



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ
(НИФИ)

ПРИКАЗ

28 сентября 2018г.

г. Москва

№ 04-01/28-09/1442-1

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский
финансовый институт»
на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политикой федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт», утвержденной приказом НИФИ от 28.05.2015 № 28-05/02-х, и согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2018 № 1762 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства финансов Российской Федерации на 2018-2020 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» на 2018-2020 годы.
2. Начальнику Секретариата Насибуллиной С.Х. обеспечить:
 - 2.1. ознакомление ответственных исполнителей с настоящим приказом под подпись;
 - 2.2. доведение настоящего приказа до сведения работников НИФИ.

3. Приказ НИФИ от 19.01.2018 № 04-01/19-01/65х «Об утверждении Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» на 2018 год» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя директора Яковлева И.А.

Директор



В.С. Назаров

Утвержден
приказом НИФИ
от «22» сентября 2018 г. № 04-01/0809/1442-1

**План противодействия коррупции
федерального государственного учреждения
«Научно-исследовательский финансовый институт» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» (далее – НИФИ), в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Первый заместитель директора	Ежегодно, до 31 декабря 2018 г., до 31 декабря 2019 г., до 1 ноября 2020 г.	Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками НИФИ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Обеспечение соблюдения работниками НИФИ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.	Осуществление анализа возложенных на структурные подразделения НИФИ функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности	Первый заместитель директора	Ежегодно, начиная с 2019 г., до 31 декабря 2019 г., до 1 ноября 2020 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками НИФИ обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	<p>Обеспечение соблюдения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказании услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы</p>	<p>Начальник Отдела кадров и организационной работы</p>	<p>По каждому случаю, в десятидневный срок с момента заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера</p>	<p>Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции</p>
4.	<p>Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>По каждому случаю несоблюдения работником ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, выявления установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками НИФИ, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>
5.	<p>Ведение работы, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>Ежегодно, начиная с 2019 г., до 1 ноября</p>	<p>Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками НИФИ	Начальник Секретариата	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками НИФИ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
7.	Мониторинг исполнения работниками НИФИ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник Секретариата	Ежегодно, до 31 декабря	Ознакомление с методическими рекомендациями (письменными разъяснениями) Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного на основе проводимого анализа указанных сведений и основными ошибками, допущенными работниками НИФИ, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
8.	Разработка и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками НИФИ ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9.	Организация повышения квалификации работников, участвующих в организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции в НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	Ежегодно, до 1 марта 2019 г., до 1 марта 2020 г., до 1 ноября 2020 г.	Повышение квалификации работников НИФИ, участвующих в организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции в НИФИ
10.	Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками НИФИ этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников НИФИ	Первый заместитель директора	Постоянно	Соблюдение работниками НИФИ этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников НИФИ
11.	Реализация комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников НИФИ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник Отдела кадров и организационной работы, Начальник Юридического отдела	Ежегодно, до 31 декабря 2018 г., до 31 декабря 2019 г., до 1 октября 2020 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
12.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае несоблюдения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	Первый заместитель директора	Ежегодно, до 31 декабря 2018 г., до 31 декабря 2019 г., до 1 октября 2020 г.	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности НИФИ. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в НИФИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
13.	<p>Реализация подведомственными организациями комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>Постоянно в течение 2018 – 2020 гг.</p>	<p>Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в НИФИ</p>
14.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов НИФИ, договоров, документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов и устранение таких факторов</p>	<p>Начальник Юридического отдела</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление в приказах, распоряжениях, локальных актах НИФИ, договорах, документациях на проведение закупок коррупционных факторов и их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>
15.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации НИФИ своих функций</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>В течение 2018–2020 гг., но не реже 1 раза в год</p>	<p>Утверждение (корректировка) перечня коррупционно-опасных функций НИФИ. Корректировка перечней должностей в НИФИ, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
16.	<p>Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должностями в НИФИ, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Начальник Отдела информационных технологий</p>	<p>В течение 2018–2020 гг.</p>	<p>Обеспечение заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17.	Обеспечение эффективного взаимодействия с Министерством финансов Российской Федерации, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в НИФИ	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения
18.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд НИФИ	Начальник Отдела организации государственных закупок	Постоянно	Обеспечение прозрачности с процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд НИФИ
19.	Представление информации об антикоррупционной деятельности для ведения специального раздела о противодействии коррупции в НИФИ на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник Юридического отдела	Ежеквартально	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции
20.	Обеспечение размещения и обновления информации, контроль за ведением специального раздела о противодействии коррупции на сайте НИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник Отдела внешних коммуникаций	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности НИФИ
21.	Обеспечение эффективного взаимодействия НИФИ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых НИФИ	Начальник Отдела внешних коммуникаций	Постоянно	Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности НИФИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
22.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в НИФИ, организация проверки таких фактов	Начальник Отдела внешних коммуникаций	Постоянно	Выявление фактов проявления коррупции в НИФИ, пресечение коррупционных проявлений
23.	Выполнение отдельных поручений Минфина России, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»	Первый заместитель директора	В соответствии с поручением Минфина России	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные риски. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
24.	Ознакомление под подпись работников, поступающих на работу в НИФИ с локальными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции
25.	Обеспечение защиты персональных данных работников НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции
26.	Организация и проведение конкурса на замещение должностей научных работников НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции
27.	Организация видеонаблюдения в здании НИФИ и обеспечения пропускного режима на объекте	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции
28.	Осуществление представления ежегодной декларации о конфликте интересов работниками НИФИ, должности которых включены в Перечень, утвержденный приказом Минфина России	Директор, Первый заместитель директора, Заместитель директора по экономике,	Ежегодно, до 30 сентября	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
29.	Участие в совещаниях, проводимых Минфином России, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	начальник Отдела организации государственных закупок Первый заместитель директора	По мере проведения совещаний Минфином России	Взаимодействие НИФИ с Минфином России по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции