

**Отчет о принимаемых мерах по противодействию коррупции
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Научно-исследовательский финансовый институт» за первый квартал 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат за первый квартал 2018 г.
1.	Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» (далее – НИФИ), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности директором НИФИ, в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Первый заместитель директора	Постоянно	Соблюдение работниками НИФИ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнение указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Проводится на постоянной основе
2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. При необходимости, разработка и принятие локальных нормативных актов, а также внесение изменений в действующие локальные нормативные акты НИФИ	Начальник Юридического отдела	Постоянно	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками НИФИ обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Проводится на постоянной основе
3.	Осуществление мониторинга и анализа соблюдения работниками НИФИ запрета на получение подарков в связи с исполнением ими	Первый заместитель директора	Постоянно	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением служебных (должностных)	Фактов сокрытия информации о получении подарков работниками в связи с исполнением служебных

	<p>должностных обязанностей, а также обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>			<p>обязанностей работниками НИФИ</p>	<p>(должностных) обязанностей не установлено. Сообщений о получении работниками НИФИ подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей не поступало</p>
4.	<p>Организация и обеспечение работы по приему и рассмотрению уведомлений, полученных от работников НИФИ, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Первый заместитель директора, Начальник Секретариата</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p>	<p>Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции</p>	<p>Уведомлений об обращениях в целях склонения работников НИФИ к совершению коррупционных правонарушений не поступало, что подтверждается отсутствием регистрации таких уведомлений в журналах регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, отсутствием регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных</p>

					обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
5.	Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками НИФИ обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В отчетном периоде уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
6.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	Первый заместитель директора	По каждому случаю несоблюдения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками НИФИ, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушения	Проверки по случаю несоблюдения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в НИФИ не проводились за отсутствием фактов нарушения работниками НИФИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
7.	Обеспечение рассмотрения вопросов, касающихся предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работниками НИФИ	Первый заместитель директора	По мере необходимости	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Осуществляется информирование и консультирование работников по вопросам законодательства в сфере противодействия коррупции, недопустимости коррупционного поведения, а также порядке и способах недопущения и

					урегулирования конфликта интересов
8.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками НИФИ, замещающими отдельные должности, включенные в Перечень, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации	Начальник Секретариата	Ежегодно, до 30 апреля, а также при назначении на должность	Обеспечение своевременного исполнения работниками НИФИ, замещающими отдельные должности, включенные в Перечень, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи	Уведомление работников НИФИ, замещающих отдельные должности, включенные в Перечень, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации, о необходимости своевременного представления соответствующих сведений
9.	Мониторинг исполнения работниками НИФИ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник Секретариата	Ежегодно, до 1 ноября	Ознакомление с методическими рекомендациями (письменными разъяснениями) Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и основными ошибками, допущенными работниками НИФИ при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В первом квартале 2018 г. мониторинг исполнения работниками НИФИ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не проводился. Будет проведен в установленный срок.
10.	Разработка, в том числе с участием общественных организаций и	Первый заместитель	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по	Не приводилась

	объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками НИФИ ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	директора		противодействию коррупции	
11.	Проведение работы по формированию у работников НИФИ отрицательного отношения к коррупции	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	На постоянной основе ведется разъяснительная работа по формированию у работников НИФИ отрицательного отношения к коррупции. Осуществляется информирование и консультирование работников по вопросам законодательства в сфере противодействия коррупции, недопустимости коррупционного поведения, а также порядке и способах недопущения и урегулирования конфликта интересов
12.	Организация правового просвещения работников НИФИ по антикоррупционной тематике	Начальник Юридического отдела	Постоянно	Повышение правовой грамотности работников НИФИ по антикоррупционной тематике	Осуществляется информирование и консультирование работников по вопросам законодательства в сфере противодействия коррупции, недопустимости коррупционного поведения, а также порядке и способах недопущения и урегулирования конфликта

					интересов. Подготовлен и размещен в здании НИФИ информационный стенд с антикоррупционной тематикой
13.	Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками НИФИ этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников НИФИ	Первый заместитель директора	Постоянно	Соблюдение работниками НИФИ этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников НИФИ	Нарушений работниками НИФИ этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников НИФИ, в отчетном периоде не зафиксировано
14.	Принятие и реализация НИФИ комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Первый заместитель директора, Начальник Юридического отдела	Постоянно	Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в НИФИ	Весь комплекс мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» был принят и реализуется по настоящее время
15.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации НИФИ своих функций	Первый заместитель директора	Не реже 1 раза в год	Корректировка перечня коррупционно-опасных функций НИФИ, определение коррупционно-опасных функций. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Анализ перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в НИФИ, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденных приказом НИФИ от 08.07.2015 № 08-07/01-х, был проведен 27.05.2017. Ввиду отсутствия оснований, изменения в Перечни не вносились. Очередной анализ Перечней будет осуществлен во втором квартале 2018 года

16.	Представление информации об антикоррупционной деятельности для ведения специального раздела о противодействии коррупции в НИФИ на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник Юридического отдела	Ежеквартально	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В Министерство финансов Российской Федерации направлен План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» на 2018 год, утвержденный приказом НИФИ от 19.01.2018 № 04-01/19-01/65х
17.	Обеспечение размещения и обновления информации, контроль за ведением специального раздела о противодействии коррупции на сайте НИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник Отдела внешних коммуникаций	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности НИФИ	Обновление информации специального раздела о противодействии коррупции на сайте НИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Постоянный контроль за ведением специального раздела о противодействии коррупции

					(http://www.nifi.ru/ru/about/anti-corruption)
18.	Обеспечение соблюдения ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказании услуг) в НИФИ в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По каждому случаю, в десятидневный срок с момента заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В первом квартале 2018 г. с лицами, ранее замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, было заключено 4 трудовых договора. По каждому факту заключения трудового договора уведомления были направлены в установленный срок
19.	Ознакомление под подпись работников, поступающих на работу в НИФИ, с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По мере приема новых работников	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	Произведено ознакомление под подпись работников, поступивших на работу в НИФИ, с локальными нормативными актами по противодействию коррупции
20.	Обеспечение защиты персональных данных работников НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	Разработано и используется согласие о неразглашении персональных данных работников НИФИ лицами, имеющими доступ к персональным данным
21.	Обеспечение эффективного взаимодействия с Министерством финансов Российской Федерации и	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию	Постоянное взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации и

	иными государственными органами по противодействию коррупции			коррупции	иными государственными органами по противодействию коррупции. Направление информации, сведений, ответов на запросы и письма; участие в совещаниях
22.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд НИФИ. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Начальник Отдела организации государственных закупок Начальник Юридического отдела	Постоянно	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд НИФИ	Информация о закупках размещается в единой информационной системе (zakupki.gov.ru)
23.	Участие в совещаниях, проводимых Департаментом проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Первый заместитель директора	По мере проведения совещаний Департаментом проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации	Взаимодействие НИФИ с Министерством финансов Российской Федерации по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Совещания по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в первом квартале 2018 г. не проводились
24.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов НИФИ, договоров, документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Начальник Юридического отдела	Постоянно	Выявление в приказах, распоряжениях, локальных актах, договорах, документации на проведение закупок коррупционных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Была проведена антикоррупционная экспертиза в отношении всех приказов, распоряжений, локальных актов, договоров, документации на проведение закупок НИФИ с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов
25.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования	Первый заместитель директора	По факту поступления жалоб и обращений	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования

	(почтовый и электронный адреса), о фактах коррупции и организации их проверки			коррупции	(почтовый и электронный адреса), о фактах коррупции не поступало. В журнале регистрации входящей корреспонденции вышеуказанные жалобы и обращения зарегистрированы не были
26.	Контроль за эффективностью использования имущества НИФИ	Заместитель директора по экономике Заместитель главного бухгалтера	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В рамках проведенной в первом квартале 2018 года инвентаризации был проведен анализ использования имущества НИФИ
27.	Проведение инвентаризации имущества, принятие своевременных мер по списанию имущества	Заместитель директора по экономике	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В первом квартале 2018 г. была проведена внеплановая инвентаризация имущества в связи со сменой материально ответственного лица
28.	Осуществление предоставления ежеквартальной финансовой отчетности в Министерство финансов Российской Федерации	Заместитель директора по экономике	Ежеквартально	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В Министерство финансов Российской Федерации был представлен финансовый отчет за 2017 год
29.	Согласование всех направлений расходования денежных средств с директором НИФИ	Заместитель директора по экономике	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков при расходовании денежных средств	Все направления расходования денежных средств были согласованы с директором НИФИ
30.	Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников НИФИ	Начальник Отдела кадров и организационной работы	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В первом квартале 2018 года был проведен один конкурс на замещение должностей научных работников (28.02.2018 г.) с использованием Единой информационной системы проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (https://ученые-

					исследователи.рф/)
31.	Организация видеонаблюдения в здании НИФИ и обеспечения соблюдения пропускного режима на объекте	Первый заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В здании НИФИ ведется видеонаблюдение и действует пропускной режим
32.	Осуществление предоставления ежегодной декларации о конфликте интересов работниками НИФИ, должности которых включены в Перечень, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора по экономике Начальник Отдела организации государственных закупок	Ежегодно, до 30 сентября	Повышение эффективности деятельности НИФИ по противодействию коррупции	В первом квартале 2018 года предоставление ежегодных деклараций о конфликте интересов, предусмотренных Положением о конфликте интересов НИФИ, утвержденным приказом НИФИ от 11.01.2017 № 04-01/11-01/54х работниками НИФИ, должности которых включены в Перечень, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации, не осуществлялось ввиду того, что данное мероприятие будет реализовано в третьем квартале 2018 года

Дополнительно: в первом квартале 2018 г. в соответствии с договором об оказании образовательных услуг № 2018-кв-83 от 05.02.2018, заключенным между федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский финансовый институт» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)», начальник Юридического отдела Никулина А.В. и юрисконсульт Юридического отдела Модникова Ю.С. успешно прошли обучение по программе повышения квалификации «Организационно-правовые основы противодействия коррупции».