в таблице В4 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям;

д) об исполнении расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации – по форме, представленной в таблице В5 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям;

е) о расходах бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований – по форме, представленной в таблице В6 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям;

ж) о расходах бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, с детализацией по конкретным видам межбюджетных трансфертов и муниципальным образованиям, – по форме, представленной в таблице В7 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям;

з) об объеме государственного долга субъекта Российской Федерации – по форме, представленной в таблице В8 Приложения В к настоящим Методическим рекомендациям.

### **5.3. Рекомендации по подготовке аналитических данных**

В течение одного финансового года рекомендуется использовать стандартные (одинаковые) формы аналитических данных.

Рекомендуется формировать аналитические данные по бюджету субъекта Российской Федерации и консолидированному бюджету субъекта Российской Федерации. В состав аналитических данных рекомендуется включать сведения о выполнении плановых назначений и темпы роста к соответствующему периоду прошлого года. Для доходов и расходов бюджета рекомендуется указывать коды бюджетной классификации (за исключением аналитических группировок данных).

В части доходов сведения рекомендуется детализировать по основным видам поступлений доходов. В состав данных включать налоговые и неналоговые доходы, а также безвозмездные поступления.

В части расходов бюджета субъекта Российской Федерации сведения рекомендуется формировать в разрезе:

а) функциональной классификации расходов бюджетов (разделы и подразделы);

б) программной структуры расходов (государственные программы и непрограммные направления деятельности).

В части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований рекомендуется формировать:



а) сводные данные о плановых и фактических расходах на предоставление межбюджетных трансфертов по видам таких трансфертов;

б) плановые и фактические расходы на предоставление межбюджетных трансфертов с детализацией по муниципальным образованиям по каждому виду межбюджетных трансфертов, предусмотренных законом о бюджете.

Рекомендуется представлять данные комплексно. Например, целесообразно:

а) в одной таблице объединять сведения о выполнении плановых назначений и темпах роста доходов (расходов) к соответствующему периоду прошлого года;

б) в одном файле на разных листах представлять сведения о доходах (расходах) бюджета субъекта Российской Федерации и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

в) в одном файле на разных листах представлять сводные данные о межбюджетных трансфертах, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований, и данные о распределении межбюджетных трансфертов определенного типа (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) по муниципальным образованиям.

В аналитических данных рекомендуется указывать источник данных о плановых бюджетных назначениях. В качестве таких источников могут использоваться:

а) закон о бюджете (в редакции по состоянию на конец отчетного периода, за который формируются аналитические данные);

б) отчет об исполнении бюджета, составленный по форме, установленной Минфином России (форма по ОКУД №0503117 для бюджета субъекта Российской Федерации, форма по ОКУД №0503317 для консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования);

в) правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о распределении межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям.

Указанные выше документы находятся в открытом доступе, что отличает их, например, от сводной бюджетной росписи, которую затруднительно найти в открытом доступе.

#### **5.4. Информирование общественности об исполнении бюджета в течение финансового года**

Промежуточную отчетность об исполнении бюджета рекомендуется использовать в качестве информационного повода для подготовки новостных сюжетов об исполнении бюджета в течение финансового года в печатные средства массовой информации, на радио и телевидение, официальные сайты органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в социальные сети. В новостной сюжет целесообразно выносить основные параметры исполнения бюджета, а также достижения или неудачи. Целесообразно акцентировать внимание на наиболее значимых вопросах, которые решались в течение соответствующего отчетного периода. Новостные сюжеты в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети Интернет, в социальных сетях целесообразно сопровождать инфографикой.

Информационным поводом является также утверждение отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации высшим исполнительным органом за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года. В этом случае акцентировать внимание целесообразно на задачах, поставленных высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации перед министерствами и ведомствами по результатам исполнения бюджета за отчетный период.

#### **5.5. Общественное обсуждение вопросов, связанных с исполнением бюджета в течение финансового года**

Информацию об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года рекомендуется включать в повестки заседаний Общественного совета при финансовом органе субъекта Российской Федерации.

На форуме, созданном для обсуждения бюджетных вопросов, может быть инициировано обсуждение результатов исполнения бюджета по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев текущего финансового года.

## РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

### 6.1. Правовое регулирование

Сведения об оценке эффективности налоговых льгот относятся к особой категории данных. Представляется логичным относить их к годовому отчету об исполнении бюджета, так как оценка эффективности налоговых льгот производится за отчетный год. Однако на практике в настоящее время реализовать такой подход невозможно из-за сроков подготовки статистической налоговой отчетности Федеральной налоговой службой. В связи с этим рекомендации, касающиеся оценки эффективности налоговых льгот, представлены в отдельном разделе Методических рекомендаций.

Несмотря на то, что потери доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от предоставленных органами государственной власти налоговых льгот составляют миллиарды рублей, в настоящее время четкое законодательное регулирование процедур оценки эффективности налоговых льгот в рамках бюджетного процесса отсутствует.<sup>8</sup> Вместе с тем, наличие результатов ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок налогов, установленных законодательными (представительными) органами власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представленных в законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, является одним из индикаторов для оценки качества управления региональными финансами в соответствии с приказом Минфина России от 3 декабря 2010 г. № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами» (индикатор 1.4).

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1701 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации» в перечень обязательств субъекта Российской Федерации,

---

<sup>8</sup> Министерством финансов Российской Федерации разработан и вынесен на общественное обсуждение проект постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, <http://regulation.gov.ru/projects/List/AdvancedSearch#tags=50589&npa=79095>). Общественное обсуждение завершено 30.03.2018 г., однако постановление по состоянию на 07.09.2018 г. не принято.

получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, подлежащих включению в соглашение, которым предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации, включены обязательства, предусматривающие:

а) проведение до 1 августа 2018 года оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами государственной власти субъекта РФ и органами местного самоуправления, в соответствии с рекомендациями Минфина России;

б) представление до 15 августа 2018 года в Минфин России результатов оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставленных органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Следует отметить, что указанное постановление распространяется только на 2018 год, а также только на субъекты Российской Федерации, получающие дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

## **6.2. Рекомендации по обеспечению открытости сведений об оценке эффективности налоговых льгот**

Для обеспечения открытости сведений об оценке эффективности налоговых льгот, предоставленных по решениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, рекомендуется:

а) разработать и утвердить нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации порядок (методику) оценки эффективности налоговых льгот, предоставленных по решениям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) ежегодно проводить оценку эффективности налоговых льгот, предоставленных по решениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за отчетный финансовый год, в соответствии с утвержденным порядком (методикой);

в) сведения об оценке эффективности налоговых льгот, предоставленных по решениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, не позднее 1 октября направлять официально в законодательный (представительный) орган, а также размещать в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных. Рекомендуемый срок согласуется со сроками формирования Федеральной налоговой службой статистической налоговой отчетности, а также позволяет законодательному (представительному) органу

рассмотреть результаты оценки эффективности налоговых льгот до рассмотрения проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) решения законодательного (представительного) органа, принятые по результатам рассмотрения оценки эффективности налоговых льгот, размещать в открытом доступе на официальном сайте законодательного (представительного) органа.

В состав сведений об оценке эффективности налоговых льгот, размещаемых в открытом доступе, рекомендуется включать:

1) правовой акт, в соответствии с которым проведена оценка эффективности налоговых льгот, либо реквизиты указанного правового акта, если он имеется в открытом доступе;

2) результаты оценки эффективности налоговых льгот, выполненной в соответствии с порядком (методикой), утвержденным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

3) исходные данные, которые использовались для оценки эффективности налоговых льгот по соответствующему виду налога, предоставленной преференции и категории налогоплательщиков, и которые дают возможность проверки полученного результата и подтверждают этот результат.

Для комплексного представления в состав сведений об оценке эффективности налоговых льгот рекомендуется включать данные по всем налогам (специальным налоговым режимам), по которым у органов государственной власти субъекта Российской Федерации есть право устанавливать налоговые льготы. Перечень таких налогов (специальных налоговых режимов) приведен в пункте 2.3.6 настоящих Методических рекомендаций. В случае, если налоговые льготы по налогу (специальному налоговому режиму) в субъекте Российской Федерации не установлены, в составе сведений об оценке эффективности налоговых льгот по соответствующему налогу (специальному налоговому режиму) рекомендуется указывать это обстоятельство.

Оценку эффективности налоговых льгот рекомендуется проводить в отношении всех налоговых льгот, установленных законами субъекта Российской Федерации, с той же детализацией по преференциям и категориям налогоплательщиков, как они установлены в законах субъекта Российской Федерации. В связи с особенностями формирования налоговой отчетности по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц допускается представление сведений по объединенной группе физических лиц, которым предоставлены одинаковые преференции.

Сведения об оценке эффективности налоговых льгот рекомендуется направлять в законодательный (представительный) орган. Именно законодательный (представительный) орган принимает решения об установлении и отмене налоговых льгот. Решения законодательного (представительного) органа, принятые по результатам рассмотрения оценки эффективности налоговых льгот, целесообразно размещать в открытом доступе на официальном сайте законодательного (представительного) органа.

Сведения об оценке эффективности налоговых льгот за отчетный финансовый год рекомендуется размещать в открытом доступе в сети «Интернет», на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных. При этом целесообразно указывать, кем и когда подготовлен документ, каким образом он будет использоваться (кому будет направлен, кем рассмотрен и т.п.).

Часто на практике оценку эффективности налоговых льгот осуществляет не финансовый орган, а орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отвечающий за реализацию экономической политики. Тем не менее, сведения об оценке эффективности налоговых льгот имеют непосредственное отношение к бюджету. В этой связи, если изначально сведения об оценке эффективности налоговых льгот размещены на сайте иного (не финансового) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, рекомендуется проинформировать о месте их размещения с сайта, предназначенного для размещения бюджетных данных.

### **6.3. Информирование общественности о результатах оценки эффективности налоговых льгот**

Информационным поводом являются результаты оценки эффективности налоговых льгот, а также решения, принимаемые по результатам рассмотрения такой оценки органами государственной власти.

### **6.4. Общественное обсуждение вопросов, связанных с оценкой эффективности налоговых льгот**

По результатам рассмотрения оценки эффективности налоговых льгот могут быть приняты решения о сохранении либо отмене установленных налоговых льгот. Инициативы по отмене установленных налоговых льгот целесообразно обсуждать с целевой аудиторией, чьи интересы она затрагивает, а также с экспертным сообществом.

Также на общественное обсуждение с экспертным сообществом может быть вынесен вопрос о методике оценки эффективности налоговых льгот (при ее разработке или корректировке).

## **РАЗДЕЛ 7. ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

### **7.1. Значение годового отчета об исполнении бюджета**

Бюджетный процесс завершается составлением и утверждением годового отчета об исполнении бюджета, что является важной формой контроля за исполнением бюджета. После прохождения отчетной стадии бюджет получает новый статус – итоги его исполнения утверждены, что имеет исключительно политическое значение. Непринятие (неутверждение) отчета говорит о незавершенности бюджетного цикла.

В соответствии с Бюджетным кодексом годовой отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации подлежит утверждению законом субъекта Российской Федерации. До рассмотрения в законодательном (представительном) органе годовой отчет об исполнении бюджета подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» по годовому отчету об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации проводятся публичные слушания.

Годовой отчет об исполнении бюджета является основным финансовым отчетным документом, характеризующим деятельность органов государственной власти. В связи с этим, в целях обеспечения открытости бюджетных данных, годовой отчет и материалы к нему, размещенные в открытом доступе, должны охватывать все основные статьи по доходам, расходам, государственному долгу, а также объяснять различия между первоначальными планами и фактическими результатами. В этом случае появляется возможность сравнить планируемые и достигнутые органами государственной власти цели.

Положительной практикой является принятие отчета об исполнении бюджета отчетного года до начала рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год. Это позволяет использовать его в качестве источника информации при рассмотрении нового бюджета.

### **7.2. Рекомендации по размещению годового отчета об исполнении бюджета в открытом доступе**

Как отмечено выше, годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению законом. В этой связи возникают задачи по размещению в открытом

доступе проекта закона об исполнении бюджета и принятого закона об исполнении бюджета.

Проект закона об исполнении бюджета и материалы к нему рекомендуется размещать в открытом доступе в сети «Интернет»:

- 1) на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных;
- 2) на сайте законодательного (представительного) органа государственной власти.

Принятый закон об исполнении бюджета, дополнительно к официальному опубликованию, рекомендуется размещать в открытом доступе в сети «Интернет» на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных.

В силу особой значимости годового отчета об исполнении бюджета, на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, рекомендуется размещать проект закона об исполнении бюджета и материалы к нему, принятый закон в специальном разделе с наименованием «Годовой отчет». Документы в таком разделе целесообразно группировать по годам. Также для размещения указанных документов может использоваться раздел с наименованием «Исполнение бюджета». В этом случае группировать данные следует по годам и типам отчетов.

На сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, рекомендуется размещать проект закона об исполнении бюджета и материалы к нему в том виде, в котором он был принят высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и внесен в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. В пакете документов рекомендуется размещать:

– правовой акт, в соответствии с которым проект закона об исполнении бюджета внесен в законодательный (представительный) орган государственной власти;

– материалы, внесенные в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации одновременно с проектом закона об исполнении бюджета;

– аналитические материалы, разрабатываемые к проекту закона об исполнении бюджета (дополнительно по отношению к материалам, внесенным в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации одновременно с проектом закона об исполнении бюджета).

На официальном сайте законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется размещать проект закона об исполнении бюджета и материалы к нему в базе законопроектов, в том виде, в котором он внесен в законодательный (представительный) орган, вместе



материалами, которые внесены в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона об исполнении бюджета. В процессе рассмотрения и утверждения проекта закона об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом состав данных в открытом доступе рекомендуется пополнять документами, принимаемыми в ходе этого процесса. Рекомендуется указывать значимые даты рассмотрения и утверждения проекта закона об исполнении бюджета, а именно: дату внесения законопроекта в законодательный (представительный) орган; дату публичных слушаний; дату первого и последующих (при наличии) чтений законопроекта; дату принятия законопроекта в первом и последующих (при наличии) чтениях законодательным (представительным) органом; дату подписания принятого закона.

Проект закона об исполнении бюджета и материалы к нему рекомендуется размещать в открытом доступе в течение пяти рабочих дней после внесения в законодательный (представительный) орган, но не менее чем за десять рабочих дней до его рассмотрения законодательным (представительным) органом в первом чтении. Документы, принимаемые в процессе рассмотрения и утверждения закона об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом рекомендуется размещать оперативно, по возможности, в течение одного-трех рабочих дней после принятия (получения) таких документов.

Для удобства пользователей информацией проект закона об исполнении бюджета, а также материалы к нему рекомендуется размещать в структурированном виде, то есть отдельными составляющими.

### **7.3. Рекомендации по составу и формам данных в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета**

7.3.1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации

Согласно части 2 статьи 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект закона (решения) об исполнении бюджета, *иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета*, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Согласно части 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах публично-правовых образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления. Отчет о движении денежных средств содержит сведения об источниках денежных средств и их использовании в отчетном периоде. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

Формы бюджетной отчетности утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Сведения о формах бюджетной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации представлены в таблице 1.

**Таблица 1** – Сведения о формах бюджетной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование формы	Код формы по ОКУД	
	для бюджета субъекта РФ	для консолидированного бюджета субъекта РФ
Отчет об исполнении бюджета	0503117	0503317
Баланс исполнения бюджета	0503120	0503320
Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121	0503321
Отчет о движении денежных средств	0503123	0503323
Пояснительная записка	0503160	0503360

Наименование формы	Код формы по ОКУД	
	для бюджета субъекта РФ	для консолидированного бюджета субъекта РФ
в том числе приложения:		
Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	0503161	0503361
Сведения об исполнении бюджета (консолидированного бюджета)	0503164	0503364
Сведения о движении нефинансовых активов	0503168	0503368
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	0503369
Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	0503171	0503371
Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	0503172	0503372
Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	0503373
Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	0503174	0503374
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	0503177	0503377

Примечание. Указаны приложения, которые формирует финансовый орган.

С учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации рекомендуется размещать в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации бюджетную отчетность об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации. В состав данных рекомендуется включать все формы бюджетной отчетности, в том числе пояснительную записку и приложения к ней.

Учитывая большое количество форм бюджетной отчетности, рекомендуется использовать иерархическую группировку данных. В отдельные группы целесообразно отнести бюджетную отчетность бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетную отчетность консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации. Внутри каждой из этих групп целесообразно объединять в один подраздел пояснительную записку и приложения к ней.

Бюджетную отчетность рекомендуется размещать в открытом доступе в формате Excel или форматах с аналогичными свойствами, за исключением текстовой части пояснительной записки, которую рекомендуется размещать в формате Word или форматах с аналогичными свойствами.

### 7.3.2. Сведения об исполнении доходов бюджета

В составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета рекомендуется представлять аналитические данные о планируемых первоначально законом о бюджете поступлениях доходов, уточненном плане с учетом внесенных изменений в закон о бюджете и фактическом исполнении доходов бюджета. Такие данные позволяют сравнить планируемые и достигнутые органами государственной власти цели.

Аналитические данные об исполнении доходов бюджета рекомендуется детализировать по статьям доходов для 1, 3, 5 и 6 подгрупп первой группы и для 2 подгруппы второй группы классификации доходов бюджета. В зависимости от конкретной ситуации в субъекте Российской Федерации (в частности, значительного объема поступлений по тому или иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов.

Рекомендуется указывать коды бюджетной классификации; их наличие обеспечивает возможность для проведения сопоставлений с другими источниками информации (например, законом о бюджете или бюджетной отчетностью).

Общий объем доходов должен быть равен сумме указанных в таблице составляющих. В противном случае возникают сомнения в достоверности аналитических данных.

В случае, если законом о бюджете утвержден (установлен) только общий объем доходов бюджета, рекомендуется указывать источник данных о планируемых поступлениях доходов бюджета по видам доходов.

При наличии отклонений между плановыми (первоначальными или уточненными) и фактическими значениями в размере 5% и более (как в большую, так и в меньшую сторону) рекомендуется давать пояснения, с чем связаны такие отклонения. Пояснения должны содержать сведения обо всех факторах, оказавших

существенное влияние на выполнение плана, а также необходимость его уточнения в течение финансового года. В ряде случаев это могут быть объективные обстоятельства, повлиять на которые у органов государственной власти субъекта Российской Федерации не было возможности. В ряде случаев следует признать собственные недоработки и постараться исключить их в будущем.

Рекомендуемая форма для представления аналитических данных об исполнении доходов бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный финансовый год представлена в таблице Г1 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям. Сведения рекомендуется размещать в открытом доступе в формате Excel или в форматах с аналогичными свойствами.

### 7.3.3. Сведения об исполнении расходов бюджета

В составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета рекомендуется представлять аналитические данные о планируемых первоначально законом о бюджете расходах бюджета, уточненном плане с учетом внесенных изменений в закон о бюджете и фактическом исполнении расходов бюджета. Такие данные позволяют сравнить планируемые и достигнутые органами государственной власти цели.

Аналитические данные об исполнении расходов бюджета рекомендуется представлять в разрезе:

- а) разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;
  - б) государственных программ субъекта Российской Федерации;
- дополнительно расходы могут быть детализированы по подпрограммам и основным мероприятиям.

Рекомендуется указывать коды бюджетной классификации; их наличие обеспечивает возможность для проведения сопоставлений с другими источниками информации (например, законом о бюджете или бюджетной отчетностью).

Общий объем расходов должен быть равен сумме указанных в таблице составляющих. В противном случае возникают сомнения в достоверности аналитических данных.

При наличии отклонений между плановыми (первоначальными или уточненными) и фактическими значениями в размере 5% и более (как в большую, так и в меньшую сторону) рекомендуется давать пояснения, с чем связаны такие отклонения, а также необходимость его уточнения в течение финансового года. Пояснения должны содержать сведения обо всех факторах, оказавших существенное влияние на выполнение плана.

Рекомендуемые формы для представления аналитических данных об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период представлены в таблицах Г2 и Г3 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям. Сведения рекомендуется размещать в открытом доступе в формате Excel или форматах с аналогичными свойствами.

7.3.4. Сводные аналитические данные о выполнении государственными учреждениями субъекта Российской Федерации государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также об объемах средств на их финансовое обеспечение

С 2010 года базовым принципом бюджетной политики в России является финансирование услуг (работ), а не сети государственных учреждений. В идеале показатели, характеризующие объемы оказания государственных услуг (работ), должны входить в состав целевых показателей (индикаторов) государственных программ, но на практике это скорее исключение, чем правило. В сопоставлении с объемами средств на финансовое обеспечение сведения о выполнении государственных заданий позволяют ориентироваться в стоимости оказания единицы государственной услуги. Для граждан данная информация имеет исключительно важное значение, поскольку каждый человек на определенных жизненных этапах нуждается в получении тех или иных государственных услуг в таких сферах как здравоохранение, образование, социальная политика. Открытость данных в этой части может помочь в формировании оптимальных объемов потребности в оказании государственных услуг, а также способствовать повышению эффективности работы государственных учреждений.

В соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации сведения о выполнении государственных заданий должны содержаться в составе бюджетной отчетности (в пояснительной записке). К годовому отчету об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации сведения о выполнении государственных заданий целесообразно представлять в сводном виде. Такой свод может быть сформирован либо в ведомственном разрезе, либо в программном. Формирование сводных данных в программном разрезе допускается в случае, если в законе о бюджете на отчетный год предусмотрена программная структура расходов бюджета (то есть распределение расходов по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов).

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 (в ред. от 18.07.2017 г. № 178-ФЗ)<sup>9</sup> государственное задание в части государственных услуг, оказываемых учреждениями субъекта Российской Федерации, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг. Также органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг. В этой связи в составе сводных аналитических данных о выполнении государственными учреждениями субъекта Российской Федерации государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также об объемах средств на их финансовое обеспечение могут быть государственные услуги (работы), включенные:

- а) в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг;
- б) в региональный перечень (классификатор) государственных услуг.

При формировании сводных аналитических данных о выполнении государственными учреждениями субъекта Российской Федерации государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также об объемах средств на их финансовое обеспечение допускается группировка данных по базовым услугам.

В состав сводных аналитических данных рекомендуется включать:

- наименование государственной услуги (работы);
- наименование показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы) с указанием его единицы измерения;
- плановые (первоначальные и уточненные) и фактические объемы оказания государственной услуги (работы) за отчетный финансовый год;
- планируемые первоначально, уточненные с учетом внесенных изменений в закон о бюджете и фактические объемы средств на финансовое обеспечение государственных заданий на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ).

---

<sup>9</sup> Положения пункта 3 статьи 69.2 (в ред. от 18.07.2017 г. №178-ФЗ) применяются при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации начиная с бюджетов на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов).

В состав сводных аналитических данных о выполнении государственными учреждениями субъекта Российской Федерации государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также об объемах средств на их финансовое обеспечение, рекомендуется включать все государственные услуги (работы), на финансовое обеспечение которых законом о бюджете предусмотрены субсидии на финансовое обеспечение государственных заданий (виды расходов 611 и 621). В случае выдачи государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение) работ казенным учреждениям, сведения о таких государственных услугах (работах) также рекомендуется включать в состав сводных аналитических данных.

Если одну и ту же государственную услугу (работу) оказывали несколько государственных учреждений, то сведения по такой государственной услуге (работе) в составе сводных аналитических данных представляются суммарно по всем учреждениям. Показатели деятельности каждого государственного учреждения в отдельности являются открытыми в силу норм федерального законодательства, подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и не требуют дублирования в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета.

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение выполнения государственных заданий осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов. В этой связи для комплексного представления сведений об объемах оказанных государственных услуг и их финансовом обеспечении в составе аналитических данных дополнительно могут быть представлены также государственные услуги (работы), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования. В этом случае в составе аналитических данных следует указывать источник финансового обеспечения: закон о бюджете субъекта Российской Федерации или закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Рекомендуемая форма для представления сводных аналитических данных о выполнении государственными учреждениями субъекта Российской Федерации государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также об объемах средств на их финансовое обеспечение представлена в таблице Г4 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям. Сведения рекомендуется размещать в открытом доступе в формате Excel или форматах с аналогичными свойствами.



### 7.3.5. Сведения о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований

На практике сфера межбюджетных отношений является одной из самых закрытых на всех этапах бюджетного цикла. Не является исключением и годовой отчет об исполнении бюджета. Бюджетный кодекс Российской Федерации не устанавливает обязательного требования о представлении в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации сведений о межбюджетных трансфертах, предоставленных бюджетам муниципальных образований. Вместе с тем нет и ограничений, которые бы запрещали раскрывать эту информацию.

В целях обеспечения должного уровня открытости бюджетных данных о межбюджетных трансфертах, предоставляемых местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета рекомендуется представлять сведения о планируемых законом о бюджете первоначально, уточненных с учетом внесенных изменений в закон о бюджете и фактических объемах межбюджетных трансфертов:

1) в сводном виде с детализацией по формам и конкретным видам межбюджетных трансфертов; рекомендуемая форма для представления данных представлена в таблице Г5 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям;

2) по каждому конкретному виду межбюджетных трансфертов в разрезе муниципальных образований; рекомендуемая форма для представления данных, на примере субсидий для муниципальных районов (городских округов), представлена в таблице Г6 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям.

В случае, если из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются межбюджетные трансферты поселениям, рекомендуется формировать отдельные таблицы, аналогичные форме, представленной в таблице Г6 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям.

Сведения рекомендуется размещать в открытом доступе в формате Excel или форматах с аналогичными свойствами.

### 7.3.6. Сведения об объеме государственного долга, а также о соблюдении ограничений по объему государственного долга

Сведения об объеме государственного долга субъекта Российской Федерации позволяют оценить, насколько сбалансированную и ответственную бюджетную политику реализуют органы государственной власти.

Бюджетным кодексом Российской Федерации установлены ограничения по объему государственного долга субъекта Российской Федерации. Также, согласно статье 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ограничения по объему государственного долга устанавливаются законом субъекта Российской Федерации о бюджете, а именно устанавливается:

1) предельный объем государственного долга субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

2) верхний предел государственного внутреннего долга субъекта Российской Федерации, верхний предел государственного внешнего долга субъекта Российской Федерации (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации.

В составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации рекомендуется представлять сведения:

а) об объеме и структуре государственного долга субъекта Российской Федерации, а также расходах на его обслуживание за отчетный финансовый год;

б) об ограничениях по объему государственного долга, установленных законом о бюджете, в том числе об изменении таких ограничений, внесенных в закон о бюджете в течение отчетного финансового года (если такие изменения вносились);

в) о соблюдении установленных законом о бюджете ограничений по объему государственного долга.

Рекомендуемые формы для представления соответствующих данных (на примере государственного внутреннего долга) представлены в таблицах Г7-Г9 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям. В случае, если у субъекта Российской Федерации имеет государственный внешний долг, в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета рекомендуется представить аналогичные сведения для данной категории заимствований.

В случае превышения ограничений, установленных законом о бюджете по объему государственного долга, рекомендуется давать пояснения, с чем связаны такие отклонения.

В случае, если у субъекта Российской Федерации отсутствует государственный долг, рекомендуется обязательно включить информацию об этом в материалы к проекту закона об исполнении бюджета (например, в пояснительную записку к проекту закона).

Сведения об объеме государственного долга, а также о соблюдении ограничений по объему государственного долга рекомендуется размещать в открытом доступе в формате Excel или форматах с аналогичными свойствами.

### 7.3.7. Сведения о внесенных изменениях в закон о бюджете в отчетном финансовом году

Распространенной практикой является внесение изменений в закон о бюджете в процессе его исполнения (см. об этом п.4.1 настоящих Методических рекомендаций). Вместе с тем, проекту бюджета уделяется значительно больше внимания, в том числе со стороны общественности, чем к законопроектам о внесении изменений в бюджет. В частности, по проекту бюджета проводятся публичные слушания; для законопроектов о внесении изменений в бюджет такая форма обсуждения не предусмотрена.

В число принципов бюджетной системы Российской Федерации входит принцип достоверности бюджета. Он означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета. Существенная корректировка доходов и расходов бюджета свидетельствует о несоблюдении данного принципа.

Для комплексного представления бюджета, с момента его утверждения и до завершения отчетного финансового года, в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета рекомендуется представлять сведения о внесенных в отчетном финансовом году изменениях в закон о бюджете. Такие сведения рекомендуется формировать в разрезе всех принятых в отчетном финансовом году законов о внесении изменений в закон о бюджете, с указанием номера и даты закона, которым внесены изменения. В случае, если каким-либо законом не вносились изменения в соответствующую часть бюджета, в итоговой строке следует указать ноль.

Изменения в части доходов рекомендуется представлять, как минимум, с детализацией по статьям доходов для 1, 3, 5 и 6 подгрупп первой группы и для 2 подгруппы второй группы классификации доходов бюджета. В зависимости от конкретной ситуации в субъекте Российской Федерации (в частности, внесения изменений по иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов. В случае, если законом о бюджете утвержден (установлен) только общий объем доходов бюджета, рекомендуется указывать, что детализация доходов по видам представлена аналитически.

Изменения в части расходов рекомендуется представлять по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов. В случае, если в законе о бюджете

приложение о распределении расходов по разделам, подразделам отсутствует, следует указать, что сведения представлены аналитически.

В случае, если законом о внесении изменений в закон о бюджете внесены изменения только в текстовую часть закона, необходимо сообщить об этом в составе сведений о внесенных в отчетном финансовом году изменениях в закон о бюджете (например, в виде примечания, содержащем суть изменений).

Рекомендуемые формы для представления сведений о внесенных изменениях в закон о бюджете в отчетном финансовом году представлены в таблицах Г10 и Г11 Приложения Г к настоящим Методическим рекомендациям.

Сведения о внесенных изменениях в закон о бюджете в отчетном финансовом году рекомендуется размещать в открытом доступе в формате Excel или форматах с аналогичными свойствами.

### 7.3.8. Заключение органа внешнего государственного финансового контроля на годовой отчет об исполнении бюджета

Согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации (статья 264.4) годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в законодательный (представительный) орган с одновременным направлением соответственно в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (статья 9), к основным полномочиям контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации относится внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

Рекомендуется размещать заключение контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета на сайте законодательного (представительного) органа и на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных.

Также рекомендуется размещать заключение контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета территориального государственного

внебюджетного фонда в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда на сайте законодательного (представительного) органа и на сайте органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом.

Рекомендуемый срок для размещения заключения контрольно-счетного органа – в течение пяти рабочих дней со дня представления заключения в законодательный (представительный) орган, но не позднее дня рассмотрения соответствующего проекта закона законодательным (представительным) органом в первом чтении.

#### 7.3.9. Итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний

Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации предусмотрено пунктом 6 статьи 26.13 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Правовые основы организации и проведения публичных слушаний определены статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Для того, чтобы оповестить и пригласить граждан к участию в публичных слушаниях по годовому отчету об исполнении бюджета, на официальном сайте организатора публичных слушаний целесообразно заблаговременно (не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения мероприятия) размещать анонс публичных слушаний. Для оповещения и приглашения граждан к участию в публичных слушаниях рекомендуется задействовать различные каналы, в том числе официальные сайты органов государственной власти субъекта Российской Федерации, радио, телевидение, социальные сети. Целесообразно оповестить специальным образом наиболее заинтересованных участников: органы местного самоуправления, членов общественного совета, образованного при финансовом органе, экспертов в сфере бюджетных отношений.

В информационных сообщениях о проведении публичных слушаний (анонсах) рекомендуется четко и ясно формулировать дату и место проведения мероприятия, приглашение к участию, а также сведения о том, где можно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу.

По итогам проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета рекомендуется подготовить итоговый документ (протокол)

публичных слушаний. В итоговом документе (протоколе) публичных слушаний рекомендуется отражать все существенные моменты, включая сведения об участниках публичных слушаний, ход обсуждения и рекомендации, одобренные большинством участников публичных слушаний.

Рекомендуется, чтобы итоговый документ (протокол) был подписан должностным лицом от организатора публичных слушаний, председательствующим на публичных слушаниях, а также секретарем.

Итоговый документ (протокол) публичных слушаний рекомендуется приобщить к документам по проекту закона об исполнении бюджета и разместить на сайте законодательного (представительного) органа в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета не позднее дня рассмотрения указанного проекта закона законодательным (представительным) органом.

Рекомендуемые формы анонса и протокола публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета представлены в Приложении Е к настоящим Методическим рекомендациям. Рекомендации по организации публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета представлены в разделе 10.4 настоящих Методических рекомендаций.

#### **7.4. Информирование общественности об исполнении закона о бюджете**

В связи с составлением годового отчета об исполнении бюджета, его внесением в законодательный (представительный) орган, рассмотрением и утверждением рекомендуется использовать следующие информационные поводы:

1) Информирование общественности об основных итогах исполнения закона о бюджете за отчетный год (по оперативным данным, в начале года, следующего за отчетным). Может быть подготовлена серия публикаций или выступлений (передач) на радио или телевидении по данному вопросу. Выбор сюжетов зависит от конкретных результатов деятельности в отчетном финансовом году. Реализация возможна во взаимодействии со средствами массовой информации. Также сюжеты могут быть представлены в социальных сетях.

2) Внесение проекта закона об исполнении бюджета за отчетный год в законодательный (представительный) орган.

3) Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

4) Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета (анонсирование, проведение мероприятия, протокол).

5) Принятие закона об исполнении бюджета за отчетный год законодательным (представительным) органом.

б) Реализация органами государственной власти субъекта Российской Федерации предложений, высказанных участниками публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета. Имеет особое значение, так как обеспечивает обратную связь органов государственной власти с гражданами.

#### **7.5. Общественное обсуждение вопросов, связанных с составлением годового отчета об исполнении бюджета, его рассмотрением и утверждением**

На этапе составления годового отчета об исполнении бюджета общественное обсуждение вопросов, связанных с исполнением бюджета, рекомендуется проводить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации. После внесения проекта закона об исполнении бюджета в законодательный (представительный) орган (то есть на этапе рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом), законодательному (представительному) органу государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется провести публичные слушания по годовому отчету (см. об этом также раздел 10.4 настоящих Методических рекомендаций).

Годовой отчет об исполнении бюджета – это отчетный документ, характеризующий итоги деятельности органов государственной власти за отчетный год. Поэтому целесообразно вынести на общественное обсуждение вопросы управления общественными финансами в той части, где существуют проблемы. Например, не удалось достичь поставленных целей в отрасли, или есть альтернативные способы оказания государственных услуг, более эффективные, но они не задействованы, и т.п. По таким вопросам целесообразно проводить общественные обсуждения с целевыми аудиториями:

а) интересы которых в большей степени затрагивают данные решения (например, качество подготовки специалистов интересует работодателей, а также выпускников, которые должны найти работу по специальности);

б) которые лучше других владеют ситуацией в соответствующей сфере (например, об эффективности реализации молодежной политики лучше знает сама молодежь);

в) которые являются экспертами в соответствующей проблематике.

В качестве целевых аудиторий могут выступать представители определенных отраслей экономики или сфер (направлений) деятельности, социальных групп, территорий, партий, общественных организаций.

Такого рода общественные обсуждения рекомендуется организовывать и проводить во взаимодействии с исполнительными органами, реализующими

государственную политику в соответствующей отрасли или сфере деятельности. Возможно использование интернет-технологий.

Мероприятия рекомендуется организовывать в такие сроки, чтобы аргументированные и обоснованные предложения, поступившие или сформированные в ходе общественного обсуждения проблемных вопросов, можно было реализовать при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год.

Также годовой отчет об исполнении бюджета целесообразно обсудить на заседании общественного совета при финансовом органе.

На форуме для обсуждения бюджетных вопросов рекомендуется создать тему для обсуждения итогов исполнения бюджета за отчетный финансовый год. Для того, что к теме появился интерес, могут быть сформулированы значимые по мнению органов государственной власти субъекта Российской Федерации итоги, а участникам форума предложено дать им свои оценки.



## РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### 8.1. Правовое регулирование и оценка ситуации

Важным элементом бюджетного процесса является государственный финансовый контроль, призванный обеспечить законность, рациональность и эффективность использования государственных средств.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний. *Внешний государственный финансовый контроль* в сфере бюджетных правоотношений на региональном уровне является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации. *Внутренний государственный финансовый контроль* в сфере бюджетных правоотношений на региональном уровне является контрольной деятельностью органов государственного финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, финансовых органов субъектов Российской Федерации. В рамках настоящих Методических рекомендаций рассматриваются только вопросы, связанные с обеспечением открытости деятельности органов внешнего государственного финансового контроля.

Общие принципы организации, деятельности и основные полномочия контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации установлены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Статьей 4 указанного Закона к принципам, на которых основывается деятельность контрольно-счетных органов, отнесен принцип гласности. Статьей 19 указанного закона контрольно-счетным органам предписано размещать на своих официальных сайтах в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в числе сведений о деятельности государственных органов, подлежащих размещению в сети Интернет, содержит требование о публикации информации о результатах проверок.

Мониторинг показывает, что во многих регионах сведения о деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации продолжают оставаться закрытой информацией (таблица 2).

**Таблица 2** – Сведения об открытости данных о деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, по данным за 2016 год

Наименование (характеристика) данных	Количество субъектов Российской Федерации	
	Публикуют данные	Не публикуют данные или публикуют их нерегулярно
План контрольных мероприятий на 2016 год	64	21
Информация о проведенных в 2016 году органом внешнего государственного финансового контроля субъекта РФ контрольных мероприятиях, о выявленных при проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях	44	41
Информация о принятых по выявленным при проведении контрольных мероприятий решениях и мерах	24	61

Вместе с тем, федеральное законодательство содержит требования по размещению в открытом доступе информации о результатах проведения контрольных мероприятий и информации о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям органа государственного финансового контроля. Никаких оснований относить эти сведения к закрытой информации нет.

## **8.2. Рекомендации по месту размещения информации о контрольной деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в открытом доступе**

Внешний государственный финансовый контроль на региональном уровне осуществляет специально созданный контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации образуется законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации и обладает организационной и функциональной независимостью. Информацию о своей деятельности контрольно-счетный орган размещает на своем официальном сайте.

На сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, рекомендуется разместить баннер контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации.

### **8.3. Рекомендации по составу данных о внешнем государственном финансовом контроле и срокам их размещения в открытом доступе**

#### 8.3.1. Перечень данных для размещения в открытом доступе

В состав данных о контрольной деятельности контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, подлежащих размещению в открытом доступе на его официальном сайте, рекомендуется включать:

- а) годовой план контрольных мероприятий, а также изменения к нему (или актуализированную версию плана);
- б) информацию о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях;
- в) информацию о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям контрольно-счетного органа.

*В качестве примера открытости аналогичных сведений на федеральном уровне можно привести Перечень общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных государственных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №1187-р. В указанный перечень включены:*

- план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год;*
- результаты плановых и внеплановых проверок, проведенных федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также результаты проверок, проведенных в федеральном органе исполнительной власти, его территориальных органах и подведомственных организациях.*

#### 8.3.2. Рекомендации по формированию и размещению в открытом доступе годового плана контрольных мероприятий

В качестве годового плана контрольных мероприятий понимается годовой план деятельности контрольно-счетного органа, в котором предусмотрено проведение контрольных мероприятий (наряду с проведением экспертно-

аналитических мероприятий, осуществлением иных видов деятельности контрольно-счетного органа).

В качестве правового основания для размещения в открытом доступе годового плана контрольных мероприятий можно рассматривать принцип деятельности органов государственной власти на основе планов, закрепленный статьей 12 Закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Годовой план контрольных мероприятий контрольно-счетного органа определяет перечень и сроки осуществления соответствующим органом контрольных мероприятий. Публикация такой информации в открытом доступе на практике подтверждает реализацию принципа гласности, на основе которого в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должны осуществлять свою деятельность контрольно-счетные органы.

В случае, если годовой план контрольных мероприятий утвержден коллегиальным органом, при его размещении в открытом доступе целесообразно указывать дату и номер решения коллегиального органа. В случае, если годовой план контрольных мероприятий утвержден должностным лицом, при его размещении в открытом доступе целесообразно указывать должность, подпись должностного лица, расшифровку подписи и дату утверждения плана.

Наименования контрольных мероприятий в годовом плане рекомендуется формулировать с указанием проверяемого объекта или целевого назначения проверяемых средств.

Для каждого контрольного мероприятия рекомендуется указывать период его проведения. В качестве периода проведения контрольного мероприятия в годовом плане рекомендуется указывать месяц или квартал (но не полугодие и не год).

Целесообразно указывать основания для включения контрольных мероприятий в годовой план.

В случае внесения изменений в годовой план контрольных мероприятий рекомендуется размещать в открытом доступе сведения о таких изменениях и (или) актуализированную версию годового плана контрольных мероприятий. В случае, если по каким-то причинам контрольное мероприятие, включенное в годовой план, не проводится, рекомендуется внести изменения в годовой план.

Для организации контрольной деятельности с начала финансового года годовой план должен быть сформирован заблаговременно, до начала планового

периода. В этой связи годовой план контрольных мероприятий рекомендуется размещать в открытом доступе до 1 января года, на который составляется план.

Изменения к годовому плану контрольных мероприятий или актуализированную версию годового плана, с учетом внесенных в него изменений, рекомендуется размещать в открытом доступе в течение десяти рабочих дней после внесения таких изменений.

Годовой план контрольных мероприятий рекомендуется размещать в графическом формате, для подтверждения статуса документа (утвержден коллегиальным органом или подписан уполномоченным должностным лицом).

Примерная форма годового плана контрольных мероприятий представлена в таблице Д1 Приложения Д к настоящим Методическим рекомендациям.

8.3.3. Рекомендации по составу и срокам размещения в открытом доступе информации о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях

Правовым основанием для размещения в открытом доступе информации о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях являются положения статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях рекомендуется формировать и размещать в открытом доступе отдельно *по каждому проведенному контрольному мероприятию*. Каждое из контрольных мероприятий заслуживает внимания, если есть основание для его проведения.

Информацию рекомендуется формировать и размещать в открытом доступе по результатам *всех проведенных контрольных мероприятий*.

В составе информации о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях рекомендуется указывать:

- 1) наименование контрольного мероприятия;
- 2) время проведения контрольного мероприятия;
- 3) основание для проведения контрольного мероприятия (в частности, пункт плана контрольной деятельности, если мероприятие плановое);

4) сведения о выявленных при проведении контрольного мероприятия нарушениях либо об их отсутствии;

5) сведения о внесенных по результатам контрольного мероприятия представлениях и предписаниях (в случае их внесения), с указанием в чей адрес и по какому поводу внесены представления и предписания.

Информацию о проведенном контрольном мероприятии рекомендуется размещать в открытом доступе в течение трех месяцев с даты завершения контрольного мероприятия. Под завершением контрольного мероприятия понимается указанный в годовом плане контрольных мероприятий конец периода проведения контрольного мероприятия.

8.3.4. Рекомендации по составу и срокам размещения в открытом доступе информации о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям контрольно-счетного органа

Правовым основанием для размещения в открытом доступе информации о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям органа внешнего государственного финансового контроля являются положения статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Информацию о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации рекомендуется формировать и размещать в открытом доступе *отдельно по каждому проведенному контрольному мероприятию, по результатам которого были внесены представления и (или) предписания*. Каждое из них заслуживает внимания, если были основания для внесения представлений и (или) предписаний.

Информацию о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям контрольно-счетного органа рекомендуется формировать и размещать в открытом доступе *по всем* проведенным контрольным мероприятиям, *по результатам которых были внесены представления и (или) предписания*.

В составе информации о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям контрольно-счетного органа рекомендуется указывать:

- 1) наименование контрольного мероприятия;
- 2) время проведения контрольного мероприятия;

3) основание для проведения контрольного мероприятия (в частности, пункт плана контрольной деятельности, если мероприятие плановое);

4) информацию о принятых решениях и мерах по результатам внесенных предписаний и представлений.

Информацию о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям контрольно-счетного органа рекомендуется формировать и размещать в открытом доступе в течение шести месяцев с даты завершения контрольного мероприятия.

Согласно положениям статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

а) органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах;

б) в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетных органов контрольных мероприятий контрольно-счетные органы направляют в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

В случае, если существуют объективные причины, которые не позволяют подготовить и разместить в открытом доступе сведения о принятых решениях и мерах по результатам контрольных мероприятий в течение шести месяцев с даты завершения контрольного мероприятия (например, установлен более длительный срок для принятия решений и мер в предписании или представлении), рекомендуется найти способ сообщить об этом. Например, в информации о проведенном контрольном мероприятии могут быть указаны сроки, установленные для исполнения предписаний. Либо на сайте могут формироваться сведения об исполнении плана контрольных мероприятий, где могут быть указаны сроки исполнения представлений или предписаний. Примерная форма сведений об исполнении плана контрольных мероприятий представлена в таблице Д2 Приложения Д к настоящим Методическим рекомендациям.

### 8.3.5. Рекомендации по организации данных на сайте

В большинстве случаев информация о проведенных контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также принятых по ним решениях и мерах публикуется в хронологической последовательности свершившихся событий. Крайне редко встречается системное представление сведений в такой логике:

- 1) что планировалось проверить,
- 2) каковы результаты контрольного мероприятия,
- 3) какие приняты меры по устранению выявленных нарушений.

Отсутствие четкой исходной информации о контрольном мероприятии часто вообще не позволяет сопоставить размещенные в открытом доступе данные о контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях с информацией о принятых решениях и мерах по устранению выявленных в ходе этих мероприятий нарушений, а также соотнести их с соответствующими мероприятиями плана. Каждый документ или информационное сообщение существует сам по себе. В этой связи рекомендуется использовать один из следующих способов:

1) Организовать данные на сайте контрольно-счетного органа таким образом, чтобы пользователь информацией мог однозначно проследить взаимосвязь между планом контрольных мероприятий, информацией о результатах контрольного мероприятия и информацией о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

2) Формировать сведения об исполнении плана контрольных мероприятий. Примерная форма сведений об исполнении плана контрольных мероприятий представлена в таблице Д2 Приложения Д к настоящим Методическим рекомендациям. В случае, если контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации принимает решение формировать такие сведения, важно поддерживать их в актуальном состоянии.

Включение информации о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям контрольно-счетного органа в состав информации о результатах контрольного мероприятия может быть обосновано только в том случае, если из организации данных на сайте однозначно следует, что данные представляются именно таким образом.



*В Библиотеку лучшей практики рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных за 2016 год включен пример удачного представления информации по данному вопросу в Московской области. По каждому контрольному мероприятию представлены его результаты, а также сведения об устранении нарушений (публикуются с лагом по времени, что объективно обусловлено). Для поиска интересных сведений предусмотрена функция поиска по отраслевому или территориальному признаку объекта проверки, а также фильтр по годам. Указаны даты публикации сведений. Раздел легко найти с главной страницы сайта. URL: [www.ksp.mosreg.ru/node/714](http://www.ksp.mosreg.ru/node/714).*

#### **8.4. Информирование общественности о результатах контрольных мероприятий контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации**

Информационными поводами для новостных сюжетов являются:

- а) начало контрольного мероприятия;
- б) завершение контрольного мероприятия;
- в) результаты контрольного мероприятия;
- г) устранение выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений.

Такие информационные поводы целесообразно использовать контрольно-счетному органу субъекта Российской Федерации при подготовке новостных сюжетов на своем официальном сайте или в социальных сетях.

В случае особо значимых контрольных мероприятий (с точки зрения проверяемого объекта или результатов контрольного мероприятия) целесообразно подготавливать новостные сюжеты о результатах контрольного мероприятия и (или) принятых мерах по устранению выявленных нарушений для публикации на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных. Такие новостные сюжеты целесообразно подготавливать контрольно-счетному органу во взаимодействии с финансовым органом.

#### **8.5. Общественное участие**

Результаты отдельных контрольных мероприятий могут быть рассмотрены на заседании общественного совета, образованного при контрольно-счетном органе, или общественного совета, образованного при финансовом органе. Планирование и реализация обсуждения на общественном совете при финансовом органе возможны в ходе совместной работы финансового органа с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

В отдельные контрольные мероприятия контрольно-счетного органа могут вовлекаться граждане, общественность, эксперты. Инициатором в данном случае может выступить контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации. Рекомендуется обратить внимание на большой потенциал участия граждан в таких сферах как государственные закупки, оказание государственных услуг в учреждениях социальной сферы, состояние дорожной сети.

*Пример из зарубежного опыта*

*Министерство стратегии и финансов Южной Кореи создало web-сайт для сбора информации от общественности по нецелевым расходам и бюджетным хищениям. Общественность получает финансовое вознаграждение за свой вклад, если результаты представленной информации способствовали увеличению доходов или сокращению расходов. За период с 1998 по 2013 год граждане, включая государственных служащих, сообщили о 1922 случаях расточительного или незаконного расходования бюджетных средств. В результате этого поступления в бюджет увеличились на 13,5 трлн вон (около 11 млрд долларов США) и экономия расходов составила 2,3 трлн вон (около 2 млрд долларов США). Правительство выплатило гражданам около 35 млрд вон (около 31 млн долларов США) в виде вознаграждения.*

## РАЗДЕЛ 9. ПУБЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

### 9.1. Правовое регулирование

9.1.1. Требования к обеспечению открытости данных о деятельности государственных учреждений

Государственные учреждения входят в состав государственного сектора экономики и имеют непосредственное отношение к реализации государственных полномочий. Они создаются органами государственной власти для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Требования об обеспечении открытости данных о деятельности государственных учреждений, путем размещения их в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), (далее по тексту подраздела – официальный сайт), содержатся в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пункты 3.3, 3.4, 3.5 статьи 32), Федеральном законе от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (пункты 13, 14 статьи 2). Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением и ее размещения на официальном сайте утвержден приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Согласно пункту 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;

3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Согласно Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, размещение

информации об учреждениях на официальном сайте и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

9.1.2. Сроки предоставления информации государственными учреждениями для размещения на официальном сайте

Сроки предоставления информации государственными учреждениями для размещения на официальном сайте установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». Согласно указанному приказу: «В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, *не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы*, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.».

Указанным приказом также установлен порядок и сроки проверки представленной информации об учреждении. В течение трех рабочих дней, следующих за днем представления информации об учреждении, Федеральное казначейство (является администратором сайта) осуществляет автоматизированную проверку представленной информации. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, в указанный для проверки срок структурированная информация об учреждении и электронные копии документов размещаются на официальном сайте. Если по результатам проверки выявлены нарушения, Федеральное казначейство в указанный для проверки срок направляет учреждению протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий. Учреждение устраняет выявленные несоответствия. До устранения выявленных несоответствий информация об учреждении и электронные копии документов на официальном сайте не размещаются.

9.1.3. Осуществление контроля за соблюдением государственными учреждениями требований законодательства Российской Федерации

Согласно пункту 4.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», контроль за соблюдением бюджетными и казенными учреждениями требований законодательства Российской Федерации осуществляется при проведении ведомственного контроля. Согласно пункту 5.1

статьи 32 указанного Федерального закона контроль в отношении бюджетных и казенных учреждений субъекта Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Согласно пункту 3 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами. Таким образом, контроль за соблюдением государственными учреждениями требований законодательства Российской Федерации (в том числе в части обеспечения открытости бюджетных данных) осуществляется их учредителями, то есть органами государственной власти.

В соответствии с частью 9 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обязанность обеспечить достоверность и актуальность информации, содержащейся в государственной информационной системе, возложена на государственные органы, определенные в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим функционирование государственной информационной системы. Согласно приказу Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», размещение информации об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет и его ведение обеспечивает Федеральное казначейство.

## **9.2. Рекомендации по обеспечению открытости данных о деятельности государственных учреждений**

Требования по обеспечению открытости данных о деятельности государственных учреждений установлены законодательством Российской Федерации. Практика показывает, что в настоящее время эти требования соблюдаются не в полной мере (см. таблицу 3).

**Таблица 3** – Динамика показателей, оцениваемых в рейтинге субъектов РФ по уровню открытости бюджетных данных в рамках направления «Публичные сведения о деятельности государственных учреждений», за 2014 - 2017 годы

Наименование документа	Доля государственных учреждений субъектов РФ, разместивших документы, в % от общего количества учреждений, которые должны их размещать (по типам учреждений)			
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Плановые документы	по состоянию на 30.05.2014	по состоянию на 10.04.2015	по состоянию на 15.04.2016	по состоянию на 25.04.2017
Государственное задание *	61,1	61,2	72,8	73,6
План финансово-хозяйственной деятельности	65,5	63,9	77,1	88,5
Бюджетная смета	66,2	71	- **	80,4
Отчетные документы	по состоянию на 25.07.2014	по состоянию на 17.07.2015	по состоянию на 10.06.2016	по состоянию на 28.06.2017
Отчет о результатах деятельности и об использовании государственного имущества	69,3	75,1	81,2	80,8
Баланс учреждения	62,1	81,6	86,5	86,2

Примечания:

\* В том числе учтены учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере обязательного медицинского страхования.

\*\* Показатель не оценивался в связи с техническими проблемами у Администратора сайта.

Ответственность за невыполнение в полной мере требований законодательства Российской Федерации несут руководители соответствующих государственных учреждений, а также руководители исполнительных органов государственной власти, являющиеся учредителями этих учреждений. В качестве дополнительных элементов мотивации для надлежащего исполнения требований федерального законодательства по обеспечению открытости данных о деятельности государственных учреждений рекомендуется:

1) Предусмотреть в системе оплаты труда руководителя государственного учреждения зависимость от своевременного размещения всех требуемых данных об учреждении на официальном сайте.

2) Предусмотреть в системе оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств показатель, учитывающий своевременное и полное размещение на официальном сайте данных об учреждениях, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств. В системе оплаты труда руководителя главного распорядителя бюджетных средств

предусмотреть зависимость от своевременности и полноты размещения на официальном сайте данных об учреждениях, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств.

Финансовому органу рекомендуется не реже двух раз в год (в январе, в связи с размещением данных о плановых документах, и в апреле, в период подготовки годовой бюджетной отчетности) проводить контрольные проверки наличия данных о государственных учреждениях субъекта Российской Федерации на официальном сайте (например, в рамках оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств). Это позволит своевременно выявлять ошибки в базе данных официального сайта и обнаруживать отрасли (сферы деятельности) и (или) учреждения, в которых не выполняются требования федерального законодательства об обеспечении открытости данных о деятельности государственных учреждений.

Для устранения ошибок, выявляемых в базе данных на официальном сайте, рекомендуется взаимодействовать с Федеральным казначейством через службу технической поддержки официального сайта, а также путем направления официального обращения в Федеральное казначейство.

Для оказания воздействия на руководителей министерств и ведомств, являющихся учредителями государственных учреждений, которые не в полной мере выполняют требования федерального законодательства в части обеспечения открытости данных о деятельности государственных учреждений, рекомендуется инициировать рассмотрение вопросов о невыполнении в полной мере требований федерального законодательства в части обеспечения открытости данных о деятельности государственных учреждений на заседании высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Целесообразно рассматривать такие вопросы в рамках утверждения высшим исполнительным органом отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за первый квартал (в части размещения плановых документов) и за первое полугодие текущего финансового года (в части размещения отчетных документов). По результатам такого рассмотрения:

а) руководителям министерств и ведомств, являющимся учредителями государственных учреждений, которые не в полной мере выполняют требования федерального законодательства в части обеспечения открытости данных о деятельности государственных учреждений, могут быть даны поручения, обязывающие принять меры к выполнению требований федерального законодательства;



б) к руководителям министерств и ведомств, являющимся учредителями государственных учреждений, которые не в полной мере выполняют требования федерального законодательства в части обеспечения открытости данных о деятельности государственных учреждений, могут быть применены дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей.

### **9.3. Информирование общественности о публичных данных государственных учреждений субъектов Российской Федерации**

В период формирования плановых документов государственных учреждений субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год в качестве информационного повода может использоваться утверждение и размещение на официальном сайте государственных заданий, планов финансов-хозяйственной деятельности, бюджетных смет в рамках отдельных отраслей (направлений деятельности) или в целом по субъекту Российской Федерации.

В период формирования годовой бюджетной отчетности в качестве информационного повода может использоваться ее размещение на официальном сайте в рамках отдельных отраслей (направлений деятельности) или в целом по субъекту Российской Федерации.

Использование таких информационных поводов может стать дополнительным стимулом для независимой оценки работы государственных учреждений со стороны граждан, которая в интерактивной форме доступна на официальном сайте.

### **9.4. Общественное обсуждение вопросов, связанных с деятельностью государственных учреждений субъектов Российской Федерации**

Плановые показатели и результаты работы государственных учреждений в рамках отдельных отраслей (направлений деятельности) рекомендуется выносить на общественное обсуждение с целевыми аудиториями. В качестве целевых аудиторий могут выступать потребители соответствующих государственных услуг. Такого рода общественные обсуждения рекомендуется организовывать и проводить во взаимодействии с исполнительными органами, реализующими государственную политику в соответствующей отрасли или сфере деятельности. Возможно использование интернет-технологий. В ходе таких обсуждений могут формироваться уточненные позиции о потребности со стороны граждан в государственных услугах, их качестве, доступности и т.п. параметрах.

## **РАЗДЕЛ 10. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ**

### **10.1. Предпосылки для реализации механизмов общественного участия**

Экономическая наука и практика всегда занималась поиском новых механизмов повышения эффективности управления общественными финансами. Развитие информационных технологий и массовых коммуникаций предоставило для этого в XXI веке новые возможности. Неудивительно, что все больше внимания стало уделяться вопросам открытости бюджетных данных. Привлечение граждан к процессам планирования бюджета и контроля за его исполнением способно вывести эффективность управления общественными финансами на значительно более высокий уровень.

Основной целью управления государственными и муниципальными финансами является максимальное удовлетворение потребностей граждан в общественных услугах. Именно граждане могут и должны оценивать, насколько структура бюджетных расходов соответствует структуре их потребностей. Для того, чтобы осуществить такую оценку возникает новая задача – создание механизмов для широкого вовлечения общественности в бюджетные отношения. Безусловно, эта задача сложная и многогранная, решается она не сразу. Как минимум, необходимо пройти два важнейших этапа. Первый, подготовительный, этап – это предоставление общественности качественной и достоверной информацией о бюджетных отношениях. Второй этап предполагает вовлечение граждан в бюджетные отношения на стадии планирования бюджета и контроля за эффективностью его исполнения.

Россия предпринимает достаточно активные усилия для обеспечения прозрачности бюджетов разных уровней. Одним из принципов бюджетной системы Российской Федерации является принцип прозрачности (открытости). Важное в этом плане решение международного уровня – присоединение России в 2013 году к Хартии открытых данных. Также приняты значимые законодательные акты на федеральном уровне, в том числе:

- 1) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», который обеспечивает правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2) Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», который устанавливает правовые основы организации и осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти.

Тем самым создана основа для обеспечения открытости бюджетов и вовлечения граждан в бюджетные отношения.

В настоящем разделе представлены рекомендации общего характера по вовлечению общественности в бюджетный процесс, а также рекомендации по реализации отдельных форм и механизмов участия общественности в бюджетном процессе.

## **10.2. Рекомендации общего характера по вовлечению общественности в бюджетный процесс**

Участие общественности в бюджетном процессе может помочь органам государственной власти повысить эффективность своей деятельности. Однако следует обратить внимание, что поверхностные, плохо подготовленные мероприятия могут привести к бесполезным тратам времени и финансовых ресурсов, а в случае, если общественность поймет, что ее вклад не воспринимается органами государственной власти всерьез, оказать негативное воздействие. Поэтому инициировать участие общественности в бюджетном процессе следует только в том случае, если у органов государственной власти есть четкое понимание, для чего это нужно и каким образом будет осуществляться.

При разработке мероприятий по вовлечению общественности в бюджетный процесс органам государственной власти следует определиться со следующими вопросами:

- 1) цель проведения мероприятия;
- 2) целевая аудитория, обеспечивающая учет мнения именно общественности (а не только отдельных групп);
- 3) способы получения информации от граждан;
- 4) каким образом полученная от граждан информация будет встроена в процесс принятия решений;
- 5) каким образом общественность будет проинформирована о мероприятии, а также о том, каким образом будут использованы результаты этого мероприятия органами государственной власти.

Первым и чрезвычайно важным шагом в разработке мероприятия по вовлечению общественности в бюджетный процесс должно стать определение цели

мероприятия. Именно от цели зависит, какие категории граждан привлекать, какая информация должна собираться и каким способом, как органы власти будут использовать эту информацию. Не следует инициировать участие граждан в бюджетном процессе без определения четкой, осязаемой цели, а, например, просто потому, что такое мероприятие проводили другие регионы.

В качестве целей мероприятий по вовлечению общественности в бюджетный процесс могут быть следующие:

- 1) лучше понять, какие ожидания у общественности от деятельности властей;
- 2) дифференцировать (четко определить) ожидания различных демографических групп от деятельности властей в той или иной сфере;
- 3) выявить общественные приоритеты при принятии бюджетных решений на этапе планирования (это особенно важно, когда доходов недостаточно для продолжения предоставления государственных услуг в прежних объемах);
- 4) обеспечить, чтобы решения в области строительства объектов социальной и инженерной инфраструктуры принимались с учетом мнения общественности (например, в части очередности строительства объектов);
- 5) определить показатели эффективности работы властей с учетом точки зрения общественности;
- 6) проинформировать общественность о предоставленных государственных услугах (их объемах и стоимости), а также о том, стало ли эффективнее предоставление государственных услуг;
- 7) получить от общественности информацию о недостатках при предоставлении государственных услуг;
- 8) получить от общественности информацию об оценке качества предоставляемых государственных услуг.

Также должен быть тщательно проработан вопрос, касающийся охвата граждан мероприятием. При этом следует учитывать, что все люди разные. Не только мнения рядовых граждан отличаются от мнений чиновников, но и мнение одного человека отличается от мнения другого. Ни один человек или группа людей не может представлять мнения всех граждан. Поэтому лучший способ обеспечить широкое представительство – это собирать информацию различными способами из различных источников. Если нет веских причин ориентироваться только на определенную целевую аудиторию, следует привлекать к участию всех граждан.

Возможные способы получения информации от общественности:

- проведение опросов (непосредственно, по почте, телефону или в Интернете);
- фокус-группы;
- интервью;
- общественные собрания (например, публичные слушания);
- интерактивные инструменты;
- создание общественных советов, экспертных, иных целевых групп.

Для информирования общественности о мероприятии могут использоваться официальные сайты органов государственной власти, сообщения в средствах массовой информации, информационные бюллетени, публичные слушания, индивидуальные или групповые электронные письма, телефонные звонки и личные контакты.

Информацию, полученную в результате деятельности по вовлечению общественности в бюджетный процесс, настоятельно рекомендуется встраивать в процессы принятия решений. Однако такую информацию следует рассматривать наряду с другими объективными данными.

Для осуществления обратной связи органам государственной власти рекомендуется сообщать общественности о том, как ее участие повлияло на планы и бюджет. Также целесообразно сохранять контактную информацию о людях и группах, которые готовы участвовать в бюджетном процессе и заинтересованы в информировании о бюджете. Эта информация может быть использована для взаимодействия с общественностью в будущем.

### **10.3. Создание и организация работы общественного совета при финансовом органе**

Общественные советы при исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации в качестве субъектов общественного контроля предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля Российской Федерации».

По итогам мониторинга за 2016-2017 годы лишь в половине субъектов Российской Федерации общественные советы при финансовых органах субъектов Российской Федерации открыто и систематически осуществляют свою

деятельность<sup>10</sup>. В 11 субъектах Российской Федерации на официальных сайтах финансовых органов нет сведений о создании и работе Общественных советов.

В ряде субъектов Российской Федерации не обеспечена открытость данных о работе общественного совета либо его заседания проводятся не регулярно (реже одного раза в квартал). Под открытостью данных о работе общественного совета понимается обязательная публикация в открытом доступе сведений о составе совета, регламенте и плане его работы на текущий год.

В большей части регионов не предусмотрено формирование общественного совета на конкурсной основе из числа независимых от органов государственной власти экспертов, представителей организаций или граждан. В состав общественных советов при финансовых органах, как правило, входят бывшие работники соответствующих финансовых органов, а в ряде регионов общественные советы при финансовом органе в полном объеме сформированы из указанной категории граждан.

Рекомендации в части создания и организации деятельности общественных советов при финансовом органе:

1) Сформировать при финансовом органе общественный совет и организовать его работу (в случае, если общественный совет не сформирован).

2) Исключить из составов общественных советов лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации или должности государственной службы Российской Федерации или субъектов Российской Федерации (в случае, если таковые имеются).

3) Определить процедуру формирования общественного совета правовым актом. Предусмотреть возможность для рядовых граждан стать членом общественного совета на основе объективных критериев либо путем жеребьевки. Предусмотреть сменяемость членов общественного совета.

4) Обеспечить открытость работы общественного совета, в том числе путем публикации на официальном сайте финансового органа сведений о порядке формирования общественного совета, составе общественного совета и регламенте его работы, годовых планов работы общественного совета, итоговых документов (протоколов), принимаемых общественным советом по итогам обсуждения

---

<sup>10</sup> Учтена деятельность Общественных советов, в которых: а) соблюдены ограничения, установленные Федеральным законом от 21 июля 2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в отношении лиц, входящих в состав общественных советов при исполнительных органах государственной власти; б) состав, регламент и годовой план работы которых опубликованы в открытом доступе в сети Интернет; в) которые проводят заседания не реже 1-го раза в квартал и публикуют протоколы этих заседаний.

бюджетных вопросов, иных сведений о деятельности общественного совета, а также путем приглашения представителей СМИ на заседания общественного совета.

5) При подготовке итогового документа (протокола) заседания общественного совета следовать общепринятым правилам подготовки такого рода документов (в частности, включать в итоговый документ (протокол) сведения о дате, месте проведения мероприятия, составе участников, обсуждаемой повестке, принятых решениях, подписи уполномоченного лица (лиц)).

6) Публиковать сведения о мерах, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации по результатам рассмотрения итоговых документов (протоколов) общественного совета.

В Приложении Ж к настоящим Методическим рекомендациям представлено Примерное положение об общественном совете при финансовом органе субъекта Российской Федерации, которое определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета. Отдельные вопросы для обсуждения на заседаниях общественного совета представлены в тематических разделах настоящих Методических рекомендаций.

#### **10.4. Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета**

Одним из обязательных механизмов обсуждения бюджетных вопросов с общественностью являются публичные слушания. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета субъекта Российской Федерации и годовому отчету об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Требования к проведению публичных слушаний определены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Между тем, публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета проводят не все субъекты Российской Федерации (см. таблицу 4). Также не все регионы при проведении публичных слушаний по указанным вопросам соблюдают требования, установленные федеральным законодательством. Встречаются случаи ограничения доступа граждан на публичные слушания. В ряде регионов публичные слушания проводятся в заочной форме.

Содержание информационных сообщений о проведении публичных слушаний и итоговых протоколов позволяет говорить о том, что публичные

слушания в большинстве случаев создают лишь видимость участия в них общественности. Граждане не всегда имеют возможность ознакомиться с материалами к публичным слушаниям (по крайней мере, в информационных сообщениях о проведении публичных слушаний в ряде случаев сведений об этом нет). Итоговые протоколы лишь в единичных случаях содержат информацию о ходе обсуждения. Как правило, ход обсуждения сводится к докладам представителей органов исполнительной власти. Фактически в большинстве случаев граждане не участвуют в обсуждении либо их мнение не отражается в итоговых протоколах.

Законодательство Российской Федерации не устанавливает обязательных требований к тому, когда именно проводить публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету и какой субъект должен быть организатором таких публичных слушаний. На практике публичные слушания по проекту бюджета проводятся как до, так и после внесения проекта соответствующего закона в законодательный (представительный) орган. Организаторами публичных слушаний выступают законодательный (представительный) орган или комитет законодательного (представительного) органа, высший исполнительный орган, финансовый орган, общественная палата. Сведения о количестве субъектов Российской Федерации, где организаторами публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету выступает тот или иной субъект, представлены в таблице 4.

**Таблица 4** – Сведения о количестве субъектов Российской Федерации, где организаторами публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету выступает тот или иной субъект

Организатор публичных слушаний	Количество субъектов Российской Федерации при проведении публичных слушаний:	
	по проекту бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	по годовому отчету за 2017 год
Законодательный (представительный) орган или комитет законодательного (представительного) органа	49	51
Высший исполнительный орган	10	11
Финансовый орган	17	12
Общественная палата	1	1
Нет данных о проведении публичных слушаний	8	10



Наиболее предпочтительным представляется вариант проведения публичных слушаний по проекту бюджета, когда:

а) публичные слушания проводятся в период после внесения проекта закона в законодательный (представительный) орган до его рассмотрения парламентом в первом чтении;

б) организатором публичных слушаний выступает законодательный (представительный) орган или комитет законодательного (представительного) органа.

Данное предпочтение обусловлено следующими обстоятельствами.

1) Проект закона о бюджете, над которым исполнительная власть работала несколько месяцев, внесен в законодательный (представительный) орган. Только после этого события проект бюджета обретает статус документа: это предложение исполнительной власти, официально внесенное в форме проекта закона на рассмотрение и утверждение в парламент. До этого события возможности рассматривать проект бюджета на публичных слушаниях нет, так как он не существует как официальный публичный документ.

2) Исполнительная власть работала над проектом закона о бюджете несколько месяцев. После одобрения высшим исполнительным органом проект закона о бюджете внесен официально в законодательный (представительный) орган. В этих условиях исполнительная власть совершенно не заинтересована в корректировке документа, она будет выступать против любых предлагаемых изменений, даже аргументированных и обоснованных. Это совершенно естественная реакция, так как учет исполнительной властью любого из предложенных в ходе публичных слушаний замечаний повлечет за собой отзыв законопроекта, его корректировку и повторное внесение. Мотивации на такие действия у исполнительной власти нет. Поэтому проведение публичных слушаний по проекту бюджета органами исполнительной власти может быть только формальной процедурой, не влекущей за собой никаких последствий. Совершенно иначе складывается ситуация в случае, если публичные слушания организует законодательный орган государственной власти. Во-первых, законодателям только предстоит процедура рассмотрения и утверждения бюджета. Во-вторых, депутатам имеет смысл посоветоваться по поводу проекта бюджета с избирателями. В этом случае рассматривать и утверждать бюджет они будут с учетом мнения граждан, чьи интересы они представляют. И в этом случае есть шанс, что аргументированные и обоснованные предложения граждан будут услышаны и реализованы органами государственной власти.

3) Утверждение годового отчета об исполнении бюджета является важной формой контроля за исполнением бюджета. Именно законодательный (представительный) орган осуществляет контрольные функции в бюджетном процессе. Кроме того, именно законодательный (представительный) орган представляет интересы населения.

Учитывая сложившуюся в регионе практику, неготовность законодательного (представительного) органа к проведению публичных слушаний допускается проведение публичных слушаний по проекту бюджета, годовому отчету об исполнении бюджета высшим исполнительным органом или субъектом общественного контроля – общественной палатой. В этом случае организатору публичных слушаний рекомендуется в обязательном порядке направлять итоговый документ (протокол) публичных слушаний в законодательный (представительный) орган до рассмотрения проекта соответствующего закона парламентом в первом чтении.

Проведение публичных слушаний по проекту бюджета финансовым органом представляется выходящим за рамки его компетенции, поскольку Бюджетным кодексом Российской Федерации составление проекта бюджета субъекта Российской Федерации отнесено к исключительной прерогативе высшего исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнение бюджета субъекта Российской Федерации обеспечивается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Рекомендации в части организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета:

1) Процедуры проведения публичных слушаний рекомендуется привести в соответствие с федеральным законодательством, а также определить требования к их проведению в законе субъекта Российской Федерации (например, в законе о бюджетном процессе).

2) Рекомендуется четко регламентировать процедуру организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета. С этой целью предлагается утвердить правовым актом законодательного (представительного) органа порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета. Примерный порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета представлен в Приложении Е к настоящим Методическим рекомендациям.

3) Использовать публичные слушания для выстраивания диалога между представителями власти и гражданами, где обе стороны являются равноправными партнерами.

4) Информировать граждан о проведении публичных слушаний через различные каналы: официальные сайты органов государственной власти, радио, телевидение, социальные сети. Целесообразно оповестить специальным образом наиболее заинтересованных участников: органы местного самоуправления, членов Общественного совета, образованного при финансовом органе, экспертов в сфере бюджетных отношений.

В информационных сообщениях о проведении публичных слушаний (анонсах) четко и ясно формулировать дату и место проведения мероприятия, приглашение к участию, а также сведения о том, где можно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу. Анонс публичных слушаний размещать заблаговременно (не позднее пяти рабочих дней до проведения мероприятия).

Примерная форма анонса публичных слушаний по проекту бюджета (годовому отчету об исполнении бюджета) представлена в Приложении Е к настоящим Методическим рекомендациям.

5) По процедуре проведения публичных слушаний рекомендуется:

- организовать регистрацию участников публичных слушаний;
- обеспечить наличие в помещении, где проводятся публичные слушания, комплекта документов по обсуждаемому вопросу (возможно, в электронной форме);
- в ходе проведения слушаний предоставить возможность изложить свою точку зрения, замечания и предложения всем заинтересованным лицам;
- организовать ведение протокола публичных слушаний, а при возможности также аудио- или видеозапись.

Согласно законодательству Российской Федерации, публичные слушания проводятся в форме собрания граждан. Вместе с тем, для вовлечения в мероприятие (и тем самым – в бюджетный процесс) большего количества участников, целесообразно транслировать публичные слушания в сети Интернет, в том числе с возможностью удаленного взаимодействия с участниками (возможность задать вопрос и (или) озвучить предложение).

6) По итогам проведения публичных слушаний по проекту бюджета рекомендуется подготовить итоговый документ (протокол) публичных слушаний. В итоговом документе (протоколе) публичных слушаний рекомендуется отражать все существенные моменты, включая сведения об участниках публичных слушаний, ход

обсуждения и рекомендации, одобренные большинством участников публичных слушаний.

Примерная форма протокола публичных слушаний по проекту бюджета (годовому отчету об исполнении бюджета) представлена в Приложении Е к настоящим Методическим рекомендациям.

7) Итоговый документ (протокол) рекомендуется приобщить к документам по проекту закона о бюджете (годовом отчете об исполнении бюджета) и разместить на сайте законодательного (представительного) органа в составе материалов к соответствующему проекту закона не позднее дня его рассмотрения законодательным (представительным) органом в первом чтении.

8) Следует реагировать на полученную в ходе публичных слушаний информацию от граждан, используя ее для принятия решений по вопросам бюджетной политики. Также рекомендуется информировать граждан и общественность о реализации органами государственной власти предложений и замечаний, полученных в ходе проведения публичных слушаний.

### **10.5. Общественные обсуждения бюджетных вопросов**

Общественные обсуждения являются важной составляющей в деятельности органов исполнительной власти, направленной на повышение эффективности управления региональными финансами. Именно в процессе общественных обсуждений органы исполнительной власти могут получить информацию по двум важнейшим вопросам, связанным с использованием бюджетных средств. Во-первых, насколько структура бюджета соответствует структуре потребностей общества в бюджетном финансировании. Во-вторых, насколько рационально используются бюджетные средства в процессе исполнения бюджета.

Первый вопрос о соответствии структуры бюджета структуре потребностей общества обусловлен тем, что далеко не по всем бюджетным вопросам есть объективные данные для расчета бюджета в соответствии с потребностями общества. Например, субъект Российской Федерации осуществляет полномочия по финансированию среднего профессионального образования. На эти цели выделяются значительные бюджетные средства. Однако расчет их осуществляется, как правило, исходя из потребности в финансировании государственных учреждений среднего профессионального образования, а не потребности экономических субъектов в кадрах соответствующей квалификации. В результате наблюдаются такие явления как: дефицит кадров определенных рабочих профессий и одновременно – безработица, или невозможность трудоустройства после

окончания учреждения среднего профессионального образования из-за отсутствия таких рабочих мест. В данном случае целесообразно для процесса бюджетного планирования использовать информацию от работодателей, а также учеников старших классов и их родителей как потенциальных получателей услуги среднего профессионального образования. Получить такую информацию можно в процессе общественного обсуждения в разнообразных формах.

Наиболее простой и традиционной формой является проведение встреч, круглых столов, конференций и обсуждений отдельных бюджетных вопросов с потребителями государственных услуг, в том числе предоставляемых государственными учреждениями. На таких мероприятиях целесообразно также обсудить вопросы рациональности и эффективности использования бюджетных средств. Например, относительно среднего профессионального образования можно выяснить мнение потребителей услуг о качестве образовательных услуг, о соответствии предметов обучения современным потребностям. Если в процессе обучения студенты получают устаревшие или избыточные знания, то это снижает эффективность бюджетных расходов.

При подготовке общественного обсуждения важно выбрать целевую аудиторию людей, которым интересны (по той или иной причине) вынесенные в повестку вопросы. Например, в качестве целевой аудитории могут выступать:

а) граждане, интересы которых в большей степени затрагивают данные решения (например, налоговый режим для малого бизнеса в большей степени затрагивает именно малый бизнес или качество услуг дошкольного образования в большей степени волнует родителей детей, которые получают такие услуги);

б) граждане, которые лучше других владеют ситуацией в соответствующей сфере (например, таксисты лучше других знают о состоянии дорог и с ними можно обсуждать, какие дороги нужно ремонтировать в первую очередь; или работодатели знают, какие специалисты им нужны, что важно для формирования заказа на подготовку специалистов в учреждениях среднего профессионального образования);

в) специалисты, которые являются экспертами в соответствующей проблематике.

В качестве целевых аудиторий могут выступать представители определенных отраслей экономики или сфер деятельности, социальных групп, территорий, общественных организаций и др.

Для организации общественных обсуждений рекомендуется использовать также современные формы общения с гражданами, такие, как, например, интернет-

форумы, интернет-опросы, социальные сети и т.п. Некоторую информацию можно получить только с помощью таких форм. Например, учитывая требования Федерального закона «О персональных данных», в современных условиях только в социальных сетях или с помощью интернет-опросов можно получить информацию о трудоустройстве выпускников учреждений среднего профессионального образования. Данные, которые предоставляют сами учреждения, имеют невысокую достоверность, а главное, они не дают информации о выпускниках пяти- или десятилетней давности. Это существенно искажает реальную картину, так как специалисты, только что закончившие медицинское училище, практически стопроцентно трудоустраиваются по специальности. Однако, если посмотреть на трудоустройство выпускников через пять лет, ситуация будет иная.

Общественные обсуждения целесообразно организовывать и проводить во взаимодействии с исполнительными органами, реализующими государственную политику в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

Относительно технологии организации интернет-форумов и использования социальных сетей необходимо сделать важное замечание: совершенно не обязательно, что бы эти формы были организованы финансовым или иным органом государственной власти. Если в субъекте Российской Федерации существует форум на бюджетную тему, организованный СМИ или независимыми блогерами, то финансовый орган может просто принимать в нем участие. В этом случае достаточно будет информации (в виде баннера, например) на сайте финансового органа об участии в данном проекте. Аналогично обстоит дело с опросами общественного мнения на тему бюджета. Целесообразно данные опросы проводить совместно с популярными в регионе средствами массовой информации. Посещаемость порталов СМИ в разы и десятки раз выше, чем сайтов органов власти. Естественно, что благодаря этому можно привлечь более широкий круг участников опросов, следовательно, получить более точные и достоверные ответы на поставленные вопросы.

Отдельные вопросы для общественного обсуждения представлены в тематических разделах настоящих Методических рекомендаций.

#### *Примеры из зарубежного опыта*

*В Швейцарии в сентябре 2016 года одним из вопросов общенационального референдума был вопрос об увеличении на 10% базовой пенсии в стране. На предыдущем общенациональном референдуме принималось решение об установлении обязательного минимума дохода в 2 тыс. швейцарских франков в*

*месяц для всех граждан. Следует отметить, что обе инициативы прагматичные швейцарцы отвергли, так как их следствием было увеличение налогов.*

*В ходе выборов, состоявшихся в 2001 году в штате Калифорния (США), в бюллетень для голосования был включен вопрос для принятия решения гражданами штата о введении выдачи ваучера на каждого школьника в размере 4000 долларов в год взамен отмены субсидирования частных и религиозных школ. Существующее законодательство обязывало штат финансировать образование как в государственных, так и в частных и религиозных школах.*

*Жителям Сан-Франциско предлагалось решить, разрешить или нет городскому совету выпустить облигации, суммарным объемом не более 100 млн долларов для финансирования приобретения, строительства, ремонта или реконструкции оборудования, действующего на солнечной энергии.*

## **РАЗДЕЛ 11. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ОТКРЫТОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **11.1. Необходимость создания условий для повышения уровня открытости региональных бюджетов**

Открытость бюджета является одной из четырех ценностных установок Министерства финансов Российской Федерации, как это зафиксировано в Стратегической карте министерства. Для региональных финансовых органов открытость также должна быть реальной ценностью. Для обеспечения этого следует осуществлять специальную деятельность. Одним из основных направлений такой деятельности является создание условий, при которых финансовый орган субъекта Российской Федерации был бы нацелен и мотивирован на постоянное повышение уровня открытости. Это достигается только при условиях осознания определенных требований к организации внутренней работы финансовых органов по повышению уровня открытости региональных бюджетов, а именно:

1) Любая организация (тем более орган государственной власти), выполняет свои функции только в том случае, если она ориентирована на удовлетворение потребностей потребителей своих услуг. В части открытости бюджетных данных необходимо отметить, что финансовые органы предоставляют большой объем бюджетной информации. Функцию по предоставлению бюджетной информации они могут хорошо осуществлять в том случае, если знают потребности пользователей бюджетной информацией. В настоящее время предоставление основной бюджетной информации осуществляется в рамках различных законодательных актов. Однако постоянные изменения внешней для финансового органа среды приводят к тому, что задачи обеспечения эффективности управления общественными финансами требуют своевременного реагирования на указанные изменения и, следовательно, предоставления информации в объемах, превышающих, установленные законами.

2) Любая деятельность, в том числе по обеспечению открытости бюджетных данных, включает несколько основных этапов: планирование, исполнение, контроль и анализ. Первым и основополагающим этапом является планирование. Невозможно представить, что какая-то деятельность будет осуществляться эффективно без этапа планирования. Однако в настоящее время планирование по отношению к вопросам повышения уровня открытости бюджетных данных почти не осуществляется. Органы государственной власти, как правило, не задаются вопросом, что они будут делать в данном направлении, а главное – какой результат они хотят получить.



3) Одной из основных проблем, препятствующих достижению высокого уровня открытости региональных бюджетов, является слабое правовое регулирование процессов, связанных с открытостью бюджета. Региональное бюджетное законодательство, как правило, в отношении процессов обеспечения открытости имеет существенные пробелы, допускает двойное или нечеткое толкование. Например, часто встречающаяся формулировка, что какой-либо вопрос должен быть решен «в течение 30 дней с даты внесения», понимается одними специалистами как любой срок не более 30 дней, другими специалистами – как ровно 30 дней. Кроме того, в большинстве финансовых органах субъектов Российской Федерации отсутствуют регламенты работ по обеспечению открытости бюджетов. Это создает серьезные проблемы, особенно на «стыке» различных подразделений финансового органа.

4) Особо сложные проблемы возникают в связи с необходимостью межведомственного взаимодействия между органами государственной власти. Например, между финансовым органом и контрольно-счетным органом, между финансовым органом и другими органами исполнительной власти и т.п. Так, при планировании бюджета каждый орган исполнительной власти, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, пытается как можно больше бюджетных средств получить в свое распоряжение, при этом общие цели исполнительной власти отходят на второй план. Данная проблема обнаруживается только при внедрении процессного подхода к организации управления общественными финансами.

5) В целях повышения уровня открытости бюджетных данных необходима объективная оценка текущего состояния открытости бюджета. Реальную помощь субъектам Российской Федерации оказывает рейтинг регионов по уровню открытости бюджетов. Однако данный рейтинг осуществляется по инициативе Министерства финансов Российской Федерации и когда-нибудь его составление может прекратиться. Поэтому для субъектов важно осуществлять самооценку открытости бюджета.

6) Важнейшим условием обеспечения открытости бюджетных данных является квалификация сотрудников исполнительной и законодательной власти в вопросах открытости бюджета. В первую очередь речь идет о сотрудниках финансовых органов. Однако вопросами повышения уровня открытости бюджетных данных должен заниматься широкий круг работников органов исполнительной власти, и, естественно, эти работники должны иметь основные знания и навыки для эффективной работы в данном направлении.

## **11.2. Организация взаимодействия с потребителями информации, создаваемой финансовым органом**

В целях организации взаимодействия с потребителями информации, создаваемой финансовым органом, предлагается проведение нескольких мероприятий. Во-первых, целесообразно проведение совещаний (круглых столов) с основными потребителями бюджетной информации. Финансовому органу следует постоянно стремиться удовлетворить потребности потребителей бюджетной информации, предоставляя полные, качественные и актуальные данные. Для этого нужно знать их запросы и пожелания к бюджетным данным. Потребителями бюджетных данных могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, депутаты законодательных (представительных) органов власти, профсоюзы, объединения работодателей, ученые и преподаватели ВУЗов, журналисты, представители экспертного сообщества, некоммерческие организации и другие участники. По результатам проведения обсуждений с потребителями бюджетной информации целесообразно подготовить перечень предложений, направленных на повышение уровня открытости бюджетных данных.

Во-вторых, на тему взаимодействия с потребителями информации может быть организован опрос общественного мнения. Круг участников опроса может быть в данном случае расширен и включать граждан, от которых финансовому органу хотелось бы получить пожелания об открытости бюджетных данных.

В-третьих, данная тема может быть рассмотрена на заседании общественного совета при финансовом органе или на заседании общественной палаты региона, с учетом высокой социальной и экономической значимости взаимодействия финансового органа и гражданского общества.

## **11.3. Планирование деятельности по повышению уровня открытости бюджетных данных**

Финансовому органу рекомендуется разработать и утвердить план по повышению уровня открытости региональных бюджетов. В основе плана может лежать информация, полученная от потребителей информационных услуг финансового органа, как это описано в разделе 11.2 настоящих Методических рекомендаций. Целесообразно, чтобы план был разработан на срок от одного года до трех лет. В плане рекомендуется предусмотреть мероприятия, направленные на повышение открытости бюджетных данных, а также планируемые результаты от реализации этих мероприятий. Например, при разработке специализированного

портала «бюджет для граждан» целесообразно планировать, сколько потребителей информации будет посещать такой портал.

Рекомендуется рассматривать и утверждать такие планы на заседании общественного совета при финансовом органе.

Наличие плана предполагает отчет о его исполнении. Отчет также рекомендуется заслушивать на заседании общественного совета при финансовом органе.

#### **11.4. Регламентация деятельности, направленной на повышение уровня открытости бюджета**

Анализ бюджетного законодательства показывает наличие, как правило, двух проблем. Первая проблема заключается в том, что в региональных правовых актах можно обнаружить нестыковки, неточные и допускающие двойное толкование формулировки в вопросах, касающихся повышения уровня открытости бюджета. Для устранения этой проблемы рекомендуется проведение ревизии и корректировки в случае необходимости регионального бюджетного законодательства. Возможно выделение вопросов, связанных с открытостью бюджета в отдельный нормативный акт (например, стандарт открытости).

Вторая проблема является более сложной. Как отмечалось выше, существует проблема ведомственной разобщенности, которая существенно снижает эффективность управления региональными финансами. Принципиальное решение данной проблемы требует больших трудовых, а часто и финансовых затрат. В настоящее время основным инструментом решения проблемы ведомственной разобщенности является переход на процессные принципы организации работы исполнительных органов власти. Выделение управленческих процессов и их организация требуют высокой квалификации и существенных трудовых затрат. Для сокращения затрат можно рекомендовать постепенное внедрение принципов серии международных стандартов ISO 9000, и, в первую очередь, стандарта этой серии «ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества». Более эффективным, но значительно более затратным путем с финансовой точки зрения является автоматизация деятельности органов исполнительной власти на основе систем управления ресурсами типа ERP.

### **11.5. Самооценка уровня открытости бюджетных данных субъектами Российской Федерации**

Оценка реального положения дел с открытостью бюджета лежит в основе работ по повышению его уровня. В настоящее время основную роль на региональном уровне играет внешняя оценка, осуществляемая в рамках составления рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных. Представляется целесообразным проведение в субъектах Российской Федерации самооценки уровня открытости региональных бюджетов. Это дает возможность обнаружить слабые места в работе по повышению открытости и разработать рекомендации для конкретных подразделений финансового органа и даже для конкретных сотрудников. Рекомендуется разработать методику самооценки уровня открытости регионального бюджета и утвердить ее на заседании общественного совета при финансовом органе. Кроме того, рекомендуется периодически, не реже одного раза в год, рассматривать результаты самооценки на заседаниях общественного совета.

В деятельности по повышению уровня открытости бюджета должны участвовать все сотрудники финансового органа. Поэтому при организации самооценки уровня открытости бюджета представляется целесообразным вовлечь в данный процесс максимально возможное количество сотрудников финансового органа. Это возможно только в том случае, когда данным вопросом непосредственно занимается руководитель финансового органа.

### **11.6. Повышение квалификации сотрудников органов государственной власти по вопросам открытости бюджета**

Положительные результаты в деятельности по повышению уровня открытости бюджетных данных возможны только в случае, когда специалисты финансового органа обладают достаточной для такой работы квалификацией. Целесообразно ежегодно проводить обучение:

- а) нескольких сотрудников финансового органа на курсах по программам повышения квалификации;
- б) всех сотрудников финансового органа на краткосрочном (однодневном) семинаре;
- в) сотрудников иных органов государственной власти, участвующих в бюджетном процессе, – путем проведения занятия (2 часа) в процессе краткосрочных семинаров.

К программам повышения квалификации, краткосрочным семинарам по открытости бюджета также целесообразно привлекать специалистов финансовых органов муниципальных образований, а также иных органов местного самоуправления.

План повышения квалификации должен стать составной частью плана по вопросам повышения уровня открытости бюджетных данных (см. пункт 11.3 настоящих Методических рекомендаций).

#### **11.7. Взаимодействие финансового органа с законодательным (представительным) органом власти и контрольно-счетной палатой**

Учитывая важнейшую функцию депутатов законодательных (представительных) органов власти как представителей общества целесообразно установить формы специального долгосрочного сотрудничества финансового органа с депутатским корпусом. Рекомендуется создать постоянно действующую рабочую группу по вопросам открытости бюджета, включающую сотрудников финансового органа и депутатов законодательного (представительного) органа. К работе данной группы целесообразно привлечь специалистов контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации. Целью данной группы может быть анализ влияния открытости бюджета на эффективность управления общественными финансами. Данная группа может оценивать различные варианты и механизмы, используемые для обеспечения открытости бюджета с точки зрения достижения практического результата.

#### **11.8. Стимулирование органов местного самоуправления к повышению открытости бюджетных данных**

Как уже было отмечено выше, основную роль для субъектов Российской Федерации по вопросу оценки уровня открытости бюджетных данных в настоящее время играет внешняя оценка, осуществляемая ФГБУ «Научно-исследовательский финансовый институт» по заказу Министерства финансов Российской Федерации. Для муниципальных образований оценку открытости бюджетных данных могут проводить финансовые органы субъектов Российской Федерации. Такая оценка станет для органов местного самоуправления ориентиром и стимулом для повышения открытости бюджетных данных.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТКРЫТОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Приложение А. Рекомендуемые формы аналитических данных к разделу 2 «Проект бюджета и материалы к нему»

**Таблица А1** – Рекомендуемая форма для представления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и свода бюджетов муниципальных образований, а также бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования в составе материалов к проекту закона о бюджете

#### Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и свода бюджетов муниципальных образований, а также бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период

в млн рублей

№ п/п	Наименование показателя	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	Прогноз на очередной год	Прогноз на первый год планового периода	Прогноз на второй год планового периода
<b>1</b>	<b>Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации</b>					
1.1	Доходы					
	в том числе:					
1.1.1	налоговые и неналоговые доходы					
1.1.2	безвозмездные поступления					
1.2	Расходы					
1.3	Дефицит (-), профицит (+)					
<b>2</b>	<b>Бюджет субъекта Российской Федерации</b>					
2.1	Доходы					
	в том числе:					
2.1.1	налоговые и неналоговые доходы					
2.1.2	безвозмездные поступления					

№ п/п	Наименование показателя	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	Прогноз на очередной год	Прогноз на первый год планового периода	Прогноз на второй год планового периода
2.2	Расходы					
2.3	Дефицит (-), профицит (+)					
<b>3</b>	<b>Бюджеты муниципальных образований</b>					
3.1	Доходы					
	в том числе:					
3.1.1	налоговые и неналоговые доходы					
3.1.2	безвозмездные поступления					
3.2	Расходы					
3.3	Дефицит (-), профицит (+)					
<b>4</b>	<b>Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования</b>					
4.1	Доходы					
	в том числе:					
4.1.1	налоговые и неналоговые доходы					
4.1.2	безвозмездные поступления					
4.2	Расходы					
4.3	Дефицит (-), профицит (+)					

**Таблица А2 – Рекомендуемая форма для представления аналитических данных о доходах бюджета субъекта Российской Федерации в составе материалов к проекту закона о бюджете**

**Аналитические данные о доходах бюджета субъекта Российской Федерации**

в млн. рублей

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>					
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций					
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц					
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации					
	<i>Акцизы на алкогольную продукцию</i>					
	<i>Акцизы на нефтепродукты</i>					
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>					
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения					
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения					
1 05 05000 00 0000 110	Торговый сбор					
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>					
1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций					
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог					
1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес					
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					



Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>					
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности					
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)					
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты					
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>						

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих доходов. Если доходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключить.
2. Для городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя дополнительно указываются: 1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог, 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц, 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог.
3. В зависимости от конкретной ситуации в субъекте Российской Федерации (например, значительного объема поступлений по тому или иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов.
4. В случае существенных изменений в структуре доходов рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

**Таблица АЗ – Рекомендуемая форма для представления аналитических данных о расходах бюджета субъекта Российской Федерации по разделам и подразделам классификации расходов в составе материалов к проекту закона о бюджете**

**Аналитические данные о расходах бюджета субъекта Российской Федерации по разделам и подразделам классификации расходов**

в млн рублей

Код	Наименование расходов	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
0105	Судебная система					
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов					
0108	Международные отношения и международное сотрудничество					
0110	Фундаментальные исследования					
0111	Резервные фонды					
0112	Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов					
0113	Другие общегосударственные вопросы					
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>					
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка					
0204	Мобилизационная подготовка экономики					
0209	Другие вопросы в области национальной обороны					
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
0302	Органы внутренних дел					
0304	Органы юстиции					
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона					
0310	Обеспечение пожарной безопасности					
0311	Миграционная политика					

Код	Наименование расходов	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>					
0401	Общэкономические вопросы					
0402	Топливо-энергетический комплекс					
0404	Воспроизводство минерально-сырьевой базы					
0405	Сельское хозяйство и рыболовство					
0406	Водное хозяйство					
0407	Лесное хозяйство					
0408	Транспорт					
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					
0410	Связь и информатика					
0411	Прикладные научные исследования в области национальной экономики					
0412	Другие вопросы в области национальной экономики					
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>					
0501	Жилищное хозяйство					
0502	Коммунальное хозяйство					
0503	Благоустройство					
0504	Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства					
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства					
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>					
0601	Экологический контроль					
0602	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод					
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания					
0604	Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды					
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды					
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
0701	Дошкольное образование					
0702	Общее образование					
0703	Дополнительное образование детей					
0704	Среднее профессиональное образование					
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации					

Код	Наименование расходов	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода
0706	Высшее образование					
0707	Молодежная политика					
0708	Прикладные научные исследования в области образования					
0709	Другие вопросы в области образования					
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>					
0801	Культура					
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии					
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>					
0901	Стационарная медицинская помощь					
0902	Амбулаторная помощь					
0903	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов					
0904	Скорая медицинская помощь					
0905	Санаторно-оздоровительная помощь					
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов					
0907	Санитарно-эпидемиологическое благополучие					
0908	Прикладные научные исследования в области здравоохранения					
0909	Другие вопросы в области здравоохранения					
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>					
1001	Пенсионное обеспечение					
1002	Социальное обслуживание населения					
1003	Социальное обеспечение населения					
1004	Охрана семьи и детства					
1006	Другие вопросы в области социальной политики					
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>					
1101	Физическая культура					
1102	Массовый спорт					
1103	Спорт высших достижений					
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта					
<b>1200</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					
1201	Телевидение и радиовещание					

Код	Наименование расходов	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода
1202	Периодическая печать и издательства					
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации					
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>					
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга					
1302	Обслуживание государственного внешнего долга					
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований					
1402	Иные дотации					
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера					
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих расходов. Если расходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключать.
2. При наличии расходов по подразделам, не представленных в рекомендуемой форме, следует дополнительно включить соответствующие строки.
3. В случае существенных изменений в структуре расходов рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

**Таблица А4 – Рекомендуемая форма для представления аналитических данных о расходах бюджета субъекта Российской Федерации по государственным программам в составе материалов к проекту закона о бюджете**

**Аналитические данные о расходах бюджета субъекта Российской Федерации по государственным программам**

в млн. рублей

Код целевой статьи	Наименование программ	Факт за отчетный год	Уточненный план (оценка) на текущий год	План на очередной год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода
XX X XX XXXXX	Государственная программа <i>указать наименование</i>					
...	...					
XX X XX XXXXX	Непрограммные расходы					
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					

Примечания:

1. Расходы могут быть дополнительно детализованы по подпрограммам и основным мероприятиям. В этом случае рекомендуется дополнительно структурировать документ, например, с помощью функции Excel «Группировать» в разделе «Данные».
2. В случае существенных изменений в структуре расходов рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

**Таблица А5** – Рекомендуемая форма для представления аналитических данных о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения в составе материалов к проекту закона о бюджете

**Сведения о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Факт за отчетный год	Оценка за текущий год	План на очередной год	План на 1-й год планового периода	План на 2-й год планового периода
<b>1</b>	<b>Министерство (ведомство) или государственная программа</b>							
1.1	Наименование государственной услуги (работы)	Показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы)						
		Объем финансового обеспечения оказания государственной услуги (работы)	тыс. руб.					
1.2								
...								
	<b>Итого объем финансового обеспечения оказания государственных услуг (работ) по министерству (ведомству) или государственной программе</b>		<b>тыс. руб.</b>					
<b>2</b>	<b>...</b>							
2.1	...							
...								
	<b>Итого объем финансового обеспечения оказания государственных услуг (работ) по министерству (ведомству) или государственной программе</b>		<b>тыс. руб.</b>					

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Факт за отчетный год	Оценка за текущий год	План на очередной год	План на 1-й год планового периода	План на 2-й год планового периода
...								
...								
	<b>ИТОГО объем финансового обеспечения оказания государственных услуг (работ)</b>		<b>тыс. руб.</b>					

Примечания:

1. В состав данных рекомендуется включать все государственные услуги (работы), на финансовое обеспечение которых проектом закона о бюджете предусмотрены субсидии на финансовое обеспечение государственных заданий на оказание государственных услуг (работ) (виды расходов 611 и 621).
2. В случае выдачи на очередной финансовый год и плановый период государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение) работ казенным учреждениям, сведения о таких государственных услугах (работах) также рекомендуется включать в состав сводных аналитических данных.
3. Дополнительно могут быть представлены также государственные услуги (работы), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования. В этом случае для каждой услуги рекомендуется указывать источник финансирования: бюджет субъекта Российской Федерации или бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования.



**Таблица А6** – Рекомендуемая форма для представления сведений об оценке налоговых льгот, предоставляемых в соответствии с решениями, принятыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в составе материалов к проекту закона о бюджете

**Сведения об оценке налоговых льгот, предоставляемых в соответствии с решениями, принятыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации**

№ п/п	Наименование налоговой льготы	Правовое основание	Оценка потерь доходов бюджета от предоставления налоговой льготы, млн руб.				
			Факт за отчетный год	Оценка за текущий год	Оценка на очередной год	Оценка на первый год планового периода	Оценка на второй год планового периода
<b>1</b>	<b>Налог на прибыль организаций</b>						
1.1	<i>Указать наименование налоговой льготы и категорию налогоплательщиков, в отношении которых она установлена</i>	<i>Указать реквизиты и наименование закона субъекта РФ, а также статью, которой установлена налоговая льгота</i>					
...	...						
<b>2</b>	<b>Налог на имущество организаций</b>						
2.1							
...	...						
<b>3</b>	<b>Транспортный налог</b>						
3.1							
...	...						
<b>4</b>	<b>Упрощенная система налогообложения</b>						
4.1							
	<b>ИТОГО налоговых льгот, предоставляемых в соответствии с решениями, принятыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации</b>						

Примечания:

1. Для городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя в состав данных рекомендуется включать также сведения об оценке налоговых льгот по местным налогам: земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.
2. Рекомендуется включать в состав данных сведения обо всех налоговых льготах, установленных законами субъектов Российской Федерации, действие которых распространяется на очередной год и (или) плановый период, включая: а) льготы, которыми в отчетном периоде налогоплательщики не пользовались; б) новые льготы, которые начнут действовать в очередном году или плановом периоде.
3. В случае, если налоговые льготы не установлены, рекомендуется указывать это обстоятельство в отношении соответствующего налога (специального налогового режима).

**Приложение Б. Рекомендуемая форма данных к разделу 3 «Закон о бюджете»**

**Таблица Б1 – Рекомендуемая форма приложения для утверждения законом о бюджете межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам**

**Межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам**

в тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
<b>1</b>	<b>Дотации - всего</b>				
	в том числе:				
1.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов)				
1.2	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением)				
<b>2</b>	<b>Субсидии - всего</b>				
	в том числе:				
2.1					
...	...				
<b>3</b>	<b>Субвенции</b>				
	в том числе:				
3.1					
...	...				
<b>4</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>				
	в том числе:				
4.1					
...	...				
	<b>ВСЕГО межбюджетных трансфертов местным бюджетам</b>				

Примечания:

1. В состав данных рекомендуется включать все межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предусмотренные законом о бюджете.
2. Рекомендуется указывать полный код классификации расходов бюджетов: ГРБС-РзПр-ЦС-ВР.
3. В случае, если один межбюджетный трансферт планируется к предоставлению по нескольким кодам бюджетной классификации, то для такого межбюджетного трансферта рекомендуется указывать каждый код отдельной строкой.

**Приложение В. Рекомендуемые формы аналитических данных к разделу 5 «Промежуточная отчетность об исполнении бюджета»**

**Таблица В1 – Рекомендуемая форма для представления сведений об исполнении доходов бюджета субъекта Российской Федерации**  
**Сведения об исполнении доходов бюджета субъекта Российской Федерации по состоянию на (указать отчетную дату)**

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>					
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ					
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>					
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций					
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц					
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации					
	<i>Акцизы на алкогольную продукцию</i>					
	<i>Акцизы на нефтепродукты</i>					
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>					
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения					
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения					
1 05 05000 00 0000 110	Торговый сбор					
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>					
1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций					

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог					
1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес					
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>					
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)					
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты					

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих доходов. Если доходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключить.
2. Для городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя дополнительно указываются: 1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог, 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц, 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог.
3. В зависимости от конкретной ситуации (например, значительного объема поступлений по тому или иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов.
4. Рекомендуется указывать источник данных утвержденных бюджетных назначений (годового плана).
5. В случае существенных отклонений от плановых бюджетных назначений, а также существенных отклонений от соответствующего периода прошлого года рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

**Таблица В2 – Рекомендуемая форма для представления сведений об исполнении доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации**

**Сведения об исполнении доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации по состоянию на (указать отчетную дату)**

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>					
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ					
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>					
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций					
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц					
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации					
	<i>Акцизы на алкогольную продукцию</i>					
	<i>Акцизы на нефтепродукты</i>					
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>					
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения					
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог					
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения					
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>					

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения ( <i>годовой план на текущий финансовый год</i> ), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> ), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> )	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год</i> ), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц					
1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций					
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог					
1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес					
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог					
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>					
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)					
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты					

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих доходов. Если доходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключить.
2. В зависимости от конкретной ситуации (например, значительного объема поступлений по тому или иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов.
3. Рекомендуется указывать источник данных утвержденных бюджетных назначений (годового плана).
4. В случае существенных отклонений от плановых назначений, а также существенных отклонений от соответствующего периода прошлого года рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

**Таблица ВЗ – Рекомендуемая форма для представления сведений об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

**Сведения об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации по разделам и подразделам классификации расходов бюджета по состоянию на (указать отчетную дату)**

<b>Код</b>	<b>Наименование разделов, подразделов</b>	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
	<b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>					
<b>0100</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>					
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
0105	Судебная система					
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов					
0110	Фундаментальные исследования					
0111	Резервные фонды					
0112	Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов					
0113	Другие общегосударственные вопросы					
<b>0200</b>	<b>Национальная оборона</b>					

<b>Код</b>	<b>Наименование разделов, подразделов</b>	Утвержденные бюджетные назначения ( <i>годовой план на текущий финансовый год</i> ), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> ), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> )	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год</i> ), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка					
0204	Мобилизационная подготовка экономики					
<b>0300</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>					
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона					
0310	Обеспечение пожарной безопасности					
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					
<b>0400</b>	<b>Национальная экономика</b>					
0401	Общэкономические вопросы					
0402	Топливо-энергетический комплекс					
0404	Воспроизводство минерально-сырьевой базы					
0405	Сельское хозяйство и рыболовство					
0406	Водное хозяйство					
0407	Лесное хозяйство					
0408	Транспорт					
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					
0410	Связь и информатика					
0412	Другие вопросы в области национальной экономики					
<b>0500</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>					
0501	Жилищное хозяйство					
0502	Коммунальное хозяйство					
0503	Благоустройство					



Код	Наименование разделов, подразделов	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
0504	Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства					
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства					
<b>0600</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>					
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания					
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды					
<b>0700</b>	<b>Образование</b>					
0701	Дошкольное образование					
0702	Общее образование					
0703	Дополнительное образование детей					
0704	Среднее профессиональное образование					
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации					
0706	Высшее образование					
0707	Молодежная политика					
0709	Другие вопросы в области образования					
<b>0800</b>	<b>Культура, кинематография</b>					
0801	Культура					
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии					
<b>0900</b>	<b>Здравоохранение</b>					
0901	Стационарная медицинская помощь					
0902	Амбулаторная помощь					
0904	Скорая медицинская помощь					
0905	Санаторно-оздоровительная помощь					

<b>Код</b>	<b>Наименование разделов, подразделов</b>	Утвержденные бюджетные назначения ( <i>годовой план на текущий финансовый год</i> ), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> ), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> )	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год</i> ), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов					
0908	Прикладные научные исследования в области здравоохранения					
0909	Другие вопросы в области здравоохранения					
<b>1000</b>	<b>Социальная политика</b>					
1001	Пенсионное обеспечение					
1002	Социальное обслуживание населения					
1003	Социальное обеспечение населения					
1004	Охрана семьи и детства					
1006	Другие вопросы в области социальной политики					
<b>1100</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>					
1101	Физическая культура					
1102	Массовый спорт					
1103	Спорт высших достижений					
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта					
<b>1200</b>	<b>Средства массовой информации</b>					
1201	Телевидение и радиовещание					
1202	Периодическая печать и издательства					
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации					
<b>1300</b>	<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>					
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга					
<b>1400</b>	<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>					

Код	Наименование разделов, подразделов	Утвержденные бюджетные назначения ( <i>годовой план на текущий финансовый год</i> ), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> ), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на ( <i>указать отчетную дату текущего финансового года</i> )	Фактически исполнено по состоянию на ( <i>указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год</i> ), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований					
1402	Иные дотации					
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера					

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих расходов. Если расходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключать.
2. При наличии расходов по подразделам, не представленных в рекомендуемой форме, следует дополнительно включить соответствующие строки.
3. Рекомендуется указывать источник данных утвержденных бюджетных назначений (годового плана).
4. В случае существенных отклонений от плановых назначений, а также существенных отклонений от соответствующего периода прошлого года рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

**Таблица В4** – Рекомендуемая форма для представления сведений об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации по государственным программам

**Сведения об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации по расходам в разрезе государственных программ по состоянию на (указать отчетную дату)**

Код целевой статьи расходов	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
XX X XX XXXXX	Указать наименование государственной программы					
...	...					
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММАМ</b>					
	Непрограммные расходы					
	<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>					

Примечания:

1. Рекомендуется указывать все государственные программы, финансирование которых предусмотрено законом о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год.
2. Расходы могут быть дополнительно детализированы по подпрограммам и основным мероприятиям. В этом случае рекомендуется дополнительно структурировать документ (например, с помощью функции Excel «Группировать» в разделе «Данные»).
3. Рекомендуется указывать источник данных утвержденных бюджетных назначений (годового плана).
4. В случае существенных отклонений от плановых назначений, а также существенных отклонений от соответствующего периода прошлого года рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.

**Таблица В5 – Рекомендуемая форма для представления сведений об исполнении расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации**

**Сведения об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации по состоянию на (указать отчетную дату)**

<b>Код</b>	<b>Наименование разделов, подразделов</b>	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
	<b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>					
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
0105	Судебная система					
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов					
0108	Международные отношения и международное сотрудничество					
0110	Фундаментальные исследования					
0111	Резервные фонды					
0112	Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов					
0113	Другие общегосударственные вопросы					
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>					
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка					
0204	Мобилизационная подготовка экономики					
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					

<b>Код</b>	<b>Наименование разделов, подразделов</b>	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона					
0310	Обеспечение пожарной безопасности					
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>					
0401	Общэкономические вопросы					
0402	Топливо-энергетический комплекс					
0404	Воспроизводство минерально-сырьевой базы					
0405	Сельское хозяйство и рыболовство					
0406	Водное хозяйство					
0407	Лесное хозяйство					
0408	Транспорт					
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					
0410	Связь и информатика					
0412	Другие вопросы в области национальной экономики					
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>					
0501	Жилищное хозяйство					
0502	Коммунальное хозяйство					
0503	Благоустройство					
0504	Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства					
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства					
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>					
0602	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод					
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания					
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды					
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>					

<b>Код</b>	<b>Наименование разделов, подразделов</b>	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
0701	Дошкольное образование					
0702	Общее образование					
0703	Дополнительное образование детей					
0704	Среднее профессиональное образование					
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации					
0706	Высшее образование					
0707	Молодежная политика					
0709	Другие вопросы в области образования					
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>					
0801	Культура					
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии					
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>					
0901	Стационарная медицинская помощь					
0902	Амбулаторная помощь					
0904	Скорая медицинская помощь					
0905	Санаторно-оздоровительная помощь					
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов					
0908	Прикладные научные исследования в области здравоохранения					
0909	Другие вопросы в области здравоохранения					
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>					
1001	Пенсионное обеспечение					
1002	Социальное обслуживание населения					
1003	Социальное обеспечение населения					
1004	Охрана семьи и детства					
1006	Другие вопросы в области социальной политики					
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>					
1101	Физическая культура					

<b>Код</b>	<b>Наименование разделов, подразделов</b>	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план на текущий финансовый год), тыс. руб.	Фактически исполнено по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года), тыс. руб.	% исполнение годового плана по состоянию на (указать отчетную дату текущего финансового года)	Фактически исполнено по состоянию на (указать дату, аналогичную отчетной дате текущего финансового года, за прошлый год), тыс. руб.	Темп роста к соответствующему периоду прошлого года, %
1102	Массовый спорт					
1103	Спорт высших достижений					
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта					
<b>1200</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					
1201	Телевидение и радиовещание					
1202	Периодическая печать и издательства					
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации					
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>					
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга					
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований					
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера					

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих расходов. Если расходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключать.
2. При наличии расходов по подразделам, не представленных в рекомендуемой форме, следует дополнительно включить соответствующие строки.
3. Рекомендуется указывать источник данных утвержденных бюджетных назначений (годового плана).
4. В случае существенных отклонений от плановых назначений, а также существенных отклонений от соответствующего периода прошлого года рекомендуется давать пояснения, чем они вызваны.



**Таблица В6 – Рекомендуемая форма для представления сводных данных о расходах бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований**

**Сводные данные о расходах бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований по состоянию на (указать отчетную дату)**

в тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план)	Фактическое исполнение по состоянию на (указать отчетную дату)	% выполнения утвержденных назначений по состоянию на (указать отчетную дату)
	<b>ВСЕГО межбюджетных трансфертов местным бюджетам</b>				
	в том числе:				
<b>1</b>	<b>Дотации - всего</b>				
1.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов)				
1.2	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением)				
...	...				
<b>2</b>	<b>Субсидии - всего</b>				
2.1	<i>Указать наименование</i>				
...	...				
<b>3</b>	<b>Субвенции</b>				
3.1	<i>Указать наименование</i>				
...	...				
<b>4</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>				
4.1	<i>Указать наименование</i>				
...	...				

Примечания:

1. Рекомендуется указывать источник данных утвержденных бюджетных назначений (годового плана).
2. В состав данных рекомендуется включать сведения обо всех межбюджетных трансфертах бюджетам муниципальных образований, предусмотренных законом о бюджете.

**Таблица В7 – Рекомендуемая форма для представления данных о расходах бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований с детализацией по конкретным видам межбюджетных трансфертов и муниципальным образованиям (фрагмент на примере дотаций)**

**Сведения о фактически произведенных расходах из бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление дотаций бюджетам муниципальных образований по состоянию на *указать дату* (фрагмент на примере дотаций)**

в тыс. рублей

Наименование	Дотации - всего			в том числе						
				Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)			Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений			...
	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план)	Исполнено по состоянию на <i>(указать отчетную дату)</i>	Процент исполнения по состоянию на <i>(указать отчетную дату)</i> , %	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план)	Исполнено по состоянию на <i>(указать отчетную дату)</i>	Процент исполнения по состоянию на <i>(указать отчетную дату)</i> , %	Утвержденные бюджетные назначения (годовой план)	Исполнено по состоянию на <i>(указать отчетную дату)</i>	Процент исполнения по состоянию на <i>(указать отчетную дату)</i> , %	
<b>ВСЕГО дотаций</b>										
<b>Городские округа</b>										
<i>указать наименование</i>										
...										
<b>Муниципальные районы</b>										
<i>указать наименование</i>										
...										
<b>Поселения</b>										
<i>указать наименование</i>										
...										
<b>Остаток средств к распределению</b>										

Примечания:

1. Рекомендуется указывать источник данных утвержденных бюджетных назначений (годового плана).

2. В состав данных рекомендуется включать все межбюджетные трансферты, предусмотренные законом о бюджете за отчетный год муниципальным районам (городским округам).
3. Рекомендуется группировать данные по типам межбюджетных трансфертов (отдельно дотации, субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты).
4. В перечень муниципальных образований рекомендуется включать все муниципальные образования, даже если они не получают соответствующие межбюджетные трансферты.

**Таблица В8 – Рекомендуемая форма для представления сведений об объеме государственного долга субъекта Российской Федерации**

**Сведения об объеме государственного долга субъекта Российской Федерации по состоянию на (указать дату)**

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на начало отчетного периода (указать дату)		По состоянию на конец отчетного периода (указать дату)		Отклонение к началу отчетного периода	
		млн руб.	%	млн руб.	%	млн руб.	%
<b>1</b>	<b>Государственный внутренний долг субъекта Российской Федерации - всего</b>						
1.1	Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций						
1.2	Бюджетные кредиты						
1.3	Государственные ценные бумаги, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг (в валюте Российской Федерации)						
1.4	Государственные гарантии						
	<b>Расходы на обслуживание государственного долга за отчетный период</b>	x	x		x	x	x
	<b>Уровень государственного долга, в % к налоговым и неналоговым доходам</b>	x		x		x	x

Примечание: при наличии государственного внешнего долга субъекта Российской Федерации рекомендуется формировать аналогичные сведения об объеме государственного внешнего долга.

**Приложение Г. Рекомендуемые формы аналитических данных к разделу 6 «Годовой отчет об исполнении бюджета»**

**Таблица Г1 – Рекомендуемая форма для представления аналитических данных об исполнении доходов бюджета субъекта Российской Федерации в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета**

**Аналитические данные об исполнении доходов бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный финансовый год**

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначального плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>						
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>						
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций						
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц						
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>						
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации						
	<i>Акцизы на алкогольную продукцию</i>						
	<i>Акцизы на нефтепродукты</i>						
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>						
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения						
1 05 05000 00 0000 110	Торговый сбор						
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>						
1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций						
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог						
1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес						

Код бюджетной классификации (без указания кода главного администратора доходов бюджета)	Наименование доходов	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначального плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>						
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>						
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>						
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>						
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации						
2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности						
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)						
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации						
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты						
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>							

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих доходов. Если доходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключить.
2. Для городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя дополнительно указываются: 1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог, 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц, 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог.
3. В зависимости от конкретной ситуации в субъекте Российской Федерации (например, значительного объема поступлений по тому или иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов.
4. В случае, если законом о бюджете утвержден (установлен) только общий объем доходов бюджета, следует указать, что сведения представлены аналитически.
5. Уточненный план рекомендуется указывать на дату последнего внесения изменений в закон о бюджете.
6. При наличии отклонений между плановыми (первоначальными или уточненными) и фактическими значениями в размере 5% и более (как в большую, так и в меньшую сторону) рекомендуется давать пояснения, с чем связаны такие отклонения. Пояснения должны содержать сведения обо всех факторах, оказавших существенное влияние на выполнение плана.

**Таблица Г2 – Рекомендуемая форма для представления аналитических данных об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации по разделам и подразделам классификации расходов в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета**

**Аналитические данные об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов за отчетный финансовый год**

Код	Наименование расходов	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначального плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>						
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования						
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
0105	Судебная система						
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора						
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов						
0108	Международные отношения и международное сотрудничество						
0110	Фундаментальные исследования						
0111	Резервные фонды						
0112	Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов						
0113	Другие общегосударственные вопросы						
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>						
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка						
0204	Мобилизационная подготовка экономики						
0209	Другие вопросы в области национальной обороны						

Код	Наименование расходов	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначальн ого плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
0302	Органы внутренних дел						
0304	Органы юстиции						
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона						
0310	Обеспечение пожарной безопасности						
0311	Миграционная политика						
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности						
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>						
0401	Общэкономические вопросы						
0402	Топливо-энергетический комплекс						
0404	Воспроизводство минерально-сырьевой базы						
0405	Сельское хозяйство и рыболовство						
0406	Водное хозяйство						
0407	Лесное хозяйство						
0408	Транспорт						
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)						
0410	Связь и информатика						
0411	Прикладные научные исследования в области национальной экономики						
0412	Другие вопросы в области национальной экономики						
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>						
0501	Жилищное хозяйство						
0502	Коммунальное хозяйство						



Код	Наименование расходов	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначальн ого плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
0503	Благоустройство						
0504	Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства						
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства						
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>						
0601	Экологический контроль						
0602	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод						
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания						
0604	Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды						
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды						
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>						
0701	Дошкольное образование						
0702	Общее образование						
0703	Дополнительное образование детей						
0704	Среднее профессиональное образование						
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации						
0706	Высшее образование						
0707	Молодежная политика						
0708	Прикладные научные исследования в области образования						
0709	Другие вопросы в области образования						
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>						
0801	Культура						
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии						

Код	Наименование расходов	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначальн ого плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>						
0901	Стационарная медицинская помощь						
0902	Амбулаторная помощь						
0903	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов						
0904	Скорая медицинская помощь						
0905	Санаторно-оздоровительная помощь						
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов						
0907	Санитарно-эпидемиологическое благополучие						
0908	Прикладные научные исследования в области здравоохранения						
0909	Другие вопросы в области здравоохранения						
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>						
1001	Пенсионное обеспечение						
1002	Социальное обслуживание населения						
1003	Социальное обеспечение населения						
1004	Охрана семьи и детства						
1006	Другие вопросы в области социальной политики						
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>						
1101	Физическая культура						
1102	Массовый спорт						
1103	Спорт высших достижений						
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта						
<b>1200</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>						
1201	Телевидение и радиовещание						
1202	Периодическая печать и издательства						

Код	Наименование расходов	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначального плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации						
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>						
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга						
1302	Обслуживание государственного внешнего долга						
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>						
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований						
1402	Иные дотации						
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера						
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Примечания:

1. Позиции указываются при наличии соответствующих расходов. Если расходы отсутствуют, соответствующие строки рекомендуется исключать.
2. При наличии расходов по подразделам, не представленных в рекомендуемой форме, следует дополнительно включить соответствующие строки.
3. Уточненный план рекомендуется указывать на дату последнего внесения изменений в закон о бюджете.
4. При наличии отклонений между плановыми (первоначальными или уточненными) и фактическими значениями в размере 5% и более (как в большую, так и в меньшую сторону) рекомендуется давать пояснения, с чем связаны такие отклонения. Пояснения должны содержать сведения обо всех факторах, оказавших существенное влияние на выполнение плана.

**Таблица ГЗ – Рекомендуемая форма для представления аналитических данных об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации в разрезе государственных программ в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета**

**Аналитические данные об исполнении расходов бюджета субъекта Российской Федерации в разрезе государственных программ за отчетный финансовый год**

Код целевой статьи	Наименование программ	План по закону о бюджете первоначальный, млн руб.	План по закону о бюджете уточненный, млн руб.	Фактическое исполнение, млн руб.	% исполнения первоначального плана	% исполнения уточненного плана	Пояснения отклонений от плановых значений
XX X XX XXXXX	Государственная программа <i>указать наименование</i>						
...	...						
XX X XX XXXXX	Непрограммные расходы						
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Примечания:

1. Расходы могут быть дополнительно детализированы по подпрограммам и основным мероприятиям. В этом случае рекомендуется дополнительно структурировать документ, например, с помощью функции Excel «Группировать» в разделе «Данные».
2. Уточненный план рекомендуется указывать на дату последнего внесения изменений в закон о бюджете.
3. При наличии отклонений между плановыми (первоначальными или уточненными) и фактическими значениями в размере 5% и более (как в большую, так и в меньшую сторону) рекомендуется давать пояснения, с чем связаны такие отклонения. Пояснения должны содержать сведения обо всех факторах, оказавших существенное влияние на выполнение плана.

**Таблица Г4 – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета сводных аналитических данных о выполнении государственными учреждениями субъекта Российской Федерации государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также об объемах средств на их финансовое обеспечение**

**Сведения о выполнении государственными учреждениями субъекта Российской Федерации государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также об объемах средств на их финансовое обеспечение за отчетный финансовый год**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План первоначальный	План уточненный	Фактическое исполнение
<b>1</b>	<b>Министерство (ведомство) или государственная программа</b>					
1.1	Наименование государственной услуги (работы)	Показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы)				
		Объем средств на финансовое обеспечение оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы)	тыс. руб.			
1.2						
...	...					
	<b>Итого объем финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг по министерству (ведомству) или государственной программе</b>					
<b>2</b>	<b>Министерство (ведомство) или государственная программа</b>					
2.1	...	Показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы)				
		Объем средств на финансовое обеспечение оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы)	тыс. руб.			
...	...					

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План первоначальный	План уточненный	Фактическое исполнение
	<b>Итого объем финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг по министерству (ведомству) или государственной программе</b>					
	<b>ИТОГО объем финансового обеспечения государственных услуг (работ)</b>		тыс. руб.			

Примечания:

1. В состав данных рекомендуется включать все государственные услуги (работы), на финансовое обеспечение которых законом о бюджете предусмотрены субсидии на финансовое обеспечение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (виды расходов 611 и 621).
2. В случае выдачи в отчетном финансовом году государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение) работ казенным учреждениям, сведения о таких государственных услугах (работах) также рекомендуется включать в состав сводных аналитических данных.
3. Дополнительно могут быть представлены также государственные услуги (работы), финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования. В этом случае для каждой услуги рекомендуется указывать источник финансирования: бюджет субъекта Российской Федерации или бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования.
4. Под первоначальным планом понимается план, соответствующий первоначально принятому закону о бюджете (закону о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования).
5. Под уточненным планом понимается план, соответствующий закону о бюджете субъекта Российской Федерации с учетом всех внесенных в него изменений (закону о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования с учетом всех внесенных в него изменений) на дату подготовки проекта закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации.

**Таблица Г5 – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета сводных данных о предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертах местным бюджетам**

**Сведения о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов местным бюджетам**

в тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	План по закону о бюджете первоначальный	План по закону о бюджете уточненный	Фактическое исполнение
<b>1</b>	<b>Дотации - всего</b>				
	в том числе:				
1.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов)				
1.2	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением)				
<b>2</b>	<b>Субсидии - всего</b>				
	в том числе:				
2.1					
...	...				
<b>3</b>	<b>Субвенции</b>				
	в том числе:				
3.1					
...	...				
<b>4</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>				
	в том числе:				
4.1					
...	...				
	<b>ВСЕГО межбюджетных трансфертов местным бюджетам</b>				

Примечания:

1. В состав данных рекомендуется включать все межбюджетные трансферты местным бюджетам, предусмотренные законом о бюджете на отчетный год.
2. Уточненный план рекомендуется указывать на дату последнего внесения изменений в закон о бюджете.

**Таблица Г6 – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета данных о предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертах местным бюджетам с детализацией по формам и конкретным видам межбюджетных трансфертов (на примере субсидий муниципальным районам (городским округам))**

**Сведения о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий муниципальным районам (городским округам)**

в тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальных районов (городских округов)	Всего субсидий			Конкретный вид субсидии			...		
		План по закону о бюджете первоначальный	План по закону о бюджете уточненный	Исполнено за отчетный год	План по закону о бюджете первоначальный	План по закону о бюджете уточненный	Исполнено за отчетный год	План по закону о бюджете первоначальный	План по закону о бюджете уточненный	Исполнено за отчетный год
	Муниципальные районы									
1										
2										
...										
	Городские округа									
...										
	Не распределено									
	<b>ИТОГО</b>									

Примечания:

1. В состав данных рекомендуется включать все субсидии, предусмотренные законом о бюджете за отчетный год муниципальным районам (городским округам).
2. В перечень муниципальных образований рекомендуется включать все муниципальные районы (городские округа), даже если они не получают соответствующие межбюджетные трансферты.
3. В случае, если законом о бюджете не утверждено распределение межбюджетного трансферта по муниципальным образованиям, рекомендуется указывать источник данных о таком распределении.



**Таблица Г7 – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета сведений об объеме и структуре государственного внутреннего долга субъекта Российской Федерации, а также расходах на его обслуживание**

**Объем и структура государственного внутреннего долга субъекта Российской Федерации, а также расходы на его обслуживание за отчетный финансовый год**

в тыс. рублей

Виды долговых обязательств	По состоянию на начало отчетного года	Привлечено	Погашено	По состоянию на конец отчетного года	Расходы на обслуживание государственного долга
Государственный внутренний долг - всего					
в том числе:					
Государственные ценные бумаги					
Бюджетные кредиты					
Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций					
Государственные гарантии					x
Верхний предел государственного внутреннего долга		x	x		x
в том числе по государственным гарантиям		x	x		x
Уровень государственного долга, в % к налоговым и неналоговым доходам		x	x		x

**Таблица Г8** – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета сведений об установленных законом о бюджете ограничениях по объему государственного долга и изменении таких ограничений в течение отчетного финансового года

**Ограничения по объему государственного долга, установленные законом о бюджете**

в тыс. рублей

	<b>Утверждено законом о бюджете первоначально</b>	<b>Утверждено в ред. закона о бюджете от ...</b>	...	<b>Утверждено в ред. закона о бюджете от ... (последняя редакция)</b>
Верхний предел государственного внутреннего долга				
в том числе по государственным гарантиям				
Предельный объем государственного долга				

**Таблица Г9 – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета сведений о соблюдении установленных законом о бюджете ограничений по объему государственного долга**

**Сведения о соблюдении установленных законом о бюджете ограничений по объему государственного долга**

в тыс. рублей

Дата	Фактический объем государственного долга субъекта Российской Федерации	Предельный объем государственного долга субъекта Российской Федерации	Верхний предел государственного внутреннего долга субъекта Российской Федерации на конец отчетного года
01.01 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.02 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.03 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.04 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.05 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.06 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.07 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.08 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.09 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.10 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.11 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.12 отчетного года		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	
01.01 (конец отчетного года)		<i>указать значение, установленное законом о бюджете на соответствующую дату</i>	<i>указать значение, установленное законом о бюджете</i>

Примечание. Рекомендуется указать дополнительно, что в течение отчетного финансового года соблюдался (не соблюдался) установленный законом о бюджете предельный объем государственного долга субъекта Российской Федерации. В случае несоблюдения данного ограничения рекомендуется также дать пояснения причин отклонений.

**Таблица Г10** – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета сведений о внесенных изменениях в закон о бюджете в части доходов

**Сведения о внесенных изменениях в закон о бюджете в части доходов**

в тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План по закону о бюджете от ДД.ММ.ГГГГ №... (первоначальный)	Изменения, внесенные законом от ДД.ММ.ГГГГ №... (уточнение 1)	...	План по закону о бюджете в ред. от ДД.ММ.ГГГГ (уточненный)	Итого изменений
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>					
000 1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций					
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц					
000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации					
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>					
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения					
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения					
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>					
000 1 0 602000 02 0000 110	Налог на имущество организаций					
000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог					
000 1 07 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>					
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых					
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>					

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План по закону о бюджете от ДД.ММ.ГГГГ №... (первоначальный)	Изменения, внесенные законом от ДД.ММ.ГГГГ №... (уточнение 1)	...	План по закону о бюджете в ред. от ДД.ММ.ГГГГ (уточненный)	Итого изменений
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)					
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты					
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>						

Примечания:

1. В случае, если в законе о бюджете приложение о распределении доходов по видам отсутствует, в примечании к таблице следует указать, что детализация доходов по видам представлена аналитически.
2. Для городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя дополнительно указываются: 1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог, 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц, 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог.
3. В зависимости от конкретной ситуации в субъекте Российской Федерации (в частности, внесения изменений по иному виду доходов) могут быть дополнительно детализированы другие виды доходов.
4. Рекомендуется указывать в отдельных графах каждый закон о внесении изменений в закон о бюджете за отчетный год. В случае, если каким-либо законом не вносились изменения в доходы бюджета, в итоговой строке следует указать ноль.

**Таблица Г11 – Рекомендуемая форма для представления в составе материалов к проекту закона об исполнении бюджета сведений о внесенных в отчетном финансовом году изменениях в закон о бюджете в части расходов**

**Сведения о внесенных изменениях в закон о бюджете в части расходов**

в тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План по закону о бюджете от ДД.ММ.ГГГГ №... (первоначальный)	Изменения, внесенные законом от ДД.ММ.ГГГГ №... (уточнение 1)	...	План по закону о бюджете в ред. от ДД.ММ.ГГГГ (уточненный)	Итого изменений
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
0105	Судебная система					
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов					
0110	Фундаментальные исследования					
0111	Резервные фонды					
0113	Другие общегосударственные вопросы					
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>					
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка					
0204	Мобилизационная подготовка экономики					
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
0304	Органы юстиции					
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона					
0310	Обеспечение пожарной безопасности					

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План по закону о бюджете от ДД.ММ.ГГГГ №... (первоначальный)	Изменения, внесенные законом от ДД.ММ.ГГГГ №... (уточнение 1)	...	План по закону о бюджете в ред. от ДД.ММ.ГГГГ (уточненный)	Итого изменений
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>					
0401	Общеэкономические вопросы					
0402	Топливо-энергетический комплекс					
0405	Сельское хозяйство и рыболовство					
0406	Водное хозяйство					
0407	Лесное хозяйство					
0408	Транспорт					
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					
0410	Связь и информатика					
0412	Другие вопросы в области национальной экономики					
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>					
0501	Жилищное хозяйство					
0502	Коммунальное хозяйство					
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства					
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>					
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания					
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды					
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
0701	Дошкольное образование					
0702	Общее образование					
0703	Дополнительное образование детей					
0704	Среднее профессиональное образование					
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации					

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План по закону о бюджете от ДД.ММ.ГГГГ №... (первоначальный)	Изменения, внесенные законом от ДД.ММ.ГГГГ №... (уточнение 1)	...	План по закону о бюджете в ред. от ДД.ММ.ГГГГ (уточненный)	Итого изменений
0706	Высшее образование					
0707	Молодежная политика					
0709	Другие вопросы в области образования					
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>					
0801	Культура					
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии					
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>					
0901	Стационарная медицинская помощь					
0902	Амбулаторная помощь					
0903	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов					
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов					
0909	Другие вопросы в области здравоохранения					
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>					
1001	Пенсионное обеспечение					
1002	Социальное обслуживание населения					
1003	Социальное обеспечение населения					
1004	Охрана семьи и детства					
1006	Другие вопросы в области социальной политики					
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>					
1101	Физическая культура					
1102	Массовый спорт					
1103	Спорт высших достижений					
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта					
<b>1200</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					



Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План по закону о бюджете от ДД.ММ.ГГГГ №... (первоначальный)	Изменения, внесенные законом от ДД.ММ.ГГГГ №... (уточнение 1)	...	План по закону о бюджете в ред. от ДД.ММ.ГГГГ (уточненный)	Итого изменений
1201	Телевидение и радиовещание					
1202	Периодическая печать и издательства					
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации					
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>					
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга					
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований					
1402	Иные дотации					
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера					
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					

Примечания:

1. Перечень разделов, подразделов, представленный в таблице, рекомендуется привести в соответствие с перечнем, установленным законом о бюджете субъекта Российской Федерации за отчетный год.
2. В случае, если в законе о бюджете приложение о распределении расходов по разделам, подразделам отсутствует, следует указать, что сведения представлены аналитически.
3. Рекомендуется указывать в отдельных графах каждый закон о внесении изменений в закон о бюджете за отчетный год. В случае, если каким-либо законом не вносились изменения в расходы бюджета, в итоговой строке следует указать ноль.

**Приложение Д. Рекомендуемые формы данных к разделу 7 «Финансовый контроль»**

**Таблица Д1 – Примерная форма плана контрольных мероприятий**

**Примерная форма плана контрольных мероприятий**

УТВЕРЖДЕН  
решением Коллегии  
Контрольно-счетного органа  
субъекта Российской Федерации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

План работы Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Лица (подразделения), ответственные за исполнение	Основания для включения в план
1	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1				
1.2				
...				
2	ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1				
2.2				
...				
	<i>Другие виды мероприятий</i>			

Примечание: в качестве периода реализации рекомендуется указывать месяц или квартал.

## Таблица Д2 – Примерная форма сведений об исполнении плана контрольных мероприятий

Сведения об исполнении план работы Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Лица (подразделения), ответственные за исполнение	Основания для включения в план	Фактический период реализации	Сведения об исполнении представлений и предписаний
1	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.1						
1.2						
...						
2	ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
2.1						
2.2						
...						
	<i>Другие виды мероприятий</i>					

### Примечания:

1. В качестве фактического периода реализации рекомендуется указывать сроки начала и завершения контрольного мероприятия.
2. В качестве сведений об исполнении представлений и предписаний рекомендуется указывать установленный срок для исполнения представлений и предписаний; после их выполнения рекомендуется указывать сведения об этом (например, путем указания даты и номера уведомления об исполнении представления и (или) предписания и фразы «снято с контроля»).

**Приложение Е. Рекомендуемые документы по организации и проведению публичных слушаний (порядок проведения публичных слушаний, форма анонса и протокола)**

**ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА  
И ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» *(также указать закон (законы) субъекта Российской Федерации, который регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний, в том числе по проекту бюджета и годовому отчету об исполнению бюджета)* и устанавливает основные правила и процедуры проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета.

1.2. Основными целями проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета (далее – публичные слушания) являются:

информирование граждан о содержании проекта бюджета (годового отчета об исполнении бюджета), выносимого на публичные слушания;

выявление общественного мнения по проекту бюджета (годовому отчету об исполнении бюджета).

1.3. Публичные слушания по проектам бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета (далее – публичные слушания) проводит законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации (далее – законодательный (представительный) орган) в форме собрания граждан.

Публичные слушания могут транслироваться по радио, телевидению, на официальном сайте законодательного (представительного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в режиме видеоконференции.

1.4. Публичные слушания являются открытыми. Присутствие на них представителей средств массовой информации, фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись не требуют особого разрешения.

1.5. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний является постоянно действующий коллегиальный орган законодательного собрания,

в ведении которого в соответствии с нормативным правовым актом законодательного (представительного) органа находятся основные вопросы по формированию бюджетной, финансовой и налоговой политики в субъекте Российской Федерации (далее - профильный комитет).

1.6. Организационное и техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет аппарат законодательного (представительного) органа.

1.7. Дата, время и место проведения публичных слушаний устанавливаются по предложению профильного комитета решением законодательного (представительного) органа о принятии к рассмотрению проекта закона о бюджете (об исполнении бюджета).

## **2. Информирование о проведении публичных слушаний**

2.1. Профильный комитет готовит информационное сообщение о проведении публичных слушаний (анонс).

2.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний (анонс) должно включать в себя следующие сведения:

тема публичных слушаний;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

приглашение к участию заинтересованных лиц;

сведения о месте, где можно ознакомиться с проектом закона, выносимым на публичные слушания, и материалами к нему;

сведения для контактов с организаторами публичных слушаний.

2.3. Информационные сообщения о проведении публичных слушаний (анонсы) публикуются в печати, на официальном Интернет-сайте законодательного (представительного) органа, на специализированном портале, предназначенном для размещения бюджетных данных, в социальных сетях, а также передаются по радио и телевидению.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний (анонс) на официальном сайте законодательного (представительного) органа публикуется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты их проведения.

2.4. Председатель законодательного (представительного) органа по собственной инициативе и (или) по инициативе профильного комитета может пригласить к участию в публичных слушаниях отдельных граждан и (или) представителей организаций посредством индивидуального уведомления.

В обязательном порядке к участию в публичных слушаниях приглашаются депутаты законодательного (представительного) органа, представители высшего

исполнительного органа субъекта Российской Федерации, Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Общественной палаты субъекта Российской Федерации.

### **3. Участие в публичных слушаниях**

3.1. В публичных слушаниях вправе участвовать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, зарегистрированные на территории субъекта Российской Федерации.

3.2. Организатор публичных слушаний обеспечивает регистрацию лиц, принимающих участие в публичных слушаниях (далее - участников публичных слушаний).

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется перед началом проведения публичных слушаний при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. В ходе регистрации указываются фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний; для представителей организаций – принадлежность к организации.

Может быть организована предварительная регистрация лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях.

3.3. Проход в здание, где проводятся публичные слушания, осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

### **4. Процедура проведения публичных слушаний**

4.1. Организатор публичных слушаний обеспечивает наличие в помещении, где проводятся публичные слушания, комплекта документов по обсуждаемому вопросу в бумажной и (или) электронной форме.

4.2. Председательствует на публичных слушаниях председатель законодательного (представительного) органа или иное должностное лицо, назначенное распоряжением председателя законодательного (представительного) органа.

4.3. В начале публичных слушаний председательствующий информирует участников публичных слушаний по следующим вопросам:

повестка дня;

регламент проведения публичных слушаний;

количество и состав лиц, принимающих участие в публичных слушаниях.

4.4. Регламентом проведения публичных слушаний предусматривается:

время для основного доклада (докладов) по проекту закона, вынесенному на общественное обсуждение;

время для вопросов участников публичных слушаний;  
время для выступлений участников публичных слушаний в прениях.

#### 4.5. Председательствующий:

ведет публичные слушания, следит за порядком и регламентом проведения публичных слушаний;

предоставляет слово для докладов, вопросов и выступлений в прениях участникам публичных слушаний;

оглашает поступившие в письменном виде предложения и замечания к проекту закона, вынесенному на публичные слушания;

организует подведение итогов публичных слушаний.

#### 4.6. Участники публичных слушаний вправе:

предварительно знакомится с проектом закона, вынесенном на публичные слушания, и материалами к нему;

заранее подготавливать свои предложения и замечания по проекту закона, вынесенному на публичные обсуждения;

с разрешения председательствующего задавать вопросы выступающим, свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по проекту закона, вынесенному на публичные слушания.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

4.7. Публичные слушания завершаются принятием решений, отражающих позицию участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу.

4.8. В ходе ведения публичных слушаний ведется стенографический отчет.

Достоверность стенографического отчета удостоверяется подписью председательствующего на публичных слушаниях. Стенографический отчет имеет значение официального документа и подлежит хранению.

## **5. Результаты публичных слушаний и их использование**

5.1. По итогам публичных слушаний профильный комитет готовит итоговый документ (протокол) публичных слушаний.

5.2. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний составляется на основе стенографического отчета.

5.3. В состав итогового документа (протокола) публичных слушаний включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

количество и состав участников публичных слушаний;

о способах информирования о проведении публичных слушаний;

повестка дня;

последовательное изложение хода публичных слушаний, включая вопросы к докладчикам и ответы на них, предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

принятые в ходе публичных слушаний решения.

Допускается приложение к итоговому документу (протоколу) письменных текстов выступлений участников публичных слушаний, не получивших слова, и (или) предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу, представленных в письменном виде.

5.4. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний подписывает председательствующий на публичных слушаниях, а также секретарь, ответственный за составление протокола.

5.5. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний подлежит опубликованию (размещению) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте законодательного (представительного) органа в составе материалов к проекту закона о проекте бюджета (об исполнении бюджета) не позднее дня предварительного рассмотрения соответствующего проекта закона законодательным (представительным) органом.

Также итоговый документ (протокол) публичных слушаний направляется высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

5.6. В повестку дня следующих публичных слушаний по проекту закона о бюджете или по проекту закона об исполнении бюджета в обязательном порядке включается вопрос об исполнении решений, принятых на предыдущих публичных слушаниях.



# **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АНОНСА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА (ГODOVOMУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА)**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний по проекту закона (указать наименование законопроекта)**

*Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации информирует о проведении публичных слушаний по проекту закона указать наименование законопроекта.*

*Публичные слушания состоятся указать дату, время начала и завершения, место проведения, в том числе адрес. Регистрация участников публичных слушаний: указать время начала и завершения регистрации.*

*Для участия в публичных слушаниях приглашаются все заинтересованные лица.*

*В обсуждении примут участие представители Законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители общественности.*

*С документами и материалами к проекту закона указать наименование законопроекта можно ознакомиться указать адрес, где размещен законопроект и материалы к нему на сайте законодательного (представительного) органа, а также источник опубликования проекта закона в печатных СМИ, если такое опубликование было. Целесообразно указать также адрес, где размещены дополнительные аналитические материалы к законопроекту на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных.*

*Замечания и предложения к проекту закона указать наименование законопроекта, а также заявки на выступление на публичных слушаниях направлять в срок до \_\_\_\_\_ в письменном виде по адресу указать почтовый адрес или по электронной почте указать адрес.*

*Итоговый документ (протокол) публичных слушаний подлежат обнародованию (размещению) на официальном сайте законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в составе материалов к проекту закона указать наименование.*

*Проход в здание законодательного (представительного) органа в соответствии с установленным пропускным режимом осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (указывается при необходимости).*

*Организатор публичных слушаний: указать подразделение и телефон для контактов.*

*Аккредитация СМИ: указать время, тел., адрес электронной почты.*

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА (ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
БЮДЖЕТА)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
публичных слушаний по проекту закона субъекта Российской Федерации  
(указать наименование законопроекта)**

Место проведения

Дата

Время проведения

Присутствовали:

Председатель	ФИО, должность
Члены Президиума (если формируется)	ФИО, должность
Приглашенные лица (в случае специального приглашения)	ФИО, должность
Секретарь	ФИО, должность
Участники слушаний	Зарегистрировалось указать количество человек (список прилагается)

Информирование о публичных слушаниях проведено следующими способами:

*перечислить все использованные способы, в том числе:*

- печатные СМИ с указанием наименования, номера и даты публикации информационного сообщения;
- теле- и радиопрограммы с указанием наименования и даты эфира, в котором было озвучено информационное сообщение;
- электронные ресурсы с указанием адреса в сети Интернет и даты размещения информационного сообщения;
- иные (если использовались).

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О регламенте публичных слушаний <sup>11</sup>
2. Тема доклада, ФИО, должность докладчика
3. ...
4. Выступления участников публичных слушаний
5. Подведение итогов публичных слушаний

---

<sup>11</sup> Сообщение председательствующего о времени для доклада; времени для вопросов; времени выступления в прениях, последовательность (например, доклад – вопросы, затем выступления), права участников слушаний выступать и задавать вопросы, вносить предложения. Ожидаемый итог слушаний. Планируемое время работы.

## **СЛУШАЛИ:**

*Последовательно изложить ход публичных слушаний:*

*ФИО докладчика, должность или статус, тема доклада, содержание доклада (полное или основные тезисы).*

*Вопросы к докладчику, с указанием ФИО, организации (если человек представляет организацию), должности или статуса человека, задавшего вопрос (если он сообщает о себе такие сведения).*

*Ответы на вопросы.*

...

*Выступления участников слушаний, с указанием ФИО, должности или статуса выступающего.*

...

*Рекомендуется также озвучить предложения и замечания, поступившие в письменном виде, если они остались не озвученными участниками публичных слушаний.*

## **РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать законодательному (представительному) органу субъекта Российской Федерации принять (отклонить)<sup>12</sup> проект закона указать наименование законопроекта.

2. Далее изложить решения, которые были приняты в ходе публичных слушаний.

3. Рекомендовать депутатам законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации при рассмотрении проекта закона указать наименование законопроекта учесть замечания и предложения, поступившие в ходе публичных слушаний.

4. Разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в составе материалов к проекту закона указать наименование законопроекта.

Председательствующий на  
публичных слушаниях,  
указать должность

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

---

<sup>12</sup> Выбор предложенного варианта зависит от хода обсуждения.

**Список участников**

№ п/п	ФИО
1	
2	
...	

## **Приложение Ж. Примерное Положение об Общественном совете при финансовом органе субъекта Российской Федерации**

### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ФИНАНСОВОМ ОРГАНЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при финансовом органе субъекта Российской Федерации (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия финансового органа субъекта Российской Федерации (далее – финансовый орган) с Общественным советом.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан, защиту их прав и свобод при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности финансового органа, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью финансового органа.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет финансовый орган.

1.7. Информация о формировании и деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте финансового органа.

#### **II. Компетенция Общественного совета**

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью финансового органа.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. Рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых финансовым органом.

2.2.2. Участвовать в мониторинге качества предоставления государственных услуг финансовым органом.

2.2.3. Участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе финансового органа.

2.2.4. Принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей.

2.2.5. Рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. Рассматривать ежегодные планы деятельности финансового органа, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению.

2.3.2. Участвовать в подготовке докладов о результатах контрольно-надзорной деятельности финансового органа.

2.3.3. Проводить общественное обсуждение вопросов по приоритетным направлениям деятельности финансового органа.

2.3.4. Принимать участие в работе Коллегии финансового органа, иных рабочих органов, создаваемых финансовым органом, в том числе по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок товаров, работ, услуг.

2.3.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.4. Общественный совет вправе определить перечень иных приоритетных нормативных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности финансового органа, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. Приглашать на заседания Общественного совета представителей финансового органа, иных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

2.5.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы.

2.5.3. Привлекать к работе Общественного совета на общественных началах граждан, общественные объединения и иные организации, а том числе те, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета.

2.5.4. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых финансовым органом, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.5.5. Направлять запросы и обращения в финансовый орган.

2.5.6. Информировать финансовый орган, иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, общественность о выявленных в ходе общественного контроля нарушениях.

2.5.7. По согласованию с финансовым органом создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.2. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.3. Общественный совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава или прекращения его деятельности в связи с принятием решения о самороспуске.

Инициатором процедуры формирования Общественного совета может выступать финансовый орган или Общественная палата субъекта Российской Федерации.

3.4. Состав Общественного совета определяется по результатам конкурсного отбора кандидатов.

Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия, создаваемая финансовым органом (далее – Конкурсная комиссия). Две трети состава конкурсной комиссии должны составлять члены Общественной палаты субъекта Российской Федерации.

Персональный состав Общественного совета утверждается руководителем финансового органа на основе решения конкурсной комиссии.

3.5. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 (десяти) человек.

Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных профессиональных и социальных групп (бизнес-

сообщества, общественных организаций, экспертного и научного-сообщества, граждан старшего возраста, молодежи).

3.6. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают граждане (в том числе в порядке самовыдвижения) и организации любой формы собственности (далее – инициаторы выдвижения).

К организациям – инициаторам выдвижения устанавливаются следующие требования:

- а) организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации;
- б) не находится в процессе ликвидации.

3.7. К кандидатурам в состав Общественного совета устанавливаются следующие требования:

- а) имеет гражданство Российской Федерации;
- б) находится в возрасте от 18 лет;
- в) не имеет конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

- а) лица, которые на момент выдвижения являются членами общественного совета при ином органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.8. Не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий членов Общественного совета, финансовый орган инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета путем размещения на своем официальном сайте и в средствах массовой информации уведомления о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

В уведомлении о начале процедуры формирования Общественного совета должны быть указаны:

- а) информация о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- б) требования к кандидатам в члены Общественного совета;



- в) требования к составу документов, предоставляемых на конкурс;
- г) срок, установленный для подачи заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета;
- д) адрес приема заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

3.9. Требования к составу документов, предоставляемых на конкурс по отбору кандидатов в члены Общественного совета:

1) письмо организации о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, адресованное в финансовый орган (согласно приложению 1), - при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения;

2) письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета, адресованное в финансовый орган (согласно приложению 2), - при самовыдвижении кандидата;

3) биографическая справка кандидата по утвержденной форме с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений (согласно приложению 3);

4) письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных (согласно приложению 4).

Документы должны быть представлены в оригинале. Письмо организации о выдвижении кандидата подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом организации и заверяется печатью организации. Письмо кандидата при самовыдвижении, биографическая справка, письменное согласие войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных заполняются и подписываются кандидатом собственноручно.

3.10. Срок направления заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета составляет один месяц с момента размещения уведомления о формировании Общественного совета на официальном сайте финансового органа. После истечения установленного срока поданные заявки к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.11. Общественный совет формируется не позднее трех месяцев со дня размещения уведомления о начале процедуры формирования Общественного совета на официальном сайте финансового органа, если не возникает обстоятельств, требующих проведения дополнительных мероприятий.

3.12. По истечении установленного срока для подачи заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор.

3.13. Конкурсный отбор проводится на основе представленной на конкурс информации. В целях проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе.

3.14. На первом этапе Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявления на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатурам в члены Общественного совета (пункт 3.7 настоящего Положения) и к организациям - инициаторам выдвижения (пункт 3.6 настоящего Положения). В случае, если выявлены несоответствия установленным требованиям, Конкурсная комиссия не рассматривает такие заявления на втором этапе. В протоколе Конкурсной комиссии указываются сведения о том, каким именно требованиям не соответствует заявление.

3.15. На втором этапе Конкурсная комиссия проводит отбор кандидатов по следующим критериям:

- а) опыт общественной деятельности и достигнутые результаты;
- б) опыт профессиональной деятельности;
- в) наличие ученого звания или степени, научных публикаций или работ, научных достижений в области экономики и финансов, права, государственной службы, государственных закупок, антикоррупционной работы.
- г) представительство профессиональных объединений и иных социальных групп для представления и защиты общественных интересов в Общественном совете.

3.16. По итогам второго этапа Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- а) о включении кандидата в состав Общественного совета;
- б) об отказе во включении в состав Общественного совета;
- в) о включении в резерв кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета).

3.17. Принятые Конкурсной комиссией решения фиксируются в Протоколе. Протокол Конкурсной комиссии является основанием для принятия распоряжения финансового органа об утверждении персонального состава Общественного совета.

Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем финансового органа распоряжения о персональном составе Общественного совета.

3.18. Копия протокола Конкурсной комиссии направляется финансовым органом в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета. Копия распоряжения финансового органа об утверждении

персонального состава Общественного совета направляется финансовым органом в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

3.19. В период проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета на официальном сайте финансового органа в разделе об общественном совете размещаются:

а) письма (заявления) о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета с приложением к ним биографической справки кандидата с указанием трудовой, общественной деятельности, декларации отсутствия конфликта интересов, иных личных сведений;

б) протокол (протоколы) конкурсной комиссии о принятых решениях по итогам конкурсного отбора кандидатов в члены Общественного совета.

3.20. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

3.21. Полномочия членов Общественного совета могут быть прекращены досрочно в случае признания его деятельности неэффективной и принятия Общественным советом решения о самороспуске.

3.22. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

а) истечения срока полномочий Общественного совета;

б) подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета;

в) систематического (три и более) пропуска заседаний Общественного совета; вопрос об исключении члена Общественного совета по указанному основанию инициируется решением Общественного совета;

г) при наступлении условий, указанных в пункте 3.7;

д) при возникновении конфликта интересов.

3.23. В случае выбытия членов из состава Общественного совета включение новых членов осуществляется из резерва кандидатов в состав Общественного совета путем открытого голосования членов Общественного совета.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня утверждения его персонального состава.

Первое заседание Общественного совета инициируется финансовым органом.

4.3. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на первом заседании Общественного совета из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Руководитель финансового органа определяет ответственного секретаря Общественного совета из числа своих заместителей. Ответственный секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

4.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем финансового органа и утвержденным председателем Общественного совета.

4.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

4.6. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

4.7. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании (в заочном голосовании).

При проведении заочного голосования количество участвующих в нем должно быть не менее половины членов Общественного совета.

При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

4.8. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания или протоколом заочного голосования в случае проведения заочного заседания. Протокол подписывается председателем Общественного совета (а в случае отсутствия председателя - заместителем председателя) и секретарем Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания или прилагается к нему, с отметкой в протоколе.

#### 4.10. Председатель Общественного совета:

- а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- б) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- в) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестки заседаний Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;
- г) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- е) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- ж) принимает решение о проведении внеочередного или заочного заседания Общественного совета;
- з) согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте финансового органа;
- и) взаимодействует с финансовым органом по вопросам реализации решений Общественного совета;
- к) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- л) вносит предложения руководителю финансового органа по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- м) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

#### 4.11. Заместитель председателя Общественного совета:

- а) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь, иные уважительные причины);
- б) участвует в организации работы Общественного совета.

#### 4.12. Члены Общественного совета имеют право:

- а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- б) вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в) вносить предложения по вопросу формирования комиссий и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- г) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- д) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- е) участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- ж) представлять свою позицию и высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- з) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных финансовому органу, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности финансового органа;
- и) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета;
- к) выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

4.13. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.14. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.15. Ответственный секретарь Общественного совета:

- а) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- б) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- в) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- г) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- д) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- е) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения

на официальном сайте финансового органа.

4.16. Представители финансового органа могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.17. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций.

4.18. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте финансового органа.

4.19. На официальном сайте финансового органа в разделе об общественном совете размещаются:

- а) положение об Общественном совете;
- б) сведения о персональном составе Общественного совета;
- в) план работы Общественного совета на очередной год;
- г) повестки заседаний Общественного совета;
- д) протоколы заседаний Общественного совета;
- е) ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета;
- ж) иные сведения о деятельности Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляет финансовый орган.

## **V. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов

(неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета (за исключением председателя Общественного совета) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета (за исключением председателя Общественного совета) обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

Председатель Общественного совета в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на него, связанного с осуществлением им полномочий члена Общественного совета или председателя Общественного совета, обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме финансовый орган.

5.4. Председатель Общественного совета, когда ему стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного приостановления полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Финансовый орган, когда ему стало известно о возникновении у председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного приостановления полномочий председателя общественного совета (в том числе его полномочий как члена Общественного совета), являющегося стороной конфликта интересов.



Приложение 1  
к Примерному положению  
об Общественном совете при  
финансовом органе субъекта  
Российской Федерации

Финансовый орган  
субъекта Российской  
Федерации

Организация (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации) \_\_\_\_\_  
выдвигает кандидата (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в  
члены Общественного совета при финансовом органе субъекта Российской  
Федерации (указывается наименование).

Указываются сведения о кандидате: дата рождения, сведения о гражданстве и месте работы, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при финансовом органе, а также об отсутствии ограничений и конфликта интересов для вхождения в состав Общественного совета при финансовом органе.

Приложения:

Биографическая справка кандидата - на \_\_\_\_\_ л.

Согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных - на \_\_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение 2  
к Примерному положению  
об Общественном совете при  
финансовом органе субъекта  
Российской Федерации

Финансовый орган  
субъекта Российской  
Федерации

ФИО кандидата

Заявление

Я, (указать ФИО) \_\_\_\_\_,  
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета  
при финансовом органе субъекта Российской Федерации.

(Указываются дата рождения, гражданство, сведения о месте работы  
кандидата).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к  
кандидатам в члены Общественного совета при финансовом органе субъекта  
Российской Федерации, а также сообщаю об отсутствии ограничений и конфликта  
интересов для вхождения в состав Общественного совета при финансовом органе  
субъекта Российской Федерации.

Войти в состав Общественного совета при финансовом органе субъекта  
Российской Федерации на общественных началах согласен(на).

Приложения:

Биографическая справка кандидата - на \_\_\_\_ л.

Согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку  
персональных данных - на \_\_\_\_\_ л.

Подпись, дата

Приложение 3  
к Примерному положению  
об Общественном совете при  
финансовом органе субъекта  
Российской Федерации

Согласие кандидата войти в состав Общественного совета,  
а также на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_:

1. Даю свое согласие финансовому органу (далее - Оператор) на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение на официальном сайте Оператора в сети Интернет моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, фотографии.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при финансовом органе субъекта Российской Федерации на общественных началах согласен (согласна).

Подпись кандидата, расшифровка подписи, дата

Приложение 4  
к Примерному положению  
об Общественном совете при  
финансовом органе субъекта  
Российской Федерации

Биографическая справка

Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Сведения об образовании (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию)	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Владение иностранными языками	
Семейное положение	
Адрес регистрации (паспорт)	
Адрес фактический	
Контактный телефон	
Электронная почта	

## ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

## ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

КРАТКОЕ ЭССЕ НА ТЕМУ  
«ПОЧЕМУ Я ДОЛЖЕН ВОЙТИ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА?»