



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ
(НИФИ)

ПРИКАЗ

11 января 2017г.

г. Москва

№ 04-01/11-01/54х

Об утверждении Положения
о конфликте интересов
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский
финансовый институт»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 сентября 2016 г. № 149 н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт».

2. Признать утратившим силу:

- приказ НИФИ от 30 сентября 2016 г. № 04-01/30-90/204х-3 «Об утверждении Положения о конфликте интересов федерального

государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт».

3. Начальнику Секретариата Насибуллиной С.Х. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.С. Назаров', written in a cursive style.

В.С. Назаров

**Положение о конфликте интересов
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский финансовый институт»**

1. Положение о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2016 г. № 149н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящее Положение является внутренним документом федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» (далее – НИФИ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников НИФИ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, занимающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников, указанных в п. 3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лица (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, указанный в п. 3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками НИФИ и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с НИФИ на основе гражданско-правовых договоров.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения лиц, указанных в п. 5 настоящего Положения.

Действующая редакция размещается в информационной системе НИФИ (SharePoint) и является доступной для всех пользователей.

7. Работники НИФИ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

7.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами НИФИ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.4. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов.

8. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

8.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

8.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

8.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

9. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, а также о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом директора НИФИ.

10. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Директор НИФИ составляет уведомление на имя Министра финансов Российской Федерации в произвольной форме или по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляет его в Административный департамент Министерства финансов Российской Федерации.

Рассмотрение уведомления, поданного директором НИФИ, и принятие по нему решений производится с процедурой, предусмотренной Порядком уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2016 № 149н.

12. Работники, для которых работодателем является директор НИФИ, составляют уведомление на имя директора НИФИ и представляют его начальнику Секретариата.

13. В случае, если уведомление не может быть предоставлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

14. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью НИФИ. Журнал ведется и хранится у начальника Секретариата.

15. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

16. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, начальник Секретариата обеспечивает его предоставление директору НИФИ.

17. Директором НИФИ по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Минфина России) в отношении лиц, включенных в перечень должностей в организациях, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минфина России от 21 апреля 2014 г. № 28н (далее – лица, включенные в перечень).

В отношении лиц, включенных в перечень рассмотрение информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов проводится Комиссией Минфина России в порядке, установленном Положением о Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 июня 2016 № 95н.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, директор НИФИ в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает

принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, директор НИФИ рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки или решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 17 настоящего Положения, уведомление направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Министерства финансов Российской Федерации, для рассмотрения и подготовки решения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

21. В НИФИ для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

22. Перечень должностей, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, определяется директором НИФИ.

23. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

24. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
федерального государственного бюджетного
учреждения «Научно-исследовательский
финансовый институт», утвержденному приказом НИФИ
от «11» апреля 2014 г. № 04-04/11-04/54х

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Директору НИФИ

от _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
федерального государственного бюджетного
учреждения «Научно-исследовательский
финансовый институт», утвержденному приказом НИФИ
от «11» марта 2017 г. № 04-03/17-01/54х

**РЕКОМЕНУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Министру финансов
Российской Федерации

от

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о конфликте интересов
федерального государственного бюджетного
учреждения «Научно-исследовательский
финансовый институт», утвержденному приказом НИФИ
от «11» сентября 2017 г. № 04-01/Н-01/54х

**ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется начальником Секретариата. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования НИФИ. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(-ась) с Анतिकоррупционной политикой федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт», Положением о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт», Положением о сообщении работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(дата)

(подпись работника)

Кому: В Комиссию по противодействию коррупции	
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце декларации.¹

Раздел 1

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с НИФИ (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с НИФИ или ведет с ним переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с НИФИ?

(да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации *или имеете ли Вы на это разрешение?* Если Вы ответили

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с НИФИ?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с НИФИ (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с НИФИ?

(да / нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица НИФИ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между НИФИ и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с НИФИ?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для НИФИ во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) _____

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с НИФИ информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) _____

8. Использовали ли Вы средства НИФИ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации НИФИ или вызвать конфликт с интересами НИФИ?

(да / нет) _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в НИФИ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям НИФИ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью НИФИ?

(да / нет) _____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в НИФИ, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

11. Работает ли в НИФИ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в НИФИ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

13. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

(да / нет) _____

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут

создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Раздел 2

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Дата _____

Раздел 3

Декларация мною получена:

Начальник Секретариата

(подпись)

(Ф.И.О.)