



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ  
(НИФИ)

ПРИКАЗ

19 января 2018г.

г. Москва

№ 04-01/19-01/65л

Об утверждении  
Плана противодействия коррупции  
федерального государственного  
бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский  
финансовый институт» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политикой федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт», утвержденной приказом НИФИ от 28.05.2015 № 28-05/02-х,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» на 2018 год.
2. Начальнику Секретариата Насибуллиной С.Х. обеспечить:
  - 2.1. ознакомление ответственных исполнителей с настоящим приказом под подпись;
  - 2.2. доведение настоящего приказа до сведения работников НИФИ
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя директора Яковлева И.А.

Директор

В.С. Назаров

Утвержден  
приказом НИФИ  
от «19» апреля 20 18 г. № 04-01/19-01/652

**План противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский финансовый институт» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» (далее – НИФИ), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности директором НИФИ, в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соблюдение работниками НИФИ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнением указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>
2.	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. При необходимости, разработка и принятие локальных нормативных актов, а также внесение изменений в действующие локальные нормативные акты НИФИ</p>	<p>Начальник Юридического отдела</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками НИФИ обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>
3.	<p>Осуществление мониторинга и анализа соблюдения работниками НИФИ запрета на получение подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками НИФИ</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Организация и обеспечение работы по приему и рассмотрению уведомлений, полученных от работников НИФИ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Первый заместитель директора, Начальник Секретариата	По мере поступления уведомлений	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
5.	Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками НИФИ обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
6.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	Первый заместитель директора	По каждому случаю несоблюдения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками НИФИ, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушения
7.	Обеспечение рассмотрения вопросов, касающихся предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работниками НИФИ	Первый заместитель директора	По мере необходимости	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
8.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками НИФИ, должности которых включены в Перечень, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации	Начальник Секретариата	Ежегодно, до 30 апреля, а также при назначении на должность	Обеспечение своевременного исполнения работниками НИФИ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9.	Мониторинг исполнения работниками НИФИ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник Секретариата	Ежегодно, до 1 ноября	Ознакомление с методическими рекомендациями (письменными разъяснениями) Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и основными ошибками, допущенными работниками НИФИ при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
10.	Разработка, в том числе с участием общественных организаций и объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками НИФИ ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
11.	Проведение работы по формированию у работников НИФИ отрицательного отношения к коррупции	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
12.	Организация правового просвещения работников НИФИ по антикоррупционной тематике	Начальник Юридического отдела	Постоянно	Повышение правовой грамотности работников НИФИ по антикоррупционной тематике
13.	Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками НИФИ этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников НИФИ	Первый заместитель директора	Постоянно	Соблюдение работниками НИФИ этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников НИФИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14.	Принятие и реализация НИФИ комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Первый заместитель директора Начальник Юридического отдела	Постоянно	Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в НИФИ
15.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации НИФИ своих функций	Первый заместитель директора	Не реже 1 раза в год	Корректировка перечня коррупционно-опасных функций НИФИ, определение коррупционно-опасных функций. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
16.	Представление информации об антикоррупционной деятельности для ведения специального раздела о противодействии коррупции в НИФИ на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник Юридического отдела	Ежеквартально	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции
17.	Обеспечение размещения и обновления информации, контроль за ведением специального раздела о противодействии коррупции на сайте НИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник Отдела внешних коммуникаций	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности НИФИ
18.	Обеспечение соблюдения ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказании услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По каждому случаю, в десятидневный срок с момента заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19.	Ознакомление под подпись работников, поступающих на работу в НИФИ с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По мере приема новых работников	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
20.	Обеспечение защиты персональных данных работников НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	Постоянно	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
21.	Обеспечение эффективного взаимодействия с Министерством финансов Российской Федерации и иными государственными органами по противодействию коррупции	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
22.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд НИФИ. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Начальник Отдела организации государственных закупок; Начальник Юридического отдела	Постоянно	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд НИФИ
23.	Участие в совещаниях, проводимых Административным департаментом Министерства финансов Российской Федерации, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Первый заместитель директора	По мере проведения совещаний Административным департаментом Министерства финансов Российской Федерации	Взаимодействие НИФИ с Министерством финансов Российской Федерации по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
24.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов НИФИ, договоров, документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов и устранение таких факторов	Начальник Юридического отдела	Постоянно	Выявление в приказах, распоряжениях, локальных актах, договоров, документации на проведение закупок коррупционных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
25.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса) о фактах коррупции и организации их проверки	Первый заместитель директора	По факту поступления жалоб и обращений	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
26.	Контроль за эффективностью использования имущества НИФИ	Заместитель директора по экономике; Заместитель главного бухгалтера	Постоянно	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
27.	Проведение инвентаризации имущества, принятие своевременных мер по списанию имущества	Заместитель директора по экономике	По мере необходимости	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
28.	Осуществление предоставления ежеквартальной финансовой отчетности в Министерство финансов Российской Федерации	Заместитель директора по экономике	Ежеквартально	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
29.	Согласование всех направлений расходования денежных средств с директором НИФИ	Заместитель директора по экономике	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков при расходовании денежных средств
30.	Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По мере необходимости	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
31.	Организация видеонаблюдения в здании НИФИ и обеспечения соблюдения пропускного режима на объекте	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
32.	Осуществление предоставления ежегодной декларации о конфликте интересов работниками НИФИ, должности которых включены в Перечень, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации	Директор, Первый заместитель директора, Заместитель директора по экономике, Начальник Отдела организации государственных закупок	Ежегодно, до 30 сентября	Повышение эффективности НИФИ по противодействию коррупции
33.	Организация повышения квалификации работников, участвующих в организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции в НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	До 31.12.2018	Повышение уровня квалификации работников НИФИ, выполняющих работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в НИФИ